

Verejný obstarávateľ:

Slovenský pozemkový fond, Búdková 36, 817 15 Bratislava

Postup verejného obstarávania:

PODLIMTNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

(§ 4 ods. 3 a § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
(služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY
SLUŽBY**

Upratovacie a čistiace služby pre GR SPF

V Bratislave dňa

Miesto a dátum podpisu súťažných
podkladov štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....
Ing. Gabriela Matečná
generálny riaditeľ SPF

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
Riaditeľ odboru

.....
Ing. Róbert Polóni
námetník GR SPF

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa

.....
JUDr. Viera Pažická
riaditeľka právneho odboru

.....
Ing. Pavel Brutenič
ved.odd. správy majetku a služieb

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje :**

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum overenia súťažných podkladov so zákonom
poverený zamestnanec pre verejné obstarávanie

.....
Ing. Jana Hanušová

Bratislava, august 2013

A.1. Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia obstarávateľa :

Názov organizácie : Slovenský pozemkový fond IČO: 17 335 345 DIČ: 2021007021

Sídlo organizácie : Búdková 36, 817 15 Bratislava,

Kontaktné osoby :

Ing. Pavel Brutenič (za odbornú stránku predmetu obstarávania)

telefón: 02/59318271 Fax: 02/59318311

E-mail : brutenic@pozfond.sk

Ing. Jana Hanušová (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)

telefón : 02/59318315

E-mail : hanusova@pozfond.sk

2. Predmet obstarávania :

2.1. Názov predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre GR SPF.

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove generálneho riaditeľstva Slovenského pozemkového fondu, v budove archívu na Búdkovej ul. 36.

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania : obstaranie zákazky upratovacie a čistiace služby podľa špecifikácie (príloha č.2).

3. Rozsah zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

3.1. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je 50 000,00 EUR v trvaní zmluvy 4 roky (48 mesiacov).

3. Komplexnosť dodávky :

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov :

Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov SPF a verejný obstarávateľ neposkytne žiadne zálohové faktúry. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní.

5. Zmluva :

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služby podľa predmetu zákazky s úspešným uchádzačom na obdobie 4 rokov (48 mesiacov) a uzatvorenej v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Platnosť zmluvy sa skončí pred uplynutím doby platnosti vtedy, ak sa vyčerpá stanovený finančný limit zákazky alebo dohodou.

6. Miesto poskytnutia služby :

6.1. Miesto poskytnutia služby: administratívna budova generálneho riaditeľstva a budova archívu Slovenského pozemkového fondu, ulica Búdkova 36, 817 15 Bratislava.

6.2. Trvanie zmluvy : 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Variantné riešenie :

7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky :

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do: dňa **30.11.2013**.

8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2..

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi :

9.1. Akákoľvek komunikácia medzi záujemcami o účasť vo verejnej súťaži, uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.

9.2. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.

9.3. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

10. Vysvetľovanie podmienok podlimitnej zákazky :

10.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v oznámení, podmienky účasti v podlimitnej zákazke určené v oznámení alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese :

Názov organizácie : Slovenský pozemkový fond

Sídlo organizácie : Búdková 36, 817 15 Bratislava,

Kontaktné osoby :

Ing. Pavel Brutenič (za odbornú stránku predmetu obstarávania)

telefón: 02/59318271 Fax: 02/59318311

E-mail : brutenic@pozfond.sk

Ing. Jana Hanušová (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)

telefón : 02/59318315

E-mail : hanusova@pozfond.sk

10.2. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1. sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom.

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2 a 10.2, oznámi sa do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

10.4. Zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk; oznámenie o vylúčení uchádzača z verejnej súťaže, žiadosť o vysvetlenie ponuky, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o predĺžení viazanosti ponúk bude zasielať verejný obstarávateľ výhradne prostredníctvom pošty.

11. Obhliadka miesta poskytovania služby :

11.1. Verejný obstarávateľ odporúča vykonať obhliadku miesta poskytovania služieb. Výdavky spojené s obhliadkou objektov verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

11.2. Obhliadka miesta poskytovania služieb sa uskutoční v dňoch **26.08. až 28.08.2013 od 9.00 hod. do 12.00 hod.** Stretnutie uchádzačov s kontaktnou osobou – p. Ing. Bruteničom alebo jeho zástupcom je vždy v hale na prízemí budovy verejného obstarávateľa na ul. Búdkova 36 v Bratislave. Obhliadky sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý si prevzal súťažné podklady a môže byť zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy (originály) alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložiť do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

13. Jazyk ponuky :

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14. Obsah ponuky :

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14 a 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

A. Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ - doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a ostatné dokumenty, ktoré **musí** táto časť ponuky obsahovať:

14.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2,4,5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií :

14.1.1 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke (vyplnený formulár podľa prílohy č.3),

14.1.2. Podľa § 26 ods. 2 písm. a) výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov :

14.1.2.1. Podnikateľ – fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov

14.1.2.2. Podnikateľ – právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa,

14.1.3. Podľa § 26 ods. 2 písm. b) potvrdením príslušného súdu nie staršie ako 3 mesiace,

14.1.4. Podľa § 26 ods. 2 písm. c) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov,

14.1.5. Podľa § 26 ods. 2 písm. d) potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov,

14.1.6. Podľa § 26 ods. 2 písm. e) aktuálnym dokladom o oprávnení poskytovať službu. Člen skupiny túto podmienku účasti podľa § 31 ods.3 preukazuje len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

14.1.7. Podľa § 26 ods. 2 písm. f) čestným vyhlásením,

14.1.8. Podľa § 2 ods. 2 písm. g) čestným vyhlásením,

14.1.9. Ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní – osobné postavenie záujemcov predkladá každý člen skupiny osobitne.

14.2. Podnikatelia zapísaní v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie môžu podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady uvedené v bode 14.1. platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie (originálny doklad alebo úradne overená kópia) podľa § 128 zákona v čase predkladania ponuky.

14.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike postupuje podľa § 26 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

14.4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 27 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzač preukáže

predložením týchto dokladov v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov:

14.4.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť aj prísľub o poskytnutí úveru alebo schopnosť plniť finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo úradne overená kópia tohto dokumentu nie staršia ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár a bežný účet uchádzača nie je a ani nebol predmetom exekúcie. Súčasne uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky.

14.4.2 V prípade, ak bude ponuka predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, predloží skupina požadované doklady spoločne za celú skupinu dodávateľov, to znamená aspoň jeden člen skupiny dodávateľov musí predložiť uvedené doklady a splňať uvedené podmienky.

14.5. Pre poskytovanie služby pre predmetnú zákazku je potrebné splnenie i osobitných podmienok v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov § 32, preto bude SPF požadovať ku dňu podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom úradne overenú fotokópiu poistnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení za škodu podnikateľa s min. výškou poistného krytia 100 000,- EUR. Poistná zmluva musí pokrývať poistenie všetkých rizík spojených s poskytovateľom (uchádzačom) poskytovanými službami, a to hlavne poškodenie, zničenie a stratu vecí nachádzajúcich sa v priestoroch GR SPF spôsobených prevádzkovou činnosťou poskytovateľa (uchádzača), vodou, ohňom, vandalizmom, príp. ich častí, vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich. Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť, aby poistný vzťah trval minimálne v uvedenom rozsahu počas celej doby platnosti zmluvy.

14.6. Uchádzač musí v ponuke predložiť informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní:

14.6.1. Podľa § 28 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (2010, 2011, 2012) doplneným potvrdeniami o kvalite poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

14.7. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny podnikateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny (vyplnený formulár podľa prílohy č.3).

14.8. Vyplnenú Prílohu č.1 : Návrh na plnenie jednotlivých kritérií.

Ak je uchádzačom skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti :

- podľa bodu 14.1. a 14.2. za každého člena skupiny osobitne
- podľa bodu 14.4. za všetkých členov skupiny spoločne.

14.9. Súčasťou súťažných podkladov je podľa § 34 ods.10 zákona návrh zmluvy.

14.9.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb.

14.9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy. Návrh zmluvy bez uvedenia ceny musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.10. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15. B. Ponuka –obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ – doklady, ktoré musí táto časť ponuky obsahovať:

15.1. Vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

15.2. . CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16. Náklady na ponuku

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

17. Mena a ceny uvádzané v ponuke :

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

17.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :

17.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

17.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

17.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

18. Vyhotovenie ponuky :

18.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača.

18.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 20 týchto súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu miesta predkladania ponúk a v určenej lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obalu ponuky :

20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :

20.2.1 adresu obstarávateľa uvedenú v oznámení,

20.2.2 adresu uchádzača,

20.2.3 označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA– NEOTVÁRAŤ**“,

20.2.4 heslo : „ **Upratovacie a čistiace služby pre GR SPF**“.

20.3. Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 20.1. a 20.2. týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky :

21.1. Ponuku je potrebné doručiť na adresu :

Slovenský pozemkový fond

Búdkova 36, 817 15 Bratislava

21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **05.09.2013 o 9,00 hod.**

21.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky :

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 1.

23. Otváranie obálok s ponukami :

23.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese :

**Slovenský pozemkový fond
Búdkova 36, 817 15 Bratislava
zasadačka prízemie**

23.2. Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa : **05.09.2013 o 10,00 hod.**

23.3. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „ostatné“ časti ponuky označenej ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ zverení v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky ; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

23.4. Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods.2 zákona.

23.5. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

23.6. V súlade s § 43 ods. 3 Zákona otváranie ponúk podľa § 41 zákona bude neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.

24. Preskúmanie ponúk

24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej päťčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním časti ponúk označenej ako „Ostatné“.

24.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie tejto časti ponúk komisiou je neverejné.

24.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

17.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 14.a 15. Obsah ponuky,

17.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.

24.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase predkladania ponuky. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) Zákona.

25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk

25.1 Členovia komisie, ktorý vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorý vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 40 Zákona.

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie na účely Zákona je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

26.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlení ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.3 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve a v týchto SP a náležitosti ponúk, sa vyhotoví záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré postúpia do otvárania časti ponúk označených ako „Kritéria“. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) Zákona.

27. Otváranie a vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritéria“

Otváranie tejto časti ponúk je verejné a na adrese uvedenej v bode 23.1. týchto súťažných podkladov

27.1 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

27.2 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

27.3 Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

27.4 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania budú po otváraní časti „Kritéria“ komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného vo

Výzve a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určeného v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

27.5 Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 42 ods. 3 Zákona.

27.6 Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov a bude primerane postupovať podľa § 42 ods. 5 Zákona. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak uchádzač,

- nedoručí písomné odôvodnenie v určenej lehote;
- nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu podľa § 42 ods. 5 Zákona alebo predložené vysvetlenie nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.3;

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa postavenia podľa § 26 Zákona,
- finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 27 Zákona,
- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28 Zákona.

28.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 26 ods. 1 a 2 Zákona za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve.

28.5 Splnenie podmienok účasti možno preukázať **čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v písomnej podobe v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti**. Doklady musia byť predložené ako originál alebo ich úradne osvedčené kópie.

28.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

28.7 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 28.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) Zákona.

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Ak v prípade podľa bodu 28.5 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods.1 Zákona.

29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona.

29.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

30. Uzavretie zmluvy o poskytnutí služby:

30.1. Zmluva bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona a po schválení výsledku verejnej súťaže predmetnej zákazky vedením Slovenského pozemkového fondu.

Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods.6 zákone.

30.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

30.3. Zmluva o poskytnutí služby s úspešným uchádzačom bude uzatvorená najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk t.j. **do 30.novembra 2013** a uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

A.2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériami výberu najvhodnejšej ponuky sú :

1.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky t.j. poskytnutie požadovanej služby a je dané bodovým vyjadrením, pričom 100 bodov je pridelené ponuke s najnižšou cenou.

1.2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa navrhovaného kritéria :

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov posudzovaným údajom, uvedeným v ponuke.

Spôsob hodnotenie 1. kritéria:

Cena v € bez DPH/mesiacmax.100bodov

/max.bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí nepriamou úmerou/

V cene za mesiac upratovacích a čistiacich služieb budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. mzdy, doprava, čistiace prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné okrem nákladov za toaletný papier, papierové utierky do zásobníkov a mydlo do zásobníkov.

Maximálny počet bodov (100) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za upratovanie a čistenie za mesiac v administratívnej budove GR SPF a v budove archívu, pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny sa vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za upratovanie a čistenie za mesiac v administratívnej budove GR SPF a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom (100) bodov pre uvedené kritérium.

2. Identifikácia úspešného uchádzača podlimitnej zákazky :

Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka podľa výsledných hodnôt vyhodnotenia od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmetom podlimitnej zákazky je pre Slovenský pozemkový fond ako verejného obstarávateľa zabezpečenie poskytovateľa upratovacích a čistiacich služieb, ktorých požadovaná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služby na obdobie štyroch rokov t.j. 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, predpoklad do 31.12. 2017.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za zákazku musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby

1. Výsledkom podlimitnej zákazky bude uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služby podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v trvaní do 31.12.2017.

2. Zmluva o poskytnutí služby bude podpísaná po schválení výsledku podlimitnej zákazky vedením Slovenského pozemkového fondu.

3. Podrobnosti zmluvy o poskytnutí služby budú prerokované medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom na stretnutí, ktorého termín určí obstarávateľ, v lehote viazanosti ponúk.

Prílohy :

príloha č. 1 – návrh na plnenie kritérií

príloha č.2 – podrobná špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

príloha č.3 – vyhlásenia uchádzača

príloha č.4 – návrh zmluvy

Príloha č. 1

Návrh na plnenie jednotlivých kritérií

	Názov kritéria	Body
1.	cena v € bez DPH/mesiac (celková cena za upratovacie a čistiace služby v budove GR a budove archívu za mesiac)	100

Dátum :

meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača
podpis
pečiatka

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV :

A.1 Pokyny pre uchádzačov

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.2 Spôsob určenia ceny

Prílohy: č.1, 2 ,3,4

Príloha č. 2

1. Opis predmetu zákazky - Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

1.1. Administratívna budova generálneho riaditeľstva Slovenského pozemkového fondu o celkovej výmere 1.942,4 m², upratovanie vykonávané v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. v administratívnych priestoroch, miestnosti vodičov, výdajni stravy a jedálni podľa harmonogramu :

DENNE :

- a) umytie, zotretie alebo pozametanie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (chodby, schodiská, kancelárske priestory, toalety, výťah a iné); podlahy toaliet, výdajne stravy a jedálne umyť dezinfekčným prípravkom,
- b) vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek), popolníkov, skartovačiek, vriec na separovaný zber papiera a plastov,
- c) pravidelná roznáška toaletného papiera, papierových utierok a náplní do mydlovničiek,
- d) umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia v kanceláriách,
- e) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- f) pozametanie okolo kontajnerov.

TÝŽDENNE :

- a) umytie sklenených vchodových dverí,
- b) utretie prachu zo zábradlia a okenných parapet na schodisku,
- c) na požiadanie utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky...),
- d) dezinfekcia sociálnych zariadení.

DVAKRÁT ZA MESIAC :

- a) umytie zábradlia schodísk,
- b) vysávanie kobercov (alebo v prípade potreby na požiadanie) .

MESAČNE :

- a) umytie dverí,
- b) vyleštenie zrkadiel,
- c) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach.

1.2. Budova archívu o celkovej výmere 152,85 m², vykonávané v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. podľa harmonogramu:

ŠTVRŤROČNE :

- a) pozametanie (povysávanie) v budove archívu,
- b) utretie prachu.

Príloha č. 3

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „*Upratovacie a čistiace služby pre GR SPF*“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....
podpis

v.....dňa.....

doplniť podľa potreby

Pozn.: *POVINNÉ*

Príloha č.4 – Návrh zmluvy:

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB
Č. CRZ:**

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Zmluvné strany:

OBJEDNÁVATEL:

Slovenský pozemkový fond

Sídlo: Búdkova 36, 817 15 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO: 17335345
DIČ: 2021007021
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000001638/8180
Registrácia: zapísaný v obch. registri Okr. súdu Bratislava I. v oddiel PO,
vložka č. 35/B.

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

DODÁVATEL:

.....

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:, konateľ
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Registrácia:
.....

(ďalej len ako „dodávateľ“)

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov pri poskytovaní služieb súvisiacich so zabezpečením upratovania v objektoch objednávateľa.
2. Predmetom tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb dodávateľom v objektoch objednávateľa, a to administratívna budova a budova archívu Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet zmluvy na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom živnostenskom a obchodnom registri.

Čl. 2

Rozsah a spôsob plnenia

Upratovacie a čistiace služby budú dodávateľom realizované nasledovne:

1.1. Administratívna budova Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava o celkovej výmere 1 942,4 m²; upratovanie bude dodávateľom realizované v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. v administratívnych priestoroch, v miestnosti vodičov, vo výdajni stravy a v jedálni podľa harmonogramu :

DENNE :

- a) umytie alebo zotretie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (chodby, schodiská, kancelárske priestory, toalety, výťah a iné); podlahy toaliet, výdajne stravy a jedálne dezinfekčným prípravkom,
- b) vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek), popolníkov, skartovačiek, vriec na separovaný zber papiera a plastov,
- c) pravidelná roznáška toaletného papiera, papierových utierok a náplní do mydlovničiek,
- d) umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia v kanceláriách,
- e) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- f) pozametanie okolo kontajnerov.

TÝŽDENNE :

- a) umytie sklenených vchodových dverí,
- b) utretie prachu zo zábradlia a okenných parapet na schodisku,
- c) na požiadanie utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky...),
- d) dezinfekcia sociálnych zariadení.

DVAKRÁT ZA MESIAC :

- a) umytie zábradlia schodísk,
- b) vysávanie kobercov.

MESAČNE :

- a) umytie dverí,
- b) vyleštenie zrkadiel,
- c) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach.

1.2. **Budova archívu Slovenského pozemkového fondu, Generálne riaditeľstvo, Búdkova 36, 817 15 Bratislava o celkovej výmere 152,85 m²**; upratovanie bude poskytovateľom realizované v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod. **podľa harmonogramu:**

ŠTVRTROČNE :

- a) pozametanie (povysávanie) v budove archívu,
- b) utretie prachu.

Čl. 3

Súčinnosť zmluvných strán

1. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi všetky objekty za účelom plnenia predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení prác tvoriacich predmet zmluvy boli v upratovaných objektoch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.

Čl. 4

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od zmluvy objednávateľom.
4. Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak dodávateľ poruší zmluvne dojednané podmienky plnenia, a to takým spôsobom, že by tým došlo k ohrozeniu alebo narušeniu hygienického režimu pracoviska objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak dodávateľ naďalej porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov napriek tomu, že už bol na takéto porušovanie písomne upozornený objednávateľom s uvedením lehoty na zjednanie nápravy a/alebo na odstránenie

nedostatkov spôsobených porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností a dodávateľ tak neurobil. Objednávateľ je taktiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v súlade s Čl. 6 bod 3. a Čl. 7 bod 5. tejto zmluvy.

6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy dodávateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené do sídla dodávateľa.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné stany sa dohodli na cene za poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - 1.1. Cena za upratovacie a čistiace služby za všetky objekty objednávateľa uvedené v Čl. 1 tejto zmluvy a v súlade s Čl. 2 tejto zmluvy je vo výške:

- cena bez DPH €/mesačne
- DPH vo výške 20% €
- cena s DPH €/mesačne

V cene za upratovacie a čistiace služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, (napr. doprava, čistiace prostriedky, pracovné nástroje a pomôcky a iné.

2. Dodávateľ vystaví za služby tvoriace upratovacie a čistiace služby podľa Čl. 2 bod 1. tejto zmluvy faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s príslušnými platnými a účinnými právnymi predpismi.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi faktúru v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných a účinných právnych predpisov, alebo ak objednávateľ nesúhlasí s niektorou vyfakturovanou položkou, je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi; dodávateľ je povinný takto vrátenú faktúru opraviť v súlade so skutočným stavom. Od doručenia opravenej a riadne vystavenej faktúry objednávateľovi, plynie nová lehota jej splatnosti.

Čl. 6

Podmienky plnenia

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, alebo predmet zmluvy vykonáva v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky, a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
2. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený reklamovať do 24 hodín od ich vykonania. Reklamácia sa uplatňuje u zodpovedného zamestnanca dodávateľa (e-mailom, faxom alebo iným preukázateľným spôsobom).
3. Dodávateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť do 24 hodín po ich oznámení

zodpovednému zamestnancovi dodávateľa. V prípade, že dodávateľ neodstráni zistené nedostatky v uvedenej lehote, objednávateľ ho písomne (aj faxom, e-mailom) vyzve na odstránenie zistených nedostatkov v primeranej lehote, určenej objednávateľom. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, a zároveň nie je objednávateľ povinný uhradiť dodávateľovi službu, ktorá nebola poskytnutá riadne a včas.

4. Dodávateľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať predmet zmluvy riadne a včas, t.j. v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu podľa tejto zmluvy,
- b) dodržiavať predpisy týkajúce sa požiarnej ochrany, hygienické predpisy, BOZP dodržiavať dohodnutý rozsah a kvalitu poskytovaných služieb v súlade s touto zmluvou a dodržiavať poriadok na pracovisku,
- c) vyhotoviť a predložiť objednávateľovi menný zoznam pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, taktiež nahlásiť každú zmenu pracovníkov na účely povolenia ich vstupu do budovy objednávateľa.
- d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou a kvalitne svojimi pracovníkmi a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu resp. zničeniu majetku objednávateľa,
- e) používať certifikované čistiace prostriedky nepoškodzujúce čistený objekt a technické resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
- f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie zmluvy zo strany dodávateľa,
- g) zabezpečiť sústavnú kontrolu pri poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a nad dodržiavaním bezpečnosti práce, pracovníkmi dodávateľa,
- h) na požiadanie predložiť objednávateľovi doklad o bezúhonnosti svojich pracovníkov.

5. Dodávateľ je povinný poskytovať služby osobne, resp. prostredníctvom svojich pracovníkov.

6. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetci jeho pracovníci budú pri vykonávaní predmetu zmluvy dodržiavať všetky platné a účinné bezpečnostné a protipožiarne predpisy, všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne objednávateľovi akákoľvek škoda, je dodávateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť objednávateľovi.

7. Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy mať platne uzatvorenú poistnú zmluvu, týkajúcu sa poistenia za škodu podnikateľa na poistnú sumu min. vo výške 100.000,- €, pričom úradne osvedčenú fotokópiu predmetnej zmluvy alebo potvrdenia o poistení predloží objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto zmluvy.

8. Objedávateľ poskytne dodávateľovi potrebné spolupôsobenie na riadny výkon prác v súlade s touto zmluvou.

9. Objedávateľ sa zaväzuje, že umožní dodávateľovi bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb v objektoch, v ktorých poskytovateľ zabezpečuje upratovacie a čistiace služby a poskytne dodávateľovi priestory potrebné na uskladnenie predmetov (najmä čistiace prostriedky a pomôcky) potrebných na vykonávanie predmetu zmluvy. Tieto priestory po dohode s dodávateľom určí objednávateľ.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade potreby riešenia akejkoľvek situácie si poskytnú maximálnu možnú súčinnosť.

Čl. 7

Zodpovednosť a sankcie

1. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním jeho zmluvných alebo zákonných povinností po skončení prác.
2. Pri škodách, za ktoré dodávateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných alebo zákonných povinností, je dodávateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Za omeškania s plnením povinností podľa čl. 2 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny za upratovacie a čistiace služby.
4. Kontaktné osoby zmluvných strán:
za dodávateľa:
za objednávateľa: Ing. Pavel Brutenič, t. č.: 02/59 318 271
Tibor Medved', t. č.: 02/59 318 201
5. Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadať (prípadne vyhotovovať zápisky, fotokópie alebo iné rozmnoženiny) do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Pracovníci dodávateľa majú zároveň zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie objednávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto pracovníka. Objednávateľ je zároveň v takom prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a dodávateľ je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
6. Dodávateľ a jeho pracovníci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa počas výkonu činností podľa tejto zmluvy dozvedia.
7. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné a účinné právne predpisy, ktoré sa týkajú plnenia predmetu zmluvy.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne

nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

4. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.

Za poskytovateľa:

V, dňa.....

.....

konateľ spoločnosti

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa.....

.....

Slovenský pozemkový fond
Ing. Gabriela Matečná
generálna riaditeľka

.....

Ing. Róbert Poloni
námestník generálnej riaditeľky