

Verejný obstarávateľ: **Slovenský pozemkový fond**

Nadlimitná zákazka

**„Právne poradenstvo a zastupovanie“**

Postup verejného obstarávania:

**Rokovacie konanie so zverejnením**  
(služby)

podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

V Bratislave dňa .....

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....  
Ing. Gabriela Matečná  
generálna riaditeľka SPF

V Bratislave dňa .....

Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov  
štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....  
Ing. Róbert Poloni  
námestník generálnej  
riaditeľky SPF



---

v súdnych a iných konaniach vyvolaných konkurzom, reštrukturalizáciou alebo likvidáciou;

- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v iných ako súdnych konaniach (najmä správnych konaniach) vedených pred správnymi a inými orgánmi;
- právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v trestnom konaní pred orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi, najmä príprava trestných oznámení a zastupovanie verejného obstarávateľa v postavení poškodeného;

#### **Nesporová agenda:**

- právne poradenstvo vo veciach týkajúcich sa správy a nakladania s majetkom štátu;
- príprava, vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv, zmluvných dodatkov a súvisiacej dokumentácie;
- právna podpora verejného obstarávateľa pri rokovaniach a pracovných stretnutiach s tretími osobami;
- právna podpora verejného obstarávateľa pri kontrolách realizovaných v zmysle verejnoprávnych predpisov, najmä Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Úradom pre verejné obstarávanie, Úradom vlády Slovenskej republiky;
- právne poradenstvo v procese verejného obstarávania, vrátane prípravy a pripomienkovania súťažných podkladov a súvisiacej dokumentácie;
- právne poradenstvo pri tvorbe legislatívy, najmä príprava a vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a súvisiacich dokumentov;
- všeobecné právne poradenstvo vyplývajúce z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

2.4 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.5 Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská republika.

2.6 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky prekračuje limit 200 000,00 EUR bez DPH.

### **3. Informácie o ponuke**

3.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

3.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii. Ponuka v listinnej podobe a v elektronickej musia byť identické.

3.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

3.4 Ponuka, vrátane ďalších dokladov vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

3.5 Verejný obstarávateľ odporúča všetky strany ponuky zviazať, očíslovať, prípadne parafovať osobou podpisujúcou ponuku.

3.6 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.7 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

3.8 Zábezpeka sa nevyžaduje.

---

---

#### 4. Mena a ceny ponuky

- 4.1 Uchádzačom navrhovaná maximálna jednotková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 4.4 týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Záujemca stanoví maximálnu jednotkovú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 4.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
- 4.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), uvedie navrhovanú maximálnu jednotkovú cenu v návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 4.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

#### 5. Obsah ponuky

5.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 5 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

#### 5.2 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Ostatné“

- 5.2.1 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 5.2.2 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 zmluvy) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh.
- 5.2.3 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Vo vlastnom návrhu plnenia uchádzač uvedie návrh kritérií v súlade s týmito súťažnými podkladmi, ktoré sa budú vyhodnocovať v rámci podkritérií kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady, uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 5.2.4 Vo vlastnom návrhu plnenia uchádzač uvedie spôsob akým bude poskytovať predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v bode 2 týchto súťažných podkladov, pričom za minimálny štandard vyžadovaný verejným obstarávateľom sa považuje poskytovanie právnych služieb v súlade so zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.
-

---

5.2.6 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky označenej slovom „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov.

### **5.3 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“**

5.3.1 Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov Kritérium č. 1 – Cena, predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi, návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov Kritérium č. 3 – Funkčné charakteristiky, predložený v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov sa stane prílohou č. 1 návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

5.3.2 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov.

## **6. Predkladanie ponuky**

6.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

6.2 Ponuku môže predložiť záujemca, ktorý predložil žiadosť o účasť, splnil podmienky účasti a verejný obstarávateľ mu doručil výzvu na predloženie ponuky.

6.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

6.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

6.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 1 týchto súťažných podkladov.

6.6 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pričom doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote stanovenej na predkladanie ponúk.

6.7 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „Právne poradenstvo a zastupovanie“.

6.8 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 5 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“
- a

- 
- osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

## **7. Miesto a lehota predkladania ponúk**

- 7.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 6.12.2013 do 9.00 hod. miestneho času.
- 7.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 7.3 V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (podateľňa), v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín zverejnených na internetovej stránke verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 7.4 Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti zájemcovi neotvorená.

## **8. Lehota viazanosti ponúk**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2014.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

## **9. Otváranie ponúk**

- 9.1 Neverejné otváranie časti ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky, označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk.
- 9.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ sa uskutoční na adrese podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov v zasadacej miestnosti č. 1, v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 9.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote

---

na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.

- 9.5 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne druhé námietkové konanie.

## **10. Vyhodnocovanie ponúk**

- 10.1 Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.2 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 10.3 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 10.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 10.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## **11. Rokovanie o ponukách**

- 11.1 Po vyhodnotení častí ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vyzve samostatne všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku a ktorí neboli vylúčení, na rokovanie o ponukách - časti ponúk označených ako „Ostatné“ s cieľom prispôbiť najmä vlastný návrh plnenia predložený podľa bodu 5.2.3 týchto súťažných podkladov požiadavkám verejného obstarávateľa určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a s cieľom vybrať najlepšiu ponuku na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Rokovania s jednotlivými uchádzačmi sa budú konať samostatne v poradí, v akom boli nimi predložené ponuky.
-

---

11.2 V prípade potreby a v záujme dosiahnutia ekonomicky najvýhodnejšej ponuky sa môžu rokovania s uchádzačmi uskutočniť vo viacerých kolách pri dodržaní princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a transparentnosti.

11.3 Verejný obstarávateľ vyhotoví z každého rokovania zápisnicu.

## **12. Vylúčenie uchádzača**

12.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

12.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

12.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona o verejnom obstarávaní v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní
- c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní
- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní.

12.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom.

12.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s predmetom zákazky a nesúladu náležitostí ponuky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **13. Vyhodnotenie ponúk**

13.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

13.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- a) Cena  
Váhovosť: 60 bodov (maximálny počet bodov)
  - b) Kvalifikačné predpoklady  
Váhovosť: 30 bodov (maximálny počet bodov)
  - c) Funkčné charakteristiky
-



---

Váhovosť: 10 bodov (maximálny počet bodov)

Verejný obstarávateľ stanovil jednotlivé kritériá a ich váhovosť s odôvodnením výberu uchádzača, ktorý spĺňa kvalifikačné a odborné predpoklady plnenia predmetu zákazky s ohľadom na agendu verejného obstarávateľa, je schopný plniť včas a riadne s prihliadnutím na cenu za predmet zákazky.

### 13.3 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

#### a) Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 1: Cena

I. Podkritérium č. 1 kritéria č. 1: Celkový súčet maximálnych jednotkových cien za predmet zákazky vyjadrený v EUR bez DPH

20 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len celkový súčet maximálnych jednotkových cien za predmet zákazky vyjadrený v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), ktorú uchádzač uvedie v ponuke v bode I v „Návrhu plnenia kritérií“ vyplnenom v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené kritérium.

II. Podkritérium č. 2 kritéria č. 1: Tarifná odmena v Sporovej agende

20 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. výšku tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby vyjadrenú ako % z tarifnej odmeny vypočítanej na základe vyhlášky<sup>1</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Sporová agenda, ktorú uchádzač doplní v bode II v „Návrhu plnenia kritérií“ vyplnenom v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov (20 bodov) ponuke uchádzača s najnižšou číselnou hodnotou v % a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty v % a navrhovanej hodnoty v % príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenasobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené podkritérium.

III. Podkritérium č. 3 kritéria č. 1: Tarifná odmena v Nesporovej agende

20 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. výšku tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby vyjadrenú ako % z tarifnej odmeny vypočítanej na základe vyhlášky<sup>2</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb – Nesporová agenda, ktorú uchádzač doplní v bode III v „Návrhu plnenia kritérií“ vyplnenom v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov (20 bodov) ponuke

---

<sup>1</sup> V zmysle Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z.

<sup>2</sup> V zmysle Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z.

---

---

uchádzača s najnižšou číselnou hodnotou v % a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty v % a navrhovanej hodnoty v % príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom bodov (20) pre uvedené podkritérium.

## **b) Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady**

- I. Podkritérium č. 1 kritéria č. 2: Predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom v oblasti sporovej agendy

1 bod

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len označenie všetkých predchádzajúcich skúseností verejného obstarávateľa s uchádzačom, ktoré poskytoval pre/v mene verejného obstarávateľa v sporovej agende, ktorý uchádzač doplní/označí v bode 1 „Návrhu plnenia kritérií“ Kritéria č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač rozdelí na kladné a negatívne skúsenosti a ktoré uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý označí kladné predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom.

- 2 Podkritérium č. 2 kritéria č. 2: Predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom v nesorovej oblasti

1bod

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len označenie všetkých predchádzajúcich skúseností verejného obstarávateľa s uchádzačom, ktoré poskytoval pre/v mene verejného obstarávateľa v nesorovej agende, ktorý uchádzač doplní v bode 2 „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač rozdelí na kladné a negatívne skúsenosti a ktoré uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý označí kladné predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom.

- 3 Podkritérium č. 3 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti poskytovania právneho poradenstva pri uplatňovaní práv veriteľa v konkurze alebo reštrukturalizácií

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. počet poskytnutých služieb v oblasti poskytovania právneho poradenstva pri uplatňovaní práv veriteľa v konkurze alebo reštrukturalizácií, ktoré uchádzač doplní v bode 3. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktoré uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

---

---

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 6 až 7.

Každý člen komisie pridelí 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 8 až 9.

Každý člen komisie pridelí 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 10 až 11.

Každý člen komisie pridelí 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 12 až 13.

Každý člen komisie pridelí 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 13.

- 4 Podkritérium č. 4 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti zastupovania klienta v občiansko-právnom a/alebo obchodno-právnych súdnych sporoch, ktorých predmetom nie je vymáhanie bežných pohľadávok po lehote splatnosti

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j počet poskytnutých služieb v oblasti zastupovania klienta v občiansko-právnom a/alebo obchodno-právnych súdnych sporoch, ktorých predmetom nie je vymáhanie bežných pohľadávok po lehote splatnosti, ktoré uchádzač doplní v bode 4. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktoré uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 31 až 40.

Každý člen komisie pridelí 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 41 až 50.

Každý člen komisie pridelí 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 51 až 60.

Každý člen komisie pridelí 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 61 až 70.

Každý člen komisie pridelí 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 70.

- 5 Podkritérium č. 5 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti právneho poradenstva pri mimosúdnom/súdnom vymáhaní bežných pohľadávok po lehote splatnosti

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j počet poskytnutých služieb v oblasti právneho poradenstva pri mimosúdnom/súdnom vymáhaní bežných pohľadávok po lehote splatnosti, ktoré uchádzač doplní v bode 5. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktoré uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 31 až 40.

---

---

Každý člen komisie prideli 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 41 až 50.

Každý člen komisie prideli 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 51 až 60.

Každý člen komisie prideli 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 61 až 70.

Každý člen komisie prideli 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 70.

- 6 Podkritérium č. 6 kritéria č. 2: Počet expertov tímu, ktorí spĺňajú podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode III.2.3

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j počet expertov tímu, ktorí spĺňajú podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode III.2.3, ktoré uchádzač doplní v bode 6. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktorých životopisy uchádzač predložil vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie prideli 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 5.

Každý člen komisie prideli 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 6.

Každý člen komisie prideli 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 7.

Každý člen komisie prideli 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 8.

Každý člen komisie prideli 5 bodov ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 8.

- 7 Podkritérium č. 7 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady experta uchádzača v oblasti sporovej agendy

4 body

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j počet rokov odbornej praxe experta v občiansko-právnych a obchodno-právnych súdnych sporoch, ktoré uchádzač doplní v bode 7. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktoré uchádzač preukázal u daného experta vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa §28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie prideli 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 11 až 12.

Každý člen komisie prideli 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 13 až 14.

Každý člen komisie prideli 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 15 až 16.

Každý člen komisie prideli 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 16.

- 8 Podkritérium č. 8 kritéria č. 2: Kvalifikačné predpoklady experta uchádzača v oblasti vymáhania pohľadávok

---

4 body

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. počet rokov odbornej praxe experta v oblasti vymáhania pohľadávok, ktoré uchádzač doplní v bode 8. „Návrhu plnenia kritérií“ Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady vyplnenom v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a ktoré uchádzač preukázal u daného experta vo svojej žiadosti o účasť v rámci preukázania splnenia podmienok účasti podľa §28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Každý člen komisie pridelí 1 bod ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 11 až 12.

Každý člen komisie pridelí 2 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 13 až 14.

Každý člen komisie pridelí 3 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu 15 až 16.

Každý člen komisie pridelí 4 body ponuke uchádzača, ktorý uvedie číselnú hodnotu viac ako 16.

### **c) Pravidlá na uplatnenie kritéria č. 3: Funkčné charakteristiky**

10 bodov

Podkritérium č. 1 kritéria č. 3: Schopnosť poskytovateľa reagovať/ začať poskytovať požadovanú službu od zadania objednávky verejného obstarávateľa, vyjadrená v hodinách

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. schopnosť poskytovateľa reagovať/ začať poskytovať požadovanú službu od zadania objednávky verejného obstarávateľa, vyjadrenú v hodinách, ktorú uchádzač doplní v bode 1 Kritéria č. 3 v „Návrhu plnenia kritérií“ vyplnenom v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov (5 bodov) ponuke uchádzača s najnižšou číselnou hodnotou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom bodov (5) pre uvedené podkritérium.

IV. Podkritérium č. 2 kritéria č. 3: Úspora na podielovej odmene v % z maximálnej výšky podielovej odmeny za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb.

5 bodov

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu, t.j. úsporu na podielovej odmene v % z maximálnej výšky podielovej odmeny<sup>3</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb, ktorú uchádzač doplní v bode 2 Kritéria č. 3 v „Návrhu plnenia kritérií“ vyplnenom v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Každý člen komisie pridelí maximálny počet bodov (5 bodov) ponuke uchádzača s najvyššou číselnou hodnotou v % a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadří ako podiel navrhovanej hodnoty v % a najvyššej navrhovanej hodnoty v % príslušnej vyhodnocovanej ponuky, ktorú prenásobí maximálnym počtom bodov (5) pre uvedené podkritérium.

---

<sup>3</sup> V zmysle § 7 ods. 2 Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z.

---

Pri vyhodnocovaní sa budú prideľované body jednotlivými členmi komisie s právom vyhodnocovať ponuky zaokrúhľovať na dve desatinné miesta. Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií za prvú, ponuku s druhým najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií označí za druhú, ponuku s tretím najvyšším bodovým súčtom oboch kritérií označí za tretiu, atď.

V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižšia cena v EUR bez DPH za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Sporová agenda.

Komisia označí ponuku uchádzača za úspešnú v súlade s výsledkami vyhodnotenia ponúk a v súlade s § 57 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **14. Zmluva**

14.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní právnych služieb – rámcová dohoda.

14.2 Trvanie zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: 48 mesiacov

14.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy.

#### **15. Uzavretie zmluvy**

15.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

15.2 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s uzavretím zmluvy, ak boli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom ak nastane jedna zo skutočností uvedených v § 45 ods. 6 zákone o verejnom obstarávaní.

15.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

15.4 Uzavretá zmluva bude v súlade so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a rokovaniami.

---

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRÁVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o advokácii“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi  
(ďalej len „Zmluva“)

### **Slovenský pozemkový fond**

Búdková 36, 817 15 Bratislava

IČO: 17 335 345

DIČ: 2021007021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000001638/8180

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Po, vložka číslo: 35/B

(ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“ alebo „**Klient**“)

a

.....,  
so sídlom .....  
zastúpený:.....  
IČO: .....,  
DIČ:.....  
Bankové spojenie:.....  
Číslo účtu:.....  
zapísaný.....

(ďalej len „**Advokát**“)

(Advokát a Verejný obstarávateľ spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“)

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

---

- 
- 1.1 Táto Zmluva sa uzatvára na základe výsledku rokovacieho konania so zverejnením uverejneného vo Vestníku verejného obstarávania č. .... zo dňa ..... pod značkou ..... pod názvom „Právne poradenstvo a zastupovanie“.

Výsledkom verejného obstarávania na predmet zákazky „Právne poradenstvo a zastupovanie“ špecifikovaného v bode 1.1 (ďalej len „Verejné obstarávanie“) je výber úspešného uchádzača - Advokáta, s ktorým bude uzatvorená táto Zmluva.

## **Článok 2**

### **Predmet zmluvy**

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je:
- 2.1.1 záväzok Advokáta na základe Objednávky Klienta poskytovať pre Klienta právne služby v rozsahu uvedenom v bode 2.2 tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve a
  - 2.1.2 záväzok Klienta za poskytnuté právne služby zaplatiť Advokátovi odmenu dohodnutú v čl. 4 tejto Zmluvy.
- 2.2 Rozsah právnych služieb poskytovaných Advokátom podľa bodu 2.1.1 tejto Zmluvy predstavuje najmä:
- 2.2.1 Sporová agenda:
    - a) správa, mimosúdne a súdne vymáhanie bežných pohľadávok verejného obstarávateľa po lehote splatnosti, vzniknutých zo záväzkových právnych vzťahov;
    - b) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v občiansko-právnych a obchodno-právnych súdnych sporoch pred všeobecnými súdmi; rozsah požadovaných právnych služieb zahŕňa komplexné zastupovanie vo všetkých stupňoch civilného súdneho konania, vrátane konaní o mimoriadnych opravných prostriedkoch (dovolenie konanie, konanie o mimoriadnom dovolaní, konanie o povolení obnovy konania);
    - c) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa ako oprávneného alebo povinného v exekučnom konaní;
    - d) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa pred všeobecnými súdmi v rámci správneho súdnictva podľa piatej časti zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov;
    - e) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa pred Ústavným súdom Slovenskej republiky;
    - f) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v rozhodcovskom konaní;
    - g) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa ako veriteľa v konkurznom, reštrukturalizačnom konaní a/alebo v likvidácii právnických osôb, ako aj v súdnych a iných konaniach vyvolaných konkurzom, reštrukturalizáciou alebo likvidáciou;
    - h) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v iných ako súdnych konaniach (najmä správnych konaniach) vedených pred správnymi a inými orgánmi;
    - i) právne poradenstvo a zastupovanie verejného obstarávateľa v trestnom konaní pred orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi, najmä príprava trestných
-



---

oznámení a zastupovanie verejného obstarávateľa v postavení poškodeného;  
(ďalej len „**Sporová agenda**“)

2.2.2 Nesporová agenda:

- a) právne poradenstvo vo veciach týkajúcich sa správy a nakladania s majetkom štátu;
- b) príprava, vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv, zmluvných dodatkov a súvisiacej dokumentácie;
- c) právna podpora verejného obstarávateľa pri rokovaniach a pracovných stretnutiach s tretími osobami;
- d) právna podpora verejného obstarávateľa pri kontrolách realizovaných v zmysle verejnoprávnych predpisov, najmä Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Úradom pre verejné obstarávanie, Úradom vlády Slovenskej republiky;
- e) právne poradenstvo v procese verejného obstarávania, vrátane prípravy a pripomienkovania súťažných podkladov a súvisiacej dokumentácie;
- f) právne poradenstvo pri tvorbe legislatívy, najmä príprava a vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a súvisiacich dokumentov;
- g) všeobecné právne poradenstvo vyplývajúce z aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

(ďalej len „**Nesporová agenda**“)

(vyššie uvedené právne služby ďalej iba „**Právne služby**“)

- 2.3 Advokát bude pre Klienta Právne služby poskytovať osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami, prostredníctvom vlastných advokátskych koncipientov alebo advokátov, s ktorými Advokát spolupracuje na základe zmluvného vzťahu, t.j. partnerov Advokáta. Advokát je oprávnený v jednotlivých prípadoch použiť na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy externých advokátov, iba za predpokladu, že Klient vyslovil súhlas s použitím externého advokáta.

### Článok 3

#### Objednávka

- 3.1 Jednotlivé Právne služby budú poskytované na základe písomnej objednávky Právnych služieb Klienta (ďalej len „**Objednávka**“) zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty na kontaktnú adresu Advokáta uvedenú v bode 7.3 tejto Zmluvy s funkciou vyžiadania potvrdenia o doručení.
- 3.2 Objednávka musí obsahovať najmä špecifikáciu požadovaných Právnych služieb, označenie kategórie požadovaných Právnych služieb odkazom na niektorý z bodov 2.2.1 a/alebo 2.2.2 tejto Zmluvy, termín splnenia požadovaných Právnych služieb, označenie formy odmeny za poskytnuté právne služby odkazom na bod/body 4.5, 4.6, 4.7 tejto Zmluvy, ďalšie dojednania zásad vzájomnej spolupráce, ak si to poskytnutie konkrétnych Právnych služieb vyžaduje.
- 3.3 Advokát sa zaväzuje bezodkladne po prijatí Objednávky potvrdiť jej doručenie Klientovi a v lehote najneskôr do lehoty uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, Návrh na plnenie kritérií, Kritérium č. 3, podkritérium č. 1 od doručenia Objednávky, túto písomne prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na kontaktnú adresu Klienta

- 
- uvedenú v bode 7.3 tejto Zmluvy potvrdiť alebo oznámiť Klientovi výhrady k obsahu Objednávky.
- 3.4 Potvrdením Objednávky spôsobom podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy sa Objednávka považuje za záväzne prijatú a Advokát je povinný objednané Právne služby pre Klienta poskytnúť riadne a v požadovanom termíne alebo v termíne vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Po potvrdení Objednávky každá Zmluvná strana najneskôr do 5 pracovných dní doručí druhej Zmluvnej strane jeden rovnopis Objednávky opatrenej podpisom jej oprávneného zástupcu. Potvrdená Objednávka sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 3.5 Ak má Advokát výhrady k obsahu Objednávky, je povinný spôsobom a v lehote podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy Klientovi oznámiť svoje výhrady, tieto náležite odôvodniť a navrhnúť Klientovi nové alternatívne znenie Objednávky. V prípade, ak Klient navrhované zmeny Objednávky akceptuje, je oprávnený, nie však povinný zaslať Advokátovi novú Objednávku v znení zohľadňujúcom výhrady Advokáta. Pre novú Objednávku platí postup podľa predchádzajúcich bodov tohto článku rovnako.
- 3.6 Ak je predmetom požadovaných Právnych služieb zastupovanie v konaní pred súdom alebo iným orgánom, je Klient povinný po prijatí potvrdenia Objednávky vystaviť Advokátovi plnomocenstvo nevyhnutné na riadne zastupovanie v konaní.

## Článok 4

### Odmena advokáta

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Advokát má za poskytovanie Právnych služieb nárok na zaplatenie kombinácie hodinovej a tarifnej odmeny stanovenej v súlade s vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Vyhláška**“) ak z ustanovenia tejto Zmluvy nevyplýva iné. Okrem vyššie uvedeného má Advokát za poskytovanie Právnych služieb podľa bodu 2.2.1, písm. b) tejto Zmluvy aj nárok na zaplatenie podielovej odmeny za podmienok podľa bodu 4.7 tejto Zmluvy.
- 4.2 V odmene podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy sú zahrnuté aj náhrada cestovného, náhrada za stratu času, náhrada výdavkov na miestne telekomunikačné výdavky a miestne prepravné, ktoré Advokátovi vznikli v súvislosti s poskytovaním Právnych služieb podľa tejto Zmluvy.
- 4.3 Okrem odmeny podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy má Advokát nárok na náhradu súdnych a správnych poplatkov, náhradu výdavkov za preklady, odpisy a kópie, ktoré účelne a preukázateľne vynaložil v súvislosti s poskytovaním objednaných Právnych služieb.
- 4.4 Hotové výdavky Klient uhradí Advokátovi po ich špecifikácii na základe faktúry vystavenej Advokátom alebo oproti inému potvrdeniu o ich vynaložení. Súdny poplatok uhradí Klient na výzvu súdu na účet súdu.
- 4.5 Advokát má za poskytovanie Právnych služieb nárok na zaplatenie hodinovej odmeny podľa ustanovenia § 3 Vyhlášky vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, Návrh na plnenie kritérií, Kritérium č. 1, I. Podkritérium č. 1. Nárok na zaplatenie hodinovej odmeny vznikne Advokátovi dňom poskytnutia Právnej služby v rozsahu počtu hodín

---

potrebných na poskytnutie Právnej služby. Advokát bude Klientovi hodinovú odmenu fakturovať na mesačnej báze.

4.6 Advokát má za poskytovanie Právnych služieb nárok na zaplatenie tarifnej odmeny podľa ustanovenia § 9 a nasl. Vyhlášky vo výške vypočítanej na základe Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, Návrh na plnenie kritérií, Kritérium č. 1

- a) II. Podkritérium č. 2 ak ide o Sporovú agendu podľa bodu 2.2.1 tejto Zmluvy,
- b) III. Podkritérium č. 3 ak ide o Nesporovú agendu podľa bodu 2.2.2 tejto Zmluvy.

Nárok na zaplatenie tarifnej odmeny vznikne Advokátovi dňom uskutočnenia úkonu právnej služby, ktorý je možné účtovať na základe ustanovenia §§ 13a, 14 Vyhlášky. Tarifná odmena za každý jednotlivý úkon právnej služby sa zníži o celkovú sumu hodinovej odmeny, na ktorej zaplatenie Advokátovi vznikol nárok v súvislosti s uskutočnením toho úkonu právnej služby, za ktorý sa má tarifná odmena zaplatiť. Ak predmetom súdneho konania nie je peňažná suma, avšak je možné oceniť hodnotu veci alebo práva, ktorá je predmetom súdneho konania, hodnota veci alebo práva bude pre účely výpočtu tarifnej odmeny určená Advokátom na základe znaleckého alebo odborného posudku ku dňu vzniku nároku na zaplatenie tarifnej odmeny, pričom náklady na vypracovanie znaleckého alebo odborného posudku sa započítajú proti tarifnej odmene.

4.7 Advokát má za poskytovanie Právnych služieb podľa bodu 2.2.1, písm. b) tejto Zmluvy nárok na zaplatenie podielovej odmeny podľa ustanovenia § 7 a nasl. Vyhlášky vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, Návrh na plnenie kritérií, Kritérium č. 3, Podkritérium č. 2<sup>4</sup> z celkovej priznanej alebo ušetrenej sumy, a to iba v prípade, ak pre Klienta v konaní dosiahol aspoň čiastkový úspech vo veci. Nárok na zaplatenie podielovej odmeny vznikne Advokátovi dňom právoplatnosti meritórneho rozhodnutia, vydaného počas účinnosti tejto Zmluvy ktoré zakladá aspoň čiastkový úspech Klienta vo veci, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Ak podmienky na zaplatenie podielovej odmeny nastanú po tom ako bola táto Zmluva ukončená, má Advokát nárok na zaplatenie podielovej odmeny aj po skončení tejto Zmluvy iba ak k vydaniu meritórneho rozhodnutia súdu priaznivého pre Klienta došlo preukázateľne zásluhou Advokáta. Opakovaný vznik nároku na zaplatenie podielovej odmeny v tej istej veci je vylúčený. Výška podielovej odmeny v prípade zastupovania Klienta v konaniach, v ktorých Klient vystupuje na strane žalobcu bude vypočítaná z celkovej priznanej sumy. Za celkovú priznanú sumu pre účely výpočtu podielovej odmeny sa považuje súčet všetkých súm, ktoré súd Klientovi svojim rozhodnutím priznal. Výška podielovej odmeny v prípade zastupovania Klienta v konaniach, v ktorých Klient vystupuje na strane žalovaného bude vypočítaná z celkovej ušetrenej sumy. Za celkovú ušetrenú sumu pre účely výpočtu podielovej odmeny sa považuje matematický rozdiel medzi sumou (výlučne istina s príslušenstvom), ktorej zaplatenie si žalobca proti Klientovi v súdnom konaní uplatňuje a sumou, ktorú je Klient povinný na základe rozhodnutia súdu zaplatiť. Ak súd žalobu proti Klientovi zamietne v celom rozsahu, považuje sa za ušetrenú sumu pre účely výpočtu podielovej odmeny celá žalobcom uplatňovaná istina

---

<sup>4</sup> Podielová odmena bude vypočítaná ako matematický násobok maximálnej výšky podielovej odmeny v zmysle ustanovenia § 7 ods. 2 Vyhlášky, t.j. 20 % a výšky finančnej úspory v % uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, Návrh na plnenie kritérií, Kritérium č. 3, Podkritérium č. 2

- 
- s príslušenstvom. Ak predmetom súdneho konania nie je peňažná suma, avšak je možné oceniť hodnotu veci alebo práva, ktorá je predmetom súdneho konania, hodnota veci alebo práva bude pre účely výpočtu podielovej odmeny určená Advokátom na základe znaleckého alebo odborného posudku ku dňu vzniku nároku na zaplatenie podielovej odmeny, pričom náklady na vypracovanie znaleckého alebo odborného posudku sa započítajú proti podielovej odmene. V prípade vzniku nároku Advokáta na zaplatenie podielovej odmeny sa podielová odmena zníži o celkovú sumu tarifnej odmeny už zaplatenej Advokátovi za úkony právnej služby v tom konaní, za ktorého zastupovanie sa má podielová odmena zaplatiť.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi. Odmena sa považuje za uhradenú dňom odpísania peňažných prostriedkov z účtu Klienta v prospech účtu Advokáta. Advokát je oprávnený vystaviť faktúru najskôr prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Advokátovi vznikol nárok na zaplatenie odmeny, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Neoddeliteľnou prílohou vystavenej faktúry bude vecná a časová špecifikácia poskytnutých Právnych služieb.
- 4.9 Vo výške odmeny nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty v zákonom stanovenej výške.
- 4.10 Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi (ďalej len „**správne vystavená faktúra**“). V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje (ďalej len „**nesprávne vystavená faktúra**“), je Klient oprávnený nesprávne vystavenú faktúru vrátiť. Od doručenia opravenej alebo novej faktúry plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia Klientovi. Klient je povinný správne vystavenú faktúru prevziať a prevzatie správne vystavenej faktúry písomne potvrdiť. Advokát je oprávnený zasielať faktúry aj doporučenou poštou, tým však nie je dotknuté oprávnenie Klienta vrátiť nesprávne vystavenú faktúru. Klient je povinný doručenú a správne vystavenú faktúru prezrieť a skontrolovať do dňa splatnosti faktúry. Akékoľvek výhrady alebo nedostatky k fakturovanej čiastke v správne vystavenej faktúre je Klient povinný uviesť Advokátovi ústne alebo písomne a odôvodniť do 10 pracovných dní od doručenia faktúry a originál faktúry je povinný Advokátovi v tej istej lehote vrátiť.
- 4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že trovy právneho zastúpenia, ktorých náhrada bola Klientovi priznaná v súvislosti so zastupovaním Klienta v súdnych a iných konaniach Advokátom, patria Klientovi.

## Článok 5

### Podmienky poskytovania Právnych Služieb

- 5.1 V súlade so Zákonom o advokácii sa Zmluvné strany dohodli na nasledujúcich základných podmienkach poskytovania Právnych Služieb:
- 5.1.1 Vzťah Klienta a Advokáta sa zakladá na vzájomnej dôvere. Pri poskytovaní Právnych Služieb bude Advokát konať v dobrej viere, s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Klienta, o ktorých Advokát vie alebo musí vedieť;
- 5.1.2 Rozsah Právnych Služieb poskytovaných Advokátom sa bude odvíjať od pokynov zo strany Klienta, tejto Zmluvy a Objednávky;
-

- 
- 5.1.3 Klient je oprávnený počas platnosti tejto Zmluvy zadávať Advokátovi pokyny súvisiace s poskytovaním Právnych Služieb podľa Zmluvy. Advokát je povinný bezodkladne písomne upozorniť Klienta na vecnú nesprávnosť jeho pokynov alebo na také pokyny, ktoré bránia naplniť účel Zmluvy. Advokát je povinný postupovať podľa pokynov Klienta podľa predchádzajúcej vety len vtedy, ak Klient aj po upozornení Advokáta na svojich pokynoch naďalej trvá. Advokát nie je povinný postupovať podľa pokynov Klienta, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Advokát o pokynoch uvedených v predchádzajúcej vete včas písomne informuje Klienta a Zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o vyriešení takejto otázky;
- 5.1.4 Klient berie na vedomie, že Advokát je oprávnený poskytovať Právne Služby iba podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, za súčasť ktorého sa považujú aj vo veci aplikovateľné právne akty a iné pramene práva Európskej únie, vrátane rozhodnutí orgánov Európskej únie. Advokát je zodpovedný za poskytovanie Právnych Služieb podľa Zmluvy. Klient taktiež berie na vedomie, že Advokát v konkrétnom prípade poskytuje Právne Služby zamerané na právnu stránku veci podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, a že nie je kvalifikovaný poskytovať Právne Služby podľa cudzieho práva, daňové poradenstvo ani posudzovať daňové, účtovné a iné obchodné dopady konkrétnych prípadov Klienta. V týchto prípadoch Advokát výslovne upozorní Klienta, že je potrebné konzultovať s daňovým, účtovným a/alebo iným profesionálnym poradcom, s ktorými v prípade potreby na žiadosť Klienta bude Advokát spolupracovať,
- 5.1.5 V súvislosti s poskytovaním Právnych Služieb Klient poskytne Advokátovi najmä úplné a správne informácie, dokumenty, listiny, podklady, plné moci ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná pre riadne plnenie záväzkov Advokáta z Zmluvy. Advokát nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť informácií, dokumentov, listín a/alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne Klient, pokiaľ Klientom o to nebude výslovne požiadaný,
- 5.1.6 Advokát nezodpovedá za omeškanie pri poskytovaní Právnych Služieb, ak toto omeškanie bude spôsobené tým, že Advokát napriek urgenciám nedostane od Klienta alebo iných odborných poradcov Klienta informáciu alebo súčinnosť, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie Právnych Služieb a ktorú si nemôže obstaráť z iného zdroja;
- 5.1.7 Právne Služby budú poskytované v úzkej súčinnosti medzi Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa informovať o akejkoľvek záležitosti a/alebo skutočnosti, ktorá je, alebo o ktorej by Zmluvné strany mali vedieť, že je relevantná vo vzťahu k poskytovaným Právnym Službám;
- 5.1.8 Právne Služby môžu byť poskytované v spolupráci so subdodávateľmi Advokáta (najmä tlmočníci, prekladatelia, finanční poradcovia, daňoví poradcovia, advokáti, ktorí s Advokátom spolupracujú). Za výber a odbornú spôsobilosť týchto subdodávateľov plne zodpovedá Advokát.
- 5.1.9 Znalecké posudky, geometrické plány, prípadne iné technické podklady potrebné pre poskytovanie Právnych služieb zabezpečí Klient na základe písomnej žiadosti Advokáta. V písomnej žiadosti je Advokát povinný zdôvodniť účelnosť požadovanej služby.
-

- 
- 5.1.10 Právne Služby budú poskytované v slovenskom jazyku prípadne tam, kde je to vyžadované z povahy veci, aj v anglickom jazyku.
- 5.2 Advokát sa zaväzuje poskytovať Právne služby v čase dohodnutom v potvrdenej Objednávke, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
- 5.3 Advokát sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Klienta a jeho činnosti, ktoré Klient sprístupní Advokátovi pri poskytovaní Právnych Služieb (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Advokát sa zaväzuje, že použije Dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Právnych Služieb v zmysle Zmluvy. Advokát nesprístupní Dôverné informácie žiadnej tretej osobe okrem informácií poskytnutých subdodávateľom podľa bodu 5.1.8 tejto Zmluvy na účely vykonania subdodávky služieb pre Advokáta v miere nevyhnutnej na poskytnutie takýchto subdodávok, pričom subdodávatelia Advokáta budú povinní zachovávať mlčanlivosť ohľadom poskytnutých Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako Advokát podľa Zmluvy.
- 5.4 Advokát nesie zodpovednosť za Klientom zverené rovnopisy listín a/alebo dokumentov, ktoré je povinný na výzvu Klienta vrátiť. Po ukončení poskytovania konkrétnych Právnych služieb je Advokát povinný do 1 kalendárneho mesiaca odovzdať Klientovi všetky listiny s nimi súvisiacimi za účelom ich odovzdania do registratúrneho strediska Klienta.

## **Článok 6**

### **Zodpovednosť a sankcie**

- 6.1. Advokát zodpovedá Klientovi za škodu spôsobenú v súvislosti s výkonom advokácie pri poskytovaní Právnych Služieb. Advokát Klientovi prehlasuje, že je v súlade so Zákomom o advokácii poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie do výšky ..... EUR.
- 6.2. Advokát nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Klientovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Klientom Advokátovi.
- 6.3. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy je Advokát povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 2,5 % z minimálnej predpokladanej hodnoty zákazky vo Verejnom obstarávaní za každé jedno porušenie povinnosti.
- 6.4. V prípade porušenia povinnosti Advokáta poskytnúť Právne služby v dohodnutom termíne alebo v termíne vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je Advokát povinný zaplatiť Klientovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z minimálnej predpokladanej hodnoty zákazky vo Verejnom obstarávaní za každý začatý deň omeškania. Klient je oprávnený započítať úrok z omeškania proti Odmene alebo jej časti.
- 6.5. V prípade omeškania Klienta so zaplatením faktúry Advokátovi je Advokát oprávnený od Klienta požadovať za každý začatý deň omeškania až do zaplatenia úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky, s ktorou je Klient v omeškaní.
-

- 
- 6.6. Zaplacením zmluvnej pokuty nezaniká právo Klienta popri zmluvnej pokute požadovať od Advokáta zaplatenie náhrady škody, a to aj v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

## **Článok 7**

### **Komunikácia**

- 7.1 Jazyk tejto Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Klientom a Advokátom a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 7.2 Komunikácia medzi Klientom a Advokátom sa uskutočňuje písomne alebo e-mailom. Pri komunikácii podľa tejto Zmluvy Zmluvné strany používajú poštové a e-mailové adresy uvedené v bode 7.3 tejto Zmluvy.
- 7.3 Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

#### Za Klienta:

Názov: .....

Kontaktná osoba: .....

Telefón: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Internetová adresa (URL): .....

#### Za Advokáta:

Názov: .....

Sídlo: .....

Kontaktná osoba: .....

Telefón: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Internetová adresa (URL): .....

## **Článok 8**

### **Trvanie Zmluvy a jej predčasné ukončenie**

- 8.1 Zmluva je uzavretá na dobu realizácie predmetu tejto Zmluvy, najdlhšie na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.2 Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len
- 8.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode
  - 8.2.2 odstúpením od Zmluvy podľa bodov 8.3 až 8.5 tejto Zmluvy
  - 8.2.3 zánikom Klienta alebo Advokáta bez právneho nástupcu
-

- 
- 8.2.4 výpoveďou.
- 8.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy len na základe dôvodov uvedených v bodoch 8.4 a 8.5 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť uplynutím jedného kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od tejto Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 8.4 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva uzatvorená môže Advokát odstúpiť od tejto Zmluvy podľa ustanovenia § 22 Zákona o advokácii a ustanovení § 345 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.5 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva uzatvorená môže Klient odstúpiť od tejto Zmluvy v zmysle ustanovení § 345 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.6 Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu doručením písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.7 Zánikom účinnosti tejto Zmluvy a odvolaním plnomocenstva na zastupovanie v konaní nezaniká povinnosť Advokáta oznámiť Klientovi bez zbytočného odkladu úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku škody Klientovi.
- 8.8 Advokát sa zaväzuje po ukončení Zmluvy vrátiť Klientovi všetky dokumenty, ktoré mu Klient za účelom poskytovania Právnych služieb zveril a zaväzuje sa nevyužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby žiadne informácie, ktoré od Klienta počas poskytovania Právnych služieb získal.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami o predmete špecifikovanom v Zmluve a nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody medzi Zmluvnými stranami. Zmeny Zmluvy možno vykonať len na základe písomnej dohody Zmluvných strán.
- 9.2 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) vyhotovenia obdrží Klient a 1 (jedno) vyhotovenie obdrží Advokát.
- 9.3 Všetka komunikácia ohľadom Zmluvy musí byť písomná, na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, príp. inú adresu vopred písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane.
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a to najmä Obchodným zákonníkom a zákonom o advokácii.
- 9.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
-



---

**Za Verejného obstarávateľa**

Podpis

**Za Advokáta**

Podpis

.....

Dátum

V Bratislave

.....

Dátum

V Bratislave

---

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Kritérium č. 1 – Cena:**

**I. Podkritérium č. 1 - Celkový súčet maximálnych jednotkových cien za predmet zákazky vyjadrený v EUR bez DPH**

Číslo položky	Položka	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzb a DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena V EUR s DPH
1	Poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Sporová agenda	osoba/hodina				
2	Poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Nesporová agenda	osoba/hodina				
	<b>Celkový súčet maximálnych jednotkových cien</b>					

**II. Podkritérium č. 2 – Tarifná odmena v Sporovej agende**

Číslo podkritéria	Podkritérium	Vlastný návrh plnenia podkritérií uchádzačom
2.	Výška tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby vyjadrená ako % z tarifnej odmeny vypočítanej na základe vyhlášky <sup>5</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Sporová agenda.	

**III. Podkritérium č. 3 – Tarifná odmena v Nesporovej agende**

3.	Výška tarifnej odmeny za jeden úkon právnej služby vyjadrená ako % z tarifnej odmeny vypočítanej na základe vyhlášky <sup>1</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb - Nesporová agenda.	
----	--	--

**Kritérium č. 3 – Funkčné charakteristiky:**

Číslo podkritéria kritéria č. 3	Názov kritéria	Jednotka	Návrh na plnenie kritéria <sup>6</sup>
---------------------------------	----------------	----------	--

<sup>5</sup> V zmysle Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z.

<sup>6</sup> Doplnené návrhy na plnenie kritérií musia byť v súlade s dokladmi a dokumentmi predloženými uchádzačom v jeho žiadosti o účasť preukazujúcimi splnenie podmienok účasti

---

1.	Schopnosť poskytovateľa reagovať/ začať poskytovať požadovanú službu od zadania objednávky verejného obstarávateľa, vyjadrená v hodinách	hodina	
2.	Úspora na podielovej odmene v % z maximálnej výšky podielovej odmeny <sup>7</sup> za poskytovanie poradenstva v oblasti právnych služieb.	percento	

V Bratislave, dňa.....

.....  
Podpis oprávnenej osoby

---

<sup>7</sup> V zmysle § 7 ods. 2 Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z.

---

Príloha č. 3 súťažných podkladov – Kvalifikačné predpoklady

<b>Kritérium č. 2 – Kvalifikačné predpoklady:</b>				
Číslo podkritéria kritéria č. 2	Názov kritéria	Jednotka	Návrh na plnenie kritéria <sup>8</sup>	
1.	Všetky vlastné predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom v sporovej oblasti	Ks	Kladné	Negatívne
2.	Všetky vlastné predchádzajúce skúsenosti verejného obstarávateľa s uchádzačom v nesorovej oblasti	Ks	Kladné	Negatívne
3.	Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti poskytovania právneho poradenstva pri uplatňovaní práv veriteľa v konkurze alebo reštrukturalizácií - počet preukázateľných skúseností uchádzača s poskytovaním právneho poradenstva v predmetnej oblasti	Ks		
4.	Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti zastupovania klienta v občiansko-právnom a/alebo obchodno-právnych súdnych sporoch, ktorých predmetom nie je vymáhanie bežných pohľadávok po lehote splatnosti - počet preukázateľných skúseností uchádzača s poskytovaním právneho poradenstva v predmetnej oblasti	Ks		
5.	Kvalifikačné predpoklady uchádzača v oblasti právneho poradenstva pri mimosúdnom/súdnom vymáhaní bežných pohľadávok po lehote splatnosti – počet preukázateľných skúseností uchádzača s poskytovaním právneho poradenstva v predmetnej oblasti	ks		
6.	Počet expertov tímu, ktorí splňajú podmienky účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode III.2.3	Osoba (expert)		
7.	Kvalifikačné predpoklady experta uchádzača v oblasti sporovej agendy - počet preukázateľných rokov praxe experta uchádzača s poskytovaním	rok		

<sup>8</sup> Doplnené návrhy na plnenie kritérií musia byť v súlade s dokladmi a dokumentmi predloženými uchádzačom v jeho žiadosti o účasť preukazujúcimi splnenie podmienok účasti, v bodoch 1 a 2 uchádzač označí krížikom jednu z možností kladné/negatívne

---

	právneho poradenstva v predmetnej oblasti		
8.	Kvalifikačné predpoklady experta uchádzača v oblasti vymáhania pohľadávok - počet preukázateľných rokov praxe experta uchádzača s poskytovaním právneho poradenstva v predmetnej oblasti	rok	

V Bratislave, dňa.....

.....  
Podpis oprávnenej osoby

---

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania *Právne poradenstvo a zastupovanie*, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane prílohy zmluvy, pričom súhlasí s jej obsahom,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....  
podpis

v.....dňa.....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

---