

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB

Č. CRZ: 05904/2013-ESPF-GR0033/13.00

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Zmluvné strany:

OBJEDNÁVATEL: Slovenský pozemkový fond

sídlo: Búdkova 36, 817 15 Bratislava
konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO: 17335345
DIČ: 2021007021
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000001638/8180
zápis: obch. reg. Okr. súdu Bratislava I. odd.: PO, vl. č. 35/B.

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

DODÁVATEL: COBOL, s.r.o.

sídlo: Rudohorská 6735/9, 974 11 Banská Bystrica
konajúci prostredníctvom: Juraj Stopka, konateľ
IČO: 44 211 473
DIČ: 2022645350
IČ DPH: SK2022645350
bankové spojenie: ČSOB
číslo účtu: 4008539674/7500
zápis: obch. reg. Okr. súdu Banská Bystrica, odd.: Sro, vl. č.: 5053/S

(ďalej len ako „dodávateľ“)

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov pri poskytovaní služieb súvisiacich so zabezpečením upratovania v objektoch objednávateľa.
2. Predmetom tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom v objektoch objednávateľa, a to administratívna budova a budova archívu Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet zmluvy na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom živnostenskom a obchodnom registri.

Čl. 2

Rozsah a spôsob plnenia

Upratovacie a čistiace služby budú dodávateľom realizované nasledovne:

- 1.1. **Administratívna budova Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava o celkovej výmere 1 942,4 m²**; upratovanie bude dodávateľom realizované v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. v administratívnych priestoroch, v miestnosti vodičov, vo výdajni stravy a v jedálni **podľa harmonogramu** :

DENNE :

- a) umytie alebo zotretie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (chodby, schodiská, kancelárske priestory, toalety, výťah a iné); podlahy toaliet, výdajne stravy a jedálne dezinfekčným prípravkom,
- b) vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek), popelníkov, skartovačiek, vriec na separovaný zber papiera a plastov,
- c) pravidelná roznáška toaletného papiera, papierových utierok a náplní do mydlovničiek,
- d) umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia v kanceláriách,
- e) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- f) pozametanie okolo kontajnerov.

TÝŽDENNE :

- a) umytie sklenených vchodových dverí,
- b) utretie prachu zo zábradlia a okenných parapet na schodisku,
- c) na požiadanie utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky...),
- d) dezinfekcia sociálnych zariadení.

DVAKRÁT ZA MESIAC :

- a) umytie zábradlia schodísk,
- b) vysávanie kobercov.

MESAČNE :

- a) umytie dverí,
- b) vyleštenie zrkadiel,
- c) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach.

1.2. **Budova archívu Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava o celkovej výmere 152,85 m²; upratovanie bude poskytovateľom realizované v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. podľa harmonogramu:**

ŠTVRTROČNE :

- a) pozametanie (povysávanie) v budove archívu,
- b) utretie prachu.

Čl. 3

Súčinnosť zmluvných strán

1. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi všetky objekty za účelom plnenia predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení prác tvoriacich predmet zmluvy boli v upratovaných objektoch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.

Čl. 4

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov od účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od zmluvy objednávateľom.
4. Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak dodávateľ poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to takým spôsobom, že by tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu hygienického režimu pracoviska objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak dodávateľ naďalej porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov napriek tomu, že už bol na takéto porušovanie písomne upozornený objednávateľom s uvedením lehoty na zjednanie nápravy a/alebo na odstránenie

nedostatkov spôsobených porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností a dodávateľ tak neurobil. Objednávateľ je taktiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v súlade s Čl. 6 bod 3. a Čl. 7 bod 5. tejto zmluvy.

6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy dodávateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené do sídla dodávateľa.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné stany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - 1.1. Cena za upratovacie a čistiace služby za všetky objekty objednávateľa uvedené v Čl. 1 tejto zmluvy a v súlade s Čl. 2 tejto zmluvy je vo výške:

| | |
|--------------------|----------------|
| - cena bez DPH | 730,-€/mesačne |
| - DPH vo výške 20% | 146,-€ |
| - cena s DPH | 876,-€/mesačne |

V cene za upratovacie a čistiace služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, (napr. doprava, čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky a iné).

2. Dodávateľ vystaví za služby tvoriace upratovacie a čistiace služby podľa Čl. 2 bod 1. tejto zmluvy mesačnú faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s príslušnými platnými a účinnými právnymi predpismi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis vykonaných prác.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi faktúru v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných a účinných právnych predpisov, alebo ak objednávateľ nesúhlasí s niektorou vyfakturovanou položkou, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi; dodávateľ je povinný takto vrátenú faktúru opraviť v súlade so skutočným stavom. Od doručenia opravenej a riadne vystavenej faktúry objednávateľovi, plynie nová lehota jej splatnosti.

Čl. 6

Podmienky plnenia

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, alebo predmet zmluvy vykonáva v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky, a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
2. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený reklamovať do 24 hodín od ich vykonania. Reklamácia sa uplatňuje u zodpovedného zamestnanca dodávateľa (e-mailom, faxom

alebo iným preukázateľným spôsobom).

3. Dodávateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť do 24 hodín po ich oznámení zodpovednému zamestnancovi dodávateľa. V prípade, že dodávateľ neodstráni zistené nedostatky v uvedenej lehote, objednávateľ ho písomne (aj faxom, e-mailom) vyzve na odstránenie zistených nedostatkov v primeranej lehote, určenej objednávateľom. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, a zároveň nie je objednávateľ povinný uhradiť dodávateľovi službu, ktorá nebola poskytnutá riadne a včas.
4. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b) dodržiavať predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany, hygienické predpisy, BOZP dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb v súlade s touto zmluvou a dodržiavať poriadok na pracovisku,
 - c) vyhotoviť a predložiť objednávateľovi menný zoznam pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, taktiež nahlásiť každú zmenu pracovníkov na účely povolenia ich vstupu do budovy objednávateľa.
 - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou a kvalitne svojimi pracovníkmi a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu resp. zničeniu majetku objednávateľa,
 - e) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany dodávateľa,
 - g) zabezpečiť sústavnú kontrolu pri poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a nad dodržiavaním bezpečnosti práce pracovníkmi dodávateľa,
 - h) na požiadanie predložiť objednávateľovi doklad o bezúhonnosti svojich pracovníkov.
5. Dodávateľ je povinný poskytovať služby osobne, resp. prostredníctvom svojich pracovníkov.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetci jeho pracovníci budú pri vykonávaní predmetu zmluvy dodržiavať všetky platné a účinné bezpečnostné a protipožiarne predpisy, všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne objednávateľovi akákoľvek škoda, je dodávateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť objednávateľovi.
7. Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy mať platne uzatvorenú poistnú zmluvu, týkajúcu sa poistenia za škodu podnikateľa na poistnú sumu min. vo výške 100.000,- €, pričom úradne osvedčenú fotokópiu predmetnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení predloží objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy.
8. Objednávateľ poskytne dodávateľovi potrebné spolupôsobenie na riadny výkon prác v súlade s touto zmluvou.
9. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní dodávateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb v objektoch, v ktorých poskytovateľ zabezpečuje upratovacie a čistiace služby a poskytne dodávateľovi priestory

potrebné na uskladnenie predmetov (najmä čistiace prostriedky a pomôcky) potrebných na vykonávanie predmetu zmluvy. Tieto priestory po dohode s dodávateľom určí objednávateľ.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade potreby riešenia akejkoľvek situácie si poskytnú maximálnu možnú súčinnosť.

Čl. 7

Zodpovednosť a sankcie

1. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností po skončení prác.
2. Pri škodách, za ktoré dodávateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je dodávateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Za omeškania s plnením povinností podľa čl. 2 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny za upratovacie a čistiace služby.
4. Kontaktné osoby zmluvných strán:
za dodávateľa: Ing. Jozef Veľký, t. č. 0911317180
za objednávateľa: Ing. Pavel Brutenič, t. č.: 02/59 318 271, 0917746918
5. Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadať (prípadne vyhotovovať zápisky, fotokópie alebo iné rozmnoženiny) do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Pracovníci dodávateľa majú zároveň zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto pracovníka. Objedávateľ je zároveň v takom prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a dodávateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
6. Dodávateľ a jeho pracovníci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa počas výkonu činností podľa tejto zmluvy dozvedia.
7. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.

Za poskytovateľa:

V Banskej Bystrici, dňa2013

.....
Juraj Stopka
konateľ spoločnosti

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa.....

.....
Slovenský pozemkový fond
Ing. Gabriela Matečná
generálna riaditeľka

.....
Ing. Róbert Poloni
námestník generálnej riaditeľky