

Verejný obstarávateľ:

Slovenský pozemkový fond, Búdková 36, 817 15 Bratislava

Postup verejného obstarávania:

PODLIMTNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

(§ 4 ods. 3 a § 100 až 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

TOVAR

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Výber dodávateľa kancelárskych potrieb

V Bratislave dňa
Miesto a dátum podpisu súťažných
podkladov štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....
Ing. Gabriela Matečná
generálny riaditeľ SPF

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
Riaditeľ odboru

.....
Ing. Róbert Polóni
námestník GR SPF

.....
JUDr. Viera Pažická
riaditeľka právneho odboru

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa

.....
Ing. Pavel Brutenič
ved.odd. správy majetku a služieb

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje :

V Bratislave, dňa

Miesto a dátum overenia súťažných podkladov so zákonom
poverený zamestnanec pre verejné obstarávanie

.....
Ing. Jana Hanušová

Bratislava, október 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV :

A.1 Pokyny pre uchádzačov

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.2 Spôsob určenia ceny

Prílohy: č.1, 2 ,3,4,5

A.1. Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia obstarávateľa :

Názov organizácie : Slovenský pozemkový fond IČO: 17 335 345 DIČ: 2021007021

Sídlo organizácie : Búdková 36, 817 15 Bratislava,

Kontaktné osoby :

Ing. Pavel Brutenič (za odbornú stránku predmetu obstarávania)

telefón: 02/20941271 Fax: 02/20941311

E-mail : brutenic@pozfond.sk

Ing. Jana Hanušová (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)

telefón : 02/20941315

E-mail : hanusova@pozfond.sk

2. Predmet obstarávania :

2.1. Názov predmetu zákazky: Výber dodávateľa kancelárskych potrieb.

2.2. Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je nákup a dodanie kancelárskych potrieb podľa špecifikácie predmetu zákazky (Príloha č.2) pre generálne riaditeľstvo Slovenského pozemkového fondu, Búdkovej ul. 36 a regionálne odbory Slovenského pozemkového fondu podľa miesta plnenia uvedeného v Prílohe č. 3.

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania : obstaranie zákazky pre dodanie kancelárskych potrieb je podľa špecifikácie (Príloha č.2).

3. Rozsah zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

3.1. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH je do 60 000,00 EUR v trvaní rámcovej dohody 4 roky (48 mesiacov).

3. Rozdelenie predmetu zákazky :

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov :

4.1. Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov SPF a verejný obstarávateľ neposkytne žiadne zálohové faktúry. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní.

5. Zmluva :

5.1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody na dodanie tovaru podľa predmetu zákazky s úspešným uchádzačom na obdobie 4 rokov (48 mesiacov) a uzatvorenej v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Platnosť zmluvy sa skončí pred uplynutím doby platnosti vtedy, ak sa vyčerpá stanovený finančný limit zákazky alebo dohodou.

6. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :

6.1. Miestom dodania je Slovenská republika. Konkrétne miesta dodania predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č.3 týchto súťažných podkladov, respektíve v prílohe č.2 návrhu rámcovej dohody, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov.

Trvanie zmluvy (rámцovej dohody) : Štyri roky (48 mesiacov) odo dňa účinnosti zmluvy.

7. Variantné riešenie :

7.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky :

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do: dňa **31.12.2013**.

8.2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2..

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi :

9.1. Akákoľvek komunikácia medzi záujemcami o účasť vo verejnej súťaži, uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.

9.2. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.

9.3. Pri poskytnutí informácií napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.

9.4. V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúcej sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanoveným spôsobom a stanovených lehôt.

9.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

10. Vysvetľovanie podmienok podlimitnej zákazky :

10.1. V prípade potreby objasniť údaje uvedené v oznámení, podmienky účasti v podlimitnej zákazke určené v oznámení alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese :

Názov organizácie : Slovenský pozemkový fond
Sídlo organizácie : Búdková 36, 817 15 Bratislava,
Kontaktné osoby :
Ing. Pavel Brutenič (za odbornú stránku predmetu obstarávania)
telefón: 02/2094171 Fax: 02/20941311
E-mail : brutenic@pozfond.sk
Ing. Jana Hanušová (náležitosti týkajúce sa verejného obstarávania)
telefón : 02/20941315
E-mail : hanusova@pozfond.sk

10.2. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie podľa bodu 10.1. sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom.

10.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie predloženú zo strany uchádzača podľa bodu 9.2 a 10.2, oznámi sa do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

10.4. Zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk; oznámenie o vylúčení uchádzača z verejnej súťaže, žiadosť o vysvetlenie ponuky, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o predĺžení viazanosti ponúk bude zasielať verejný obstarávateľ výhradne prostredníctvom pošty.

11. Obhliadka miesta poskytovania služby :

11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy (originály) alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky sa musia predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložiť do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

12.3. Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 20 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosičoch alebo iných vhodných nosičoch), tiež rozdelenú podľa bodu 20.3. týchto súťažných podkladov, vo formáte .pdf. Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov na

webovom sídle verejného obstarávateľa t.j. v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky („ďalej len dôverné informácie“).

12.4. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD, v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

12.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13. Jazyk ponuky :

13.1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

14. Zábezpeka ponuky

14.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

15. Obsah ponuky :

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 14 a 15 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

A. Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“ - doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a ostatné dokumenty, ktoré **musí** táto časť ponuky obsahovať:

15.1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2,4,5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií :

15.1.1 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke (vyplnený formulár podľa prílohy č.4),

15.1.2. Podľa § 26 ods. 2 písm. a) výpisom z registra trestov, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov :

15.1.2.1. Podnikateľ – fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov

15.1.2.2. Podnikateľ – právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa,

15.1.3. Podľa § 26 ods. 2 písm. b) potvrdením príslušného súdu nie staršie ako 3 mesiace,

15.1.4. Podľa § 26 ods. 2 písm. c) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov,

15.1.5. Podľa § 26 ods. 2 písm. d) potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov,

15.1.6. Podľa § 26 ods. 2 písm. e) aktuálnym dokladom o oprávnení dodávať tovar. Člen skupiny túto podmienku účasti podľa § 31 ods.3 preukazuje len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

15.1.7. Podľa § 26 ods. 2 písm. f) čestným vyhlásením,

15.1.8. Podľa § 2 ods. 2 písm. g) čestným vyhlásením,

15.1.9. Ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na verejnom obstarávaní – osobné postavenie záujemcov predkladá každý člen skupiny osobitne.

15.2. Podnikatelia zapísaní v zozname podnikateľov pre verejné obstarávanie môžu podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady uvedené v bode 14.1. platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie (originálny doklad alebo úradne overená kópia) podľa § 128 zákona v čase predkladania ponuky.

15.3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike postupuje podľa § 26 ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 27 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzač preukáže predložením týchto dokladov v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podľa bodu 21.2. týchto súťažných podkladov:

15.4.1. Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť aj príslub o poskytnutí úveru alebo schopnosť plniť finančné záväzky v originálnom vyhotovení alebo úradne overená kópia tohto dokumentu nie staršia ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár a bežný účet uchádzača nie je a ani nebol predmetom exekúcie.

15.4.2 V prípade, ak bude ponuka predložená skupinou dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, predloží skupina požadované doklady spoločne za celú skupinu dodávateľov, to znamená aspoň jeden člen skupiny dodávateľov musí predložiť uvedené doklady a spĺňať uvedené podmienky.

15.7. Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny podnikateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny (vyplnený formulár podľa prílohy č.4).

15.8. Vyplnenú Prílohu č.1 : Návrh na plnenie jednotlivých kritérií.

Ak je uchádzačom skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti :

- podľa bodu 14.1. a 14.2. za každého člena skupiny osobitne
- podľa bodu 14.4. za všetkých členov skupiny spoločne.

15.9. Súčasťou súťažných podkladov je podľa § 34 ods.10 zákona návrh rámcovej dohody.

15.9.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda na dodanie tovaru podľa predmetu zákazky.

15.9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov – Návrh rámcovej dohody. Návrh rámcovej dohody bez uvedenia ceny musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh.

15.9.3. Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a ktorý sa stane prílohou č.1 návrhu rámcovej dohody podľa bodu 15.9.2. týchto súťažných podkladov.

15.10. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15.11. Meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača za účelom zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii, ako aj za účelom komunikácie v prípade vyskytnutia sa technických problémov v rámci elektronickej aukcie.

16. B. Ponuka –obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ – doklady, ktoré musí táto časť ponuky obsahovať:

16.1. Ocenený rozpočet ceny a vyplnenú prílohu č.2 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Po elektronickej aukcii sa aktualizovaný ocenený rozpočet ceny rámcovej dohody úspešného uchádzača stane prílohou č.1 návrhu rámcovej dohody uvedenej v prílohe č.5 týchto súťažných podkladov.

16.2. Vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

16.3. CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium s obsahom celej ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke :

18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

18.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :

18.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

18.3.2 sadzba DPH a výška DPH,

18.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

19. Predloženie ponuky

19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 20 týchto súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu miesta predkladania ponúk a v určenej lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obalu ponuky :

20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :

20.2.1 adresu obstarávateľa uvedenú v oznámení,

20.2.2 adresu uchádzača,

20.2.3 označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA– NEOTVÁRAŤ**“,

20.2.4 heslo : „**Výber dodávateľa kancelárskych potrieb**“.

20.3. Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 20.1. a 20.2. týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky :

21.1. Ponuku je potrebné doručiť na adresu :

Slovenský pozemkový fond

Búdkova 36, 817 15 Bratislava

21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **04.11.2013 o 9,00 hod.**

21.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky :

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu uvedenú v bode 21.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa bodu 1.

23. Otváranie obálok s ponukami :

23.1. **Neverejné** otváranie oboch častí ponúk v súlade so zákonom vzhľadom na ustanovenia zákona vo vzťahu k **elektronickej aukcii** sa uskutoční na adrese:

Slovenský pozemkový fond
Búdkova 36, 817 15 Bratislava
zasadačka prízemie

23.2. Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa : **04.11.2013 o 10,00 hod.**

23.3. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ časti ponuky označenej ako „Kritériá“ verejný obstarávateľ zverení v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky ; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

23.4. Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods.2 zákona.

23.5. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.

23.6. V súlade s § 43 ods. 3 Zákona otváranie ponúk podľa § 41 zákona bude neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov.

24. Preskúmanie ponúk

24.1. Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej päťčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním časti ponúk označenej ako „Ostatné“.

24.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie tejto časti ponúk komisiou je neverejné.

24.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

17.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 14.a 15. Obsah ponuky,

17.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.

24.4. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také

skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase predkladania ponuky. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.

24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

25. Dôvernosc' procesu vyhodnocovania ponúk

25.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorý vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 40 Zákona.

25.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie na účely Zákona je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

26.1. Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky.

26.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.3. Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo Výzve a v týchto SP a náležitosti ponúk, sa vyhotoví záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré postúpia do otvárania časti ponúk označených ako „Kritériá“. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) Zákona.

26.4. Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 42 ods. 3 Zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.5. Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov a bude primerane postupovať podľa § 42 ods. 5 Zákona. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak uchádzač,

- nedoručí písomné odôvodnenie v určenej lehote;

- nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu podľa § 42 ods. 5 Zákona alebo predložené vysvetlenie nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

27. Otváranie a vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“

Otváranie tejto časti ponúk je tiež **neverejné** a na adrese uvedenej v bode 23.1. týchto súťažných podkladov

Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

27.2. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1 - Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH

27.3. Pravidlá na uplatnenie kritérií:

27.3.1. Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 1: Cena predmetu zákazky

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“) zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta, ktorú uchádzač doplní do tabuľky kritéria č.1, Návrhu na plnenie kritérií.

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou Cenou za celý predmet zákazky v EUR bez DPH za prvú, ponuku s druhou najnižšou Cenou za celý predmet zákazky v EUR bez DPH označí za druhú, ponuku s tretou najnižšou Cenou za celý predmet zákazky v EUR bez DPH označí za tretiu, atď. Uchádzačov, ktorých ponuky členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky vyhodnocovali podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi vyzvať na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom on-line systému.

Elektronická aukcia

28. VÝKLAD POJMOV

28.1. Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.2. Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

28.3. Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.4. Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.5. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.6. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).

28.7. **Aukčné kolo** (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

29. INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

29.1. Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení; na internete a komisia postupuje podľa Príručky používateľa systému EVO-elektronická aukcia, verzia 0.6.2, z 19.12.2012 (zverejnená na portáli www.evo.gov.sk).

Typ elektronickej aukcie : otvorená jednoetapová elektronická aukcia na základe najnižšej ceny s pohyblivým koncom etapy.

29.2. Verejný obstarávateľ zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu, ktorú oznámil verejnému obstarávateľovi v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie: hanusova@pozfond.sk.

29.4. Výzva na účasť v elektronickej aukcii, bude obsahovať najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátumu a času začatia Aukčného kola elektronickej aukcie, spôsobu skončenia Aukčného kola elektronickej aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien v súlade s kritériom č. 1 uvedeného v bode 27 týchto súťažných podkladov. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii bude určené, či sa elektronická aukcia bude opakovať ak sa jej nezúčastnia najmenej traja uchádzači.

29.5. Súčasťou výzvy na účasť v elektronickej aukcii bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Administrátor po obdržaní vyplnenej prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

29.6. Elektronická aukcia má dve kolá; Prípravné kolo a Aukčné kolo.

29.7. V Prípravnom kole elektronickej aukcie budú uchádzačom sprístupnené základné údaje a to: výzva na účasť v elektronickej aukcii, dátum a čas začatia a ukončenia Prípravného kola elektronickej aukcie, dátum a čas začatia a ukončenia Aukčného kola elektronickej aukcie a spôsob ukončenia Aukčného kola elektronickej aukcie.

29.8. V Prípravnom kole elektronickej aukcie sa uchádzači oboznámia s priebehom elektronickej aukcie a pravidlami elektronickej aukcie. Pravidlá obsahujú aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku úpravy návrhov na plnenie kritérií, pravidlá predlžovania Aukčného kola elektronickej aukcie a dobu platnosti prístupových kľúčov.

29.9. V Prípravnom kole elektronickej aukcie bude uchádzačom sprístupnená aj e-aukčná sieň, kde si skontrolujú správnosť zadaných vstupných návrhov na plnenie kritérií, ktoré do e-aukčnej siene zadá verejný obstarávateľ a to v súlade s pôvodnými, písomne predloženými ponukami. Každý uchádzač v Prípravnom kole elektronickej aukcie vidí iba svoju ponuku. V Prípravnom kole elektronickej aukcie nemôžu uchádzači svoje ponuky meniť.

29.10. V Aukčnom kole elektronickej aukcie bude prebiehať elektronická aukcia on-line. V deň a hodinu určenú za začiatok Aukčného kola elektronickej aukcie, sa každému uchádzačovi zobrazí v e-aukčnej sieni:

- jeho Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- najnižšia Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- jeho priebežné poradie.

29.11. Predmetom úpravy v elektronickej aukcii budú:

a) navrhovaná cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH kritéria č. 1 uvedeného v bode 27.2 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“). Uchádzač bude upravovať navrhovanú cenu v rámci tohto kritéria č. 1 smerom dole.

29.12. Minimálny a maximálny krok úpravy ponuky je vyjadrený hodnotou dekrementov/inkrementov:

a) Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ceny v EUR bez DPH daného uchádzača.

b) Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene v EUR bez DPH daného uchádzača.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

29.13. Elektronická aukcia sa skončí, ak nedôjde k predlžovaniu Aukčného kola elektronickej aukcie, Aukčné kolo elektronickej aukcie sa skončí uplynutím časového limitu 30 minút.

Ak dôjde v posledných dvoch (2) minútach časového limitu podľa bodu 29.13 týchto súťažných podkladov k zmene podľa bodu 29.12 týchto súťažných podkladov, Aukčné kolo elektronickej aukcie sa automaticky predĺži o 2 minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**), pričom takýto počet predĺžení nie je obmedzený. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

29.14. Po ukončení Aukčného kola elektronickej aukcie si uchádzači môžu vytlačiť protokoly z priebehu s Aukčného kola elektronickej aukcie a histórie e- aukčného prípadu. Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo výzve na účasť v elektronickej aukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do e-aukčnej siene prihlásiť.

Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH automatizovaným vyhodnotením

29.15. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné technické problémy, ktoré môžu nastať na strane uchádzača v rámci priebehu elektronickej aukcie. Riziko z prípadného prerušenia alebo výpadku pripojenia k Internetu znáša uchádzač.

30. INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA POUŽITÉHO ELEKTRONICKÉHO ZARIADENIA, PODMIENKY A ŠPECIFIKÁCIE TECHNICKÉHO PRIPOJENIA

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,
- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javascripty.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

31.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa postavenia podľa § 26 Zákona,
- finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 27 Zákona.

31.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- podľa § 26 ods. 1 a 2 Zákona za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
- ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

31.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve.

31.4. Splnenie podmienok účasti možno preukázať **čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v písomnej podobe v lehote **nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na preukázanie splnenia podmienok účasti**. Doklady musia byť predložené ako originál alebo ich úradne osvedčené kópie.

31.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do

- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

31.6. Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 28.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, bude z verejného obstarávania vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) Zákona.

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

32.1. Ak v prípade podľa bodu 28.5 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods.1 Zákona.

32.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) Zákona.

32.3. Uchádzači, ktorí sa zúčastnili elektronickej aukcie, doručia na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov nový štruktúrovaný rozpočet ceny v súlade s týmito súťažnými podkladmi s upravenými cenami jednotlivých položiek v súlade s výsledkom/podľa výsledku elektronickej aukcie najneskôr do 2 (troch) dní od ukončenia elektronickej aukcie.

33. Uzavretie rámcovej dohody na dodanie tovaru:

33.1. Rámcová dohoda bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona a po schválení výsledku verejnej súťaže predmetnej zákazky vedením Slovenského pozemkového fondu.

Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods.6 zákone.

33.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplní podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33.3. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzatvorená najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk t.j. **do 30.decembra 2013** a uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a s výsledkom elektronickej aukcie.

A.2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériami výberu najvhodnejšej ponuky sú :

1.1.Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná celková cena za dodanie predmetu zákazky t.j. za dodanie kompletného požadovaného tovaru podľa Prílohy č.2 a je dané bodovým vyjadrením, pričom 100 bodov je pridelené ponuke s najnižšou cenou.

1.2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa navrhovaného kritéria :

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov posudzovaným údajom, uvedeným v ponuke.

Spôsob hodnotenie 1. kritéria:

Cena v € bez DPHmax.100bodov
/max.bodová hodnota je pre najnižšiu cenu, pri ostatných sa určí nepriamou úmerou/

(cena celkom za predmet zákazky je vrátane rozvozu na miesto dodania, poistenia a iných nákladov súvisiacich s dodávkou tovaru)

Maximálny počet bodov (100) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za požadovaný predmet zákazky celkom, pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny sa vyjadrí ako podiel navrhovanej ceny za požadovaný predmet zákazky celkom a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom (100) bodov pre uvedené kritérium.

2. Identifikácia úspešného uchádzača podlimitnej zákazky :

2.1. Úspešnými uchádzačmi sa stanú tí uchádzači, ktorí v rámci elektronickej aukcie ponúknu najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH na prvých troch miestach. V prípade, že elektronickej aukcii sa zúčastnia menej ako traja uchádzači, títo uchádzači sa stanú úspešnými.

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmetom podlimitnej zákazky je pre Slovenský pozemkový fond ako verejného obstarávateľa zabezpečenie dodávateľa požadovaného predmetu zákazky t.j. dodávateľa kancelárskych potrieb, ktorých požadovaná špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody na obdobie štyroch rokov t.j. 48 mesiacov odo dňa účinnosti rámcovej dohody, predpoklad do 31.12. 2017.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za zákazku musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.

B.3 Obchodné podmienky poskytnutia služby

1. Výsledkom podlimitnej zákazky bude uzatvorenie rámcovej dohody podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v trvaní do 48 mesiacov odo dňa účinnosti rámcovej dohody, predpoklad do 31.12. 2017.
2. Rámcová dohoda bude podpísaná po schválení výsledku podlimitnej zákazky vedením Slovenského pozemkového fondu.
3. Podrobnosti rámcovej dohody budú prerokované medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom na stretnutí, ktorého termín určí obstarávateľ, v lehote viazanosti ponúk.

Prílohy :

príloha č. 1 – návrh na plnenie kritérií

príloha č.2 – podrobná špecifikácia sortimentu kancelárskych potrieb

príloha č.3 – Miesto plnenia – dodávka tovaru

príloha č.4 – vyhlásenia uchádzača

príloha č.5 – návrh rámcovej dohody

Príloha č. 1

Návrh na plnenie jednotlivých kritérií

	Názov kritéria	Body
1.	cena v € bez DPH (celková cena za predmet zákazky)	100

Dátum :

meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača
podpis
pečiatka

Príloha č.2 - Špecifikácia predmetu zákazky

P.č.	Názov tovaru	m.j	Jednotková cena v € bez DPH	Množstvo	Celková cena v € bez DPH
1.	Ceruza mechanická celokovová - ekvivalent Verzatil 5201	ks		300	
2.	Mikroceruzka s pogumovanou rukoväťou, šírka hrotu 0,5 mm	ks		300	
3.	Ceruza drevená s gumou	ks		1000	
4.	Dierovač kovový s kapacitou dierovania minimálne 12 listov	ks		300	
5.	Veľkokapacitný dierovač kovový s kapacitou dierovania minimálne 40 listov	ks		30	
6.	Doska spisová so šnúrkami, A4	ks		3000	
7.	Etiketa do tlačiarne, biela, formát A4, rozmery 70x37 mm, 24 ks na hárku	hárok		400	
8.	Popisovač s vlákňovým hrotom, šírka stopy 0,6 -1,8 mm, 6 farieb v bal.	bal.		400	
9.	Guličkové pero, gulička 1,0 mm, modrá náplň	ks		1000	
10.	Guličkové pero s pogumovaným úchytom a kovovým klipom, gulička 0,7 mm	ks		1000	
11.	Guma mäkká na ceruzky	ks		500	
12.	Kancelárska lepiaca páska transparentná, šírka 25 mm x 10 m	ks		1000	
13.	Kniha podpisová s harmonikovým chrbtom, PVC s okien.	ks		50	
14.	Korekčný lak (Ekvivalent Pritt 20 ml)	ks		300	
15.	Korekčný roller s možnosťou výmeny pásky (Ekvivalent Pritt 4,2 mm)	ks		300	
16.	Lepidlo tekuté (ekvivalent Pritt Gamafix 100g)	ks		500	
17.	Lepidlo tyčinkové (ekvivalent Pritt 20g)	ks		1000	
18.	Náplň do guličkového pera 4401, modrá	ks		1000	
19.	Náplň do guličkového pera 4441, modrá	ks		1000	
20.	Náplň do mikroceruzky 0.5 mm/30 ks HB	bal.		300	
21.	Nožnice kancelárske veľkosť 20 cm, rukoväť z umelej hmoty	ks		300	
22.	Obal PP A4 Euro, číry, hrubka 30 mikrónov, bal. 100 ks	bal.		1000	
23.	Obal PP A4 Euro "L"; hr. 50 mikrónov, bal. 10 ks.	bal.		500	
24.	Obálka B6 samolepiaca s doručenkou, 176 x 125 mm; biely bezdr. papier 90 g	ks		5000	
25.	Obálka C4 s odtrhávacou páskou a vnútornou potlačou biela	ks		10000	
26.	Obálka C6/C5 , 114 x 229 mm, obyčajná s vnútornou potlačou, pre stroj. balenie	ks		50000	
27.	Obálka C5 samolepiaca	ks		40000	
28.	Obálka C5 samolepiaca s doručenkou	ks		5000	
29.	Obálka C6 samolepiaca 114 x 162 mm; biely bezdr. papier 80 g	ks		40000	
30.	Obálka na ceniny A4, PVC	ks		500	
31.	Obálka na ceniny A5, PVC	ks		1000	
32.	Odkladacia mapa A4, bez chlopní, EKO kartón	ks		2000	
33.	Odkladacia mapa A4, jednochlopňová, EKO kartón	ks		2000	
34.	Odspinkovač klasický	ks		300	
35.	Popisovač (ekvivalent Edding 550), čierna farba	ks		500	
36.	Popisovač permanentný na všetky povrchy, zrezaný hrot 1,0 - 4,0 mm, rôzne farby	ks		500	
37.	Poznámkový blok A4, linajkový, trhací, 50 listov	ks		1000	
38.	Pravítko plastové 30 cm	ks		300	
39.	Rýchloviazač PP A4 s priehľadnou stranou	ks		400	
40.	Samolepiace bločky, 76 x 76 mm/100 listov, pastelové farby	ks		2000	
41.	Odkladacia mapa A4 s chlopňami a gumičkou	ks		2000	
42.	Spony na papier listové 32 mm, 100 ks v bal.	bal.		2000	
43.	Spinky zošívacie 24/6/1000	bal.		2000	
44.	Strúhadlo plastové so zásobníkom	ks		300	
45.	Zakladač pákový A4, 5 cm (ekvivalent PP Herlitz - čierna)	ks		2000	
46.	Zakladač pákový A4, 8 cm (ekvivalent PP Herlitz - čierna)	ks		4000	
47.	Zakladač závesný A4, 7 cm	ks		500	
48.	Zošívačka kancelárska, kapacita 20 listov	ks		300	
49.	Zvýrazňovač (ekvivalent 345 Edding), 4 farby v bal.	bal.		1000	
50.	Zvýrazňovač (ekvivalent Centropen 8852), 4 farby v bal.	bal.		500	
	SPOLU:				

Príloha č. 3 – Miesto plnenia – dodávka tovaru

1. Generálne riaditeľstvo SPF, Búdková 36, Bratislava
2. RO SPF, Trenčianska 55, Bratislava
3. RO SPF, Vajanského nám. 22, Trnava
4. RO SPF, Kúpeľná 2, Dunajská Streda
5. RO SPF, Mierové nám. 1, Galanta
6. RO SPF, Štefánikova 1318, Senica
7. RO SPF, Brigádnická 22, Trenčín
8. RO SPF, Nám. A. Hlinku 29/34, Považská Bystrica
9. RO SPF, Mariánska 6, Prievidza
10. RO SPF, Sad SNP 667/10, Žilina
11. RO SPF, Radlinského 46, Dolný Kubín
12. RO SPF, Kollárova 2, Liptovský Mikuláš
13. RO SPF, Bottova 23, Martin
14. RO SPF, Za Hydrocentrálou 6, Nitra
15. RO SPF, Kálnická 8, Levice
16. RO SPF, Družstevná 2, Komárno
17. RO SPF, Svätoplukova 1, Nové Zámky
18. RO SPF, Skuteckého 21, Banská Bystrica
19. RO SPF, Petöfiho 16, Lučenec
20. RO SPF, Školská 1503, Rimavská Sobota
21. RO SPF, Nám. SNP 50, Zvolen
22. RO SPF Zvolen – pracovisko Žiar nad Hronom, Nám. SNP 124, Žiar nad Hronom
23. RO SPF, Letná 27, Košice
24. RO SPF, Šafárikova 36, Rožňava
25. RO SPF, Štefánikovo nám. 5, Spišská Nová Ves
26. RO SPF, Nám. mieru 1, Trebišov
27. RO SPF, Keratsínske nám. 1, Prešov
28. RO SPF, Dlhý rad 16, Bardejov
29. RO SPF Bardejov – pracovisko Svidník, MUDr. Pribulu 1, Svidník
30. RO SPF, Štefánikova 22, Humenné
31. RO SPF, Partizánska 704/31, Poprad
32. RO SPF Poprad – pracovisko Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika 1, Stará Ľubovňa
33. RO SPF, Nám. slobody 5, Vranov nad Topľou
34. RO SPF, Špitálska 10, Michalovce

Príloha č. 4

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „*Výber dodávateľa kancelárskych potrieb*“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....
podpis

v.....dňa.....

doplniť podľa potreby

Pozn.: *POVINNÉ*

Príloha č.5 – Návrh zmluvy:

RÁMCOVÁ DOHODA č.

na dodávku kancelárskych potrieb

uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I.

Účastníci dohody

Kupujúci : Slovenský pozemkový fond
sídlo : Búdkova 36, 817 15 Bratislava
konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO : 17 335 345
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000001638/8180
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 35/B
(ďalej len „**kupujúci**“)

Predávajúci :
sídlo :
konajúci prostredníctvom:

IČO :
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu :
zapísaný v
(ďalej len „**predávajúci**“)

Článok II.

Úvodné ustanovenie

1. Účastníci dohody v tejto rámcovej dohode upravujú podmienky na dodávku kancelárskych potrieb, ktoré budú realizované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Predmet plnenia

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok predávajúceho dodávať kupujúcemu kancelárske potreby (ďalej len „tovar“) na základe jednotlivých objednávok kupujúceho a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.

2. Predmetom tejto rámcovej dohody je zároveň záväzok kupujúceho dodaný tovar prevziať a zaplatiť predávajúcemu cenu v zmysle čl. V. tejto rámcovej dohody.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu aj ďalšie iné druhy kancelárskych potrieb v primeranej cene, ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.
4. Predávajúci vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať predmet plnenia podľa tejto rámcovej dohody na základe predmetu činnosti zapísaného v príslušnom registri.

Článok IV.

Miesto plnenia a dodacie podmienky

1. Miestom plnenia je sídlo Generálneho riaditeľstva kupujúceho a sídla regionálnych odborov kupujúceho, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Miesto plnenia bude kupujúcim určené v jednotlivých písomných objednávkach. Kupujúci si zároveň vyhradzuje právo na zmenu miest plnenia špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto dohody, najmä v prípade uskutočnených organizačných zmien kupujúceho.
2. Predávajúci je povinný dodať tovar v konkrétnom mieste plnenia určenom kupujúcim na základe jednotlivých písomných objednávok.
3. Predávajúci zabezpečuje plnenie tejto rámcovej dohody na základe objednávok kupujúceho. Objednávky predkladá predávajúcemu Generálne riaditeľstvo SPF a regionálne odbory SPF písomne, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v požadovanom množstve, akosti a v mieste plnenia uvedenom v jednotlivej objednávke kupujúceho.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu objednaný tovar do troch pracovných dní od doručenia objednávky kupujúceho.
5. Kupujúci je oprávnený stornovať alebo meniť objednávku (množstvo, akosť, miesto plnenia) najneskôr v lehote 24 hodín od odoslania objednávky predávajúcemu.
6. Kupujúci v deň dodania tovaru preverí, či je dodaný tovar v súlade s objednávkou. V prípade, ak zistí nesúlad dodaného tovaru s objednávkou, resp. zistí jeho poškodenie alebo nefunkčnosť (zjavné vady), má právo odmietnuť prevziať dodaný tovar, pričom v tomto prípade sa predávajúci dostáva do omeškania so splnením svojho záväzku a je povinný dodať nový tovar, spĺňajúci kritéria podľa tejto rámcovej dohody v dodatočnej primeranej lehote určenej kupujúcim. V prípade, ak predávajúci nedodá bezvadný tovar v súlade s uskutočnenou objednávkou ani v dodatočnej primeranej lehote určenej kupujúcim, je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody.

Článok V.

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar v cenách uvedených v prílohe č. 1., a to po celú dobu platnosti a účinnosti rámcovej dohody.
2. V cene podľa bodu 1. tohto článku dohody sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho vrátane nákladov na obaly a dopravu spojené s dodaním tovaru do miesta plnenia a akékoľvek iné náklady predávajúceho súvisiace s dodaním tovaru.
3. Dohodnutú kúpnu cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku k rámcovej dohode odsúhlaseného oboma účastníkmi dohody, a to len v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových, colných, prípadne iných právnych predpisov ovplyvňujúcich cenotvorbu.
4. Predávajúci vystaví za dodávku tovaru faktúru, ktorá musí obsahovať zákonné náležitosti v zmysle platných a účinných právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nespĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných a účinných právnych predpisov, alebo ak kupujúci nesúhlasí s niektorou vyfakturovanou položkou, je kupujúci oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu; predávajúci je povinný takto vrátenú faktúru opraviť v súlade so skutočným stavom. Od doručenia opravenej a riadne vystavenej faktúry kupujúcemu, plyní nová lehota jej splatnosti.
5. Kupujúci sa zaväzuje uhradiť predávajúcemu faktúru v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

Článok VI.

Platnosť a účinnosť rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov od účinnosti dohody.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že táto dohoda nadobúda účinnosť od 01.01.2014.
3. Túto dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná:
 - a) písomnou dohodou účastníkmi dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody,
 - c) odstúpením od zmluvy kupujúcim podľa čl. IV. bod 6. tejto dohody
4. Vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od dohody predávajúcemu. V prípade pochybností sa má za to, že odstúpenie bolo doručené na tretí deň od jeho zaslania poštou doporučené do sídla predávajúceho.

Článok VII.

Vlastnícke právo k predmetu plnenia a nebezpečenstvo škody

1. Vlastnícké právo k predmetu plnenia nadobudne kupujúci zaplatením dohodnutej kúpnej ceny podľa jednotlivých písomných objednávok.
2. Nebezpečenstvo škody na dodanom tovare prechádza na kupujúceho v čase prevzatia dodaného tovaru.

Článok VIII. Záruka a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu objednaný tovar v množstve a akosti podľa podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a jednotlivých písomných objednávok; v opačnom prípade má predmet plnenia vady.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Predávajúci taktiež zodpovedá za vady tovaru vzniknuté po jeho odovzdaní kupujúcemu, ak boli spôsobené porušením povinností predávajúceho.
3. Záručná doba na predmet plnenia je 24 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia tovaru kupujúcim.
4. Kupujúci sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu predmetu plnenia uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou (poštovou zásielkou, elektronicky alebo faxom), v neodkladných prípadoch aj telefonicky.
5. Účastníci dohody sa dohodli pre prípad vady predmetu plnenia, že počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť bezplatne a bezodkladne odstrániť vady, na ktoré sa vzťahuje záruka.
6. Ak nie je odstránenie vady predmetu plnenia možné vykonať, môže kupujúci požadovať zníženie kúpnej ceny alebo výmenu za bezvadný tovar; spôsob vybavenia reklamácie je oprávnený zvoliť kupujúci.
7. V prípade výmeny vadného tovaru za bezvadný tovar prestáva plynúť pôvodná záručná doba a začína plynúť nová záručná doba podľa bodu 3 tohto článku rámcovej dohody.

Článok IX. Sankcie

1. Ak je predávajúci v omeškaní s plnením svojej povinnosti dodať objednaný tovar riadne a včas v súlade s touto dohodou, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho úrok z omeškania vo výške 0,01 % z nedodaného predmetu plnenia za každý, i začatý deň omeškania.
2. Ak je kupujúci v omeškaní s úhradou faktúry, je predávajúci oprávnený požadovať od kupujúceho úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nebolo v tejto rámcovej dohode dohodnuté inak, práva a povinnosti účastníkov dohody, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce z dohody alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou účastníkov dohody, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
3. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsahu dohody porozumeli, text zmluvy je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých predávajúci obdrží jeden rovnopis a kupujúci obdrží tri rovnopisy.

V, dňa

V, dňa

Predávajúci:

Kupujúci:

Príloha č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky

P.č.	Názov tovaru	m.j	Jednotková cena v € bez DPH	Množstvo	Celková cena v € bez DPH
1.	Ceruza mechanická celokovová - ekvivalent Verzatil 5201	ks		300	
2.	Mikroceruzka s pogumovanou rukoväťou, šírka hrotu 0,5 mm	ks		300	
3.	Ceruza drevená s gumou	ks		1000	
4.	Dierovač kovový s kapacitou dierovania minimálne 12 listov	ks		300	
5.	Veľkokapacitný dierovač kovový s kapacitou dierovania minimálne 40 listov	ks		30	
6.	Doska spisová so šnúrkami, A4	ks		3000	
7.	Etiketa do tlačiarne, biela, formát A4, rozmery 70x37 mm, 24 ks na hárku	hárok		400	
8.	Popisovač s vlákňovým hrotom, šírka stopy 0,6 -1,8 mm, 6 farieb v bal.	bal.		400	
9.	Guličkové pero, gulička 1,0 mm, modrá náplň	ks		1000	
10.	Guličkové pero s pogumovaným úchytom a kovovým klipom, gulička 0,7 mm	ks		1000	
11.	Guma mäkká na ceruzky	ks		500	
12.	Kancelárska lepiaca páska transparentná, šírka 25 mm x 10 m	ks		1000	
13.	Kniha podpisová s harmonikovým chrbtom, PVC s okien.	ks		50	
14.	Korekčný lak (Ekvivalent Pritt 20 ml)	ks		300	
15.	Korekčný roller s možnosťou výmeny pásky (Ekvivalent Pritt 4,2 mm)	ks		300	
16.	Lepidlo tekuté (ekvivalent Pritt Gamafix 100g)	ks		500	
17.	Lepidlo tyčinkové (ekvivalent Pritt 20g)	ks		1000	
18.	Náplň do guličkového pera 4401, modrá	ks		1000	
19.	Náplň do guličkového pera 4441, modrá	ks		1000	
20.	Náplň do mikroceruzky 0.5 mm/30 ks HB	bal.		300	
21.	Nožnice kancelárske veľkosť 20 cm, rukoväť z umelej hmoty	ks		300	
22.	Obal PP A4 Euro, číry, hrubka 30 mikrónov, bal. 100 ks	bal.		1000	
23.	Obal PP A4 Euro "L"; hr. 50 mikrónov, bal. 10 ks.	bal.		500	
24.	Obálka B6 samolepiaca s doručenkou, 176 x 125 mm; biely bezdr. papier 90 g	ks		5000	
25.	Obálka C4 s odtrhávacou páskou a vnútornou potlačou biela	ks		10000	
26.	Obálka C6/C5 , 114 x 229 mm, obyčajná s vnútornou potlačou, pre stroj. balenie	ks		50000	
27.	Obálka C5 samolepiaca	ks		40000	
28.	Obálka C5 samolepiaca s doručenkou	ks		5000	
29.	Obálka C6 samolepiaca 114 x 162 mm; biely bezdr. papier 80 g	ks		40000	
30.	Obálka na ceniny A4, PVC	ks		500	
31.	Obálka na ceniny A5, PVC	ks		1000	
32.	Odkladacia mapa A4, bez chlopní, EKO kartón	ks		2000	
33.	Odkladacia mapa A4, jednochlopňová, EKO kartón	ks		2000	
34.	Odspinkovač klasický	ks		300	
35.	Popisovač (ekvivalent Edding 550), čierna farba	ks		500	
36.	Popisovač permanentný na všetky povrchy, zrezaný hrot 1,0 - 4,0 mm, rôzne farby	ks		500	
37.	Poznámkový blok A4, linajkový, trhací, 50 listov	ks		1000	
38.	Pravítko plastové 30 cm	ks		300	
39.	Rýchloviazač PP A4 s priehľadnou stranou	ks		400	
40.	Samolepiace bločky, 76 x 76 mm/100 listov, pastelové farby	ks		2000	
41.	Odkladacia mapa A4 s chlopňami a gumičkou	ks		2000	
42.	Spony na papier listové 32 mm, 100 ks v bal.	bal.		2000	
43.	Spinky zošívacie 24/6/1000	bal.		2000	
44.	Strúhadlo plastové so zásobníkom	ks		300	
45.	Zakladač pákový A4, 5 cm (ekvivalent PP Herlitz - čierna)	ks		2000	
46.	Zakladač pákový A4, 8 cm (ekvivalent PP Herlitz - čierna)	ks		4000	
47.	Zakladač závesný A4, 7 cm	ks		500	
48.	Zošívačka kancelárska, kapacita 20 listov	ks		300	
49.	Zvýrazňovač (ekvivalent 345 Edding), 4 farby v bal.	bal.		1000	
50.	Zvýrazňovač (ekvivalent Centropen 8852), 4 farby v bal.	bal.		500	
	SPOLU:				

