

Verejný obstarávateľ :
Slovenský pozemkový fond

Nadlimitná zákazka

Služby hromadného stravovania

Postup verejného obstarávania :

Verejná súťaž
(služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

V Bratislave, dňa
Miesto a dátum podpisu súťažných
podkladov štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....
Ing. Gabriela Matečná v.r.
generálna riaditeľka SPF

V Bratislave, dňa
Miesto a dátum podpisu súťažných
podkladov štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa

.....
Ing. Róbert Poloni v.r.
námetník generálnej riaditeľky SPF

V Bratislave, dňa
Miesto a dátum podpisu súťažných
podkladov osobou verejného obstarávateľa
zodpovednou za špecifikáciu predmetu zákazky

.....
Ing. Danica Májeková v.r.
riaditeľka ekonomického odboru

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje :

V Bratislave, dňa
Miesto a dátum overenia súťažných podkladov
povereným zamestnancom verejného obstarávateľa

.....
RNDr. Jaroslav Černiansky v.r.

Bratislava, september 2013

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a popis verejnej súťaže

Názov organizácie : Slovenský pozemkový fond (ďalej len „SPF“)

Sídlo organizácie : Búdkova 36, 817 15 Bratislava

IČO : 17 335 345

Kontaktná osoba :

RNDr. Jaroslav Černiansky

Telefón : + 421 2 20941236 fax + 421 2 20941311

cerniansky@pozfond.sk

Internetová adresa : <http://www.pozfond.sk>

Verejná súťaž sa pri poskytovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch bude realizovať systémom elektronického verejného obstarávania cez portál EVO na <http://www.evo.gov.sk>. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti a návrh na plnenie kritérií sa budú predkladať v listinnej podobe. Po úvodnom vyhodnotení ponúk sa uskutoční elektronická aukcia. **Pre účasť vo verejnej súťaži je nevyhnutné, aby sa záujemcovia zaregistrovali cez portál EVO** a postupovali podľa inštrukcií uvedených v metodických pokynoch a príručkách zverejnených na <http://www.evo.gov.sk>.

Potrebné technické vybavenie :

- počítač s operačným systémom Windows (98, 2000, ME, XP)
- pripojenie na Internet
- internetový prehliadač MS Internet Explorer ver.6.x. Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom
- inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4. integrovanú s internetovým prehliadačom
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk „Slovenčina“
- Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie.

Komunikácia pracovnej stanice uchádzača so serverom EVO je uskutočňovaná prostredníctvom protokolu HTTPS, ktorý zabezpečuje šifrovanie prenášaných dát. Uchádzač sa pri práci v systéme EVO musí riadiť serverovým časom zobrazeným v systéme EVO a nie časom zobrazeným na počítači používateľa.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky : Služby hromadného stravovania

2.2. CPV : 55520000 - 1

2.3. Opis zákazky :

Predmetom zákazky je zabezpečenie hromadného stravovania zamestnancov SPF (280 zamestnancov) formou stravovacích poukážok (v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce) v zariadeniach, ktoré sú oprávnené poskytovať stravovacie služby a zároveň akceptujú stravovaciu poukážku uchádzača.

3. Rozdelenie zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie brané do úvahy.

5. Miesto poskytnutia služby

1. Generálne riaditeľstvo SPF, Búdková 36, Bratislava
2. Regionálny odbor Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „RO SPF“) Trenčianska 55, Bratislava
3. RO SPF Vajanského nám. 22, Trnava
4. RO SPF Kúpeľná 2, Dunajská Streda
5. RO SPF Mierové nám. 1, Galanta
6. RO SPF Štefánikova 1318, Senica
7. RO SPF Brigádnická 22, Trenčín
8. RO SPF Nám. A. Hlinku 29/34, Považská Bystrica
9. RO SPF Marianska 6, Prievidza
10. RO SPF Sad SNP 667/10, Žilina
11. RO SPF Radlinského 46, Dolný Kubín
12. RO SPF Kollárova 2, Liptovský Mikuláš
13. RO SPF Bottova 23, Martin
14. RO SPF Za Hydrocentrálou 6, Nitra
15. RO SPF Kálnická 8, Levice
16. RO SPF Družstevná 2, Komárno
17. RO SPF Svätoplukova 1, Nové Zámky
18. RO SPF Skuteckého 21, Banská Bystrica
19. RO SPF Petöfiho 16, Lučenec
20. RO SPF Školská 1503, Rimavská Sobota
21. RO SPF Nám. SNP 50, Zvolen
22. RO SPF Zvolen – pracovisko Žiar nad Hronom, Nám. SNP 124, Žiar nad Hronom
23. RO SPF Letná 27, Košice
24. RO SPF Šafárikova 36, Rožňava
25. RO SPF Štefánikovo nám. 5, Spišská Nová Ves
26. RO SPF Nám. mieru 1, Trebišov
27. RO SPF Keratsínske nám. 1, Prešov
28. RO SPF Dlhý rad 16, Bardejov
29. RO SPF Bardejov – pracovisko Svidník, MUDr. Pribulu 1, Svidník
30. RO SPF Štefánikova 22, Humenné
31. RO SPF Partizánska 704/31, Poprad
32. RO SPF Poprad – pracovisko Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika 1, Stará Ľubovňa
33. RO SPF Nám. slobody 5, Vranov nad Topľou
34. RO SPF Špitálska 10, Michalovce

6. Zdroj finančných prostriedkov

Zákazka bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa. Predpokladaná hodnota zákazky je 704 000 euro bez DPH.

7. Typ zmluvy

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie rámcovej dohody s úspešným uchádzačom. Doba platnosti rámcovej dohody je 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať na základe písomných objednávok podľa potrieb verejného obstarávateľa.

8. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do : 31.1.2014.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, alebo uchádzačmi

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronickou formou v systéme EVO (okrem bodu 9.5).

9.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov môže záujemca požiadať o vysvetlenie elektronickou formou v systéme EVO.

9.3. Za včas doručenú žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi najneskôr do : **4.11.2013 do 14,00 hod.**

9.4. Na každú žiadosť o vysvetlenie odpovie verejný obstarávateľ elektronickou formou všetkým záujemcom registrovaným v systéme EVO bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

9.5. Dôležité písomnosti – ako sú oznámenie o vylúčení uchádzača z verejnej súťaže, žiadosť o vysvetlenie ponuky, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk bude verejný obstarávateľ zasielať v zmysle § 16 ods. 6 zákona prostredníctvom pošty do vlastných rúk podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

10. Vyhotovenie ponuky

10.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

10.2. Ponuka sa predkladá tak, aby v jednej obálke obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnocovanie ponúk – označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky – označenú slovom „Ostatné“.

10.3. Podľa § 18a zákona je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi dokumenty aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu (CD), pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

11. Jazyk ponuky

Ponuka musí byť predložená v štátnom, slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti u uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzač navrhuje v ponuke celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, pričom 100% = nominálna hodnota stravovacej poukážky.

12.2. Podľa § 152 ods. 5 Zákonníka práce je výška poplatku za sprostredkované stravovacie služby maximálne 3 % z hodnoty sumy uvedenej na stravovacej poukážke. To znamená, že uchádzač môže vo svojej ponuke uviesť maximálne 103,00 %. Zároveň môže byť nižšia ako 100%, to znamená, že uchádzač ponúkol verejnému obstarávateľovi zľavu.

12.3. Navrhované celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky je potrebné uviesť na 2 desatinné miesta.

12.4. Navrhované celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky budú po dobu platnosti rámcovej dohody nemenné.

12.5. Cena stravovacích poukážok bude stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách.

13. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

14. Obsah ponuky :

A. obálka označená ako „Ostatné“ (doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti) bude obsahovať :

14.1. Sprievodný list s uvedením identifikačných údajov uchádzača a to predovšetkým adresy, na ktorú má verejný obstarávateľ zasielať dôležité písomnosti určené do vlastných rúk a meno adresáta alebo osoby splnomocnenej na preberanie zásielok.

Osobné postavenie :

14.2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona. Ich splnenie preukáže v súlade so zákonom a výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 (www.uvo.gov.sk) predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií (pokiaľ nie je určené inak) :

14.2.1. Výpisom z registra trestov (alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla), nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, ktorým preukáže, že uchádzač nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme a že uchádzač nebol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

Podnikateľ – fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov

Podnikateľ – právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.

14.2.2. Potvrdením príslušného súdu (alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla), nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, ktorým preukáže, že na uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti uchádzačovi zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

14.2.3. Potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne (alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla), nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, ktorým preukáže, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

14.2.4. Potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, ktorým preukáže, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

14.2.5. Dokladom o oprávnení poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

14.2.6. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods.1 písm. h), písm. i) a písm. j) zákona preukáže uchádzač čestným vyhlásením (**príloha č. 1**).

Jeden, viacero alebo všetky doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti môže uchádzač na základe svojho rozhodnutia nahradiť čestným vyhlásením. Vzor čestného vyhlásenia je v prílohe č.2. Uchádzač však musí počítat s tým, že ak bude vo verejnej

súťaži úspešný, musí doklady, ktoré nahradil čestným vyhlásením, verejnému obstarávateľovi predložiť.

14.3. Podnikatelia zapísaní v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, a ktorí sa rozhodli nahradit' doklady uvedené v bode 14.2. potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie, postupujú v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 10/2013 zo dňa 23.7.2013, ktoré nájdú na stránke www.uvo.gov.sk!!!

14.4. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva doklady uvedené v bode 14.2. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradit' čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

14.5. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto štátu členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradit' vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

14.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 31 zákona preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.

14.7. CD s obsahom ponuky označenej ako „Ostatné“ podľa bodu 10.3. týchto súťažných podkladov.

B. obálka označená ako „Kritériá“ bude obsahovať :

14.8. vyplnenú prílohu č. 3 a CD s obsahom ponuky označenej ako „Kritériá“ podľa bodu 10.3. týchto súťažných podkladov.

Upozornenie : obálka označená ako „Ostatné“ nesmie obsahovať vyplnený návrh rámcovej dohody. Obálka označená ako „Kritériá“ tento návrh rámcovej dohody obsahovať môže, ale verejný obstarávateľ to nepožaduje. Návrh rámcovej dohody je v súťažných podkladov preto, aby sa uchádzači mohli oboznámiť s obchodnými podmienkami.

15. Náklady na ponuku

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

16. Uchádzači oprávnení predložiť ponuku

16.1. Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov v prípade, že jej ponuka bude verejným obstarávateľom prijatá, musí mať pred podpisom zmluvy právnu subjektivitu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, v prípade záujmového združenia právnických osôb podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka, resp. vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z.z.

16.2. Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, v ponuke predložia čestné vyhlásenie, podpísané všetkými členmi skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom, vytvoria všetci členovia skupiny podnikateľov právnu formu s právnou subjektivitou.

16.3. V prípade, že skupina dodávateľov oprávnila niektorého zo svojich členov konať v mene skupiny, doloží plnú moc pre tohto člena skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny.

17. Predloženie ponuky

17.1. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale (ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnocovanie ponúk – označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky – označenú slovom „Ostatné“ osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.1. a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

17.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ (podateľňa SPF na adrese podľa bodu 19.1.) vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prijatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia.

18. Označenie obálky ponuky

Na obálke musí byť uvedená adresa verejného obstarávateľa, adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie : „SÚŤAŽ – STRAVNÉ POUKÁŽKY – NEOTVÁRAŤ“. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, na obálke je potrebné uviesť obchodné meno a sídlo všetkých členov skupiny. **Táto obálka bude obsahovať** osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnocovanie ponúk – označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky – označenú slovom „Ostatné“.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

19.1. Ponuku je potrebné doručiť na adresu :

**Slovenský pozemkový fond
Búdkova 36, 817 15 Bratislava**

19.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **11.11.2013 o 14,00 hod.**

19.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

20.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Písomná žiadosť sa doručí osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

21. Otváranie ponúk :

21.1. Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese :
Slovenský pozemkový fond

Búdkova 36, 817 15 Bratislava dňa : **12.11.2013 o 9,00 hod.**

21.2. Otváranie časti ponuky označenej ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia určená verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk vykoná všetky úkony podľa § 41 ods. 1 zákona a vyhodnotí splnenie podmienok účasti.

21.3. Otváranie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ sa uskutoční v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk v termíne podľa § 41 ods. 2 zákona. Verejný obstarávateľ zverejní vo svojom profile informáciu s uvedením dátumu otvárania tejto časti ponuky. Nakoľko sa uskutoční elektronická aukcia, je otváranie obálok označených ako „Kritériá“ v zmysle § 43 ods. 3 zákona neverejné. Komisia po úvodnom vyhodnotení ponúk zaradí uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené, do elektronickej aukcie. Do aukcie budú nastavené celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku (stanovené podľa bodu 12 týchto súťažných podkladov) z **prílohy č. 3**. Títo uchádzači dostanú zo systému EVO o tom mailovú notifikáciu. **Uchádzač, ktorého úvodná ponuka bude v rozpore s § 152 ods. 5 Zákonníka práce a bude vyššia ako 103,00 %, bude z verejnej súťaže vylúčený.**

22. Aukčný poriadok – postup pri elektronickej aukcii na najnižšiu cenu (ďalej len „EA“)

Verejný obstarávateľ bude pri EA postupovať podľa § 43 zákona a podľa **Príručky používateľa systému EVO – elektronická aukcia, verzia 0.6.2. zo dňa 19.10.2012** (ďalej len „príručka“) zverejnenej na portáli www.evo.gov.sk.

Typ elektronickej aukcie : otvorená jednoetapová elektronická aukcia na najnižšiu cenu s pohyblivým koncom etapy.

Predmet elektronickej aukcie: Predmetom elektronickej aukcie je úprava navrhnutých celkových obstarávacích nákladov na jednu stravovaciu poukážku vyjadrených percentom (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky smerom nadol.

Výzva na účasť v EA bude odoslaná uchádzačom prostredníctvom systému EVO. EA sa nezačne skôr ako 2 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy.

Aukčný parameter : celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, pričom 100% = nominálna hodnota stravovacej poukážky.

Verejný obstarávateľ zdefiniuje dve lehoty dd.mm.2013 – 09,00 hod. čas začiatku EA a dd.mm.2013 – čas skončenia EA – 09,20 hod. (str. 27 a 28 príručky). Časové navýšenie ukončenia EA sú 2 minúty. Ak verejný obstarávateľ nedostane žiadne ďalšie zmeny aukčného parametra, ktoré spĺňajú požiadavky na minimálny rozdiel, elektronická aukcia sa skončí v lehote 2 minút od prijatia poslednej akceptovanej zmeny.

Minimálny rozdiel medzi aktuálnou hodnotou aukčného parametra a novou hodnotou aukčného parametra stanovil verejný obstarávateľ na 0,01%, to znamená, že rozdiel medzi aktuálnou ponukou a novou ponukou musí byť min. 0,01%. Dodržanie minimálneho rozdielu je systémom EVO kontrolované a systém nebude novú ponuku akceptovať a zobrazí používateľovi chybové hlásenie. Pod aktuálnou ponukou sa myslí aj návrh uchádzača predložený na úvodné vyhodnotenie ponúk.

Po zadaní nového aukčného parametra systém EVO určí pozíciu uchádzača platnú v každom okamihu.

Odchýlka varovania nebude nastavená.

V prípade, že po skončení elektronickej aukcie budú mať viacerí uchádzači výslednú hodnotu aukčného parametra rovnakú, systém EVO vyhodnotí ako úspešného uchádzača v elektronickej aukcii toho uchádzača, ktorý ako prvý predložil túto najnižšiu hodnotu.

O ukončení elektronickej aukcie je uchádzač informovaný notifikačným e-mailom.

V prípade nepredvídateľného technického problému s EA na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny) sa celá EA zopakuje za nezmenených podmienok na základe výzvy. Za technický problém na strane uchádzača sa nepovažuje jeho neznalosť práce v systéme EVO. Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani zrušenie EA.

23. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24. Opravné prostriedky

Uchádzač môže uplatniť voči verejnému obstarávateľovi revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

25. Uzavretie rámcovej dohody

25.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom bude uzatvorená v lehote viazanosti ponúk, najskôr však 16. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak

žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona.

A.2. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky sú najnižšie celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, pričom 100% = nominálna hodnota stravovacej poukážky.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody.

Príloha č. 1.

Čestné vyhlásenie

o splnení podmienok účasti vo verejnej súťaži vyhlásenej vo VVO č. zo dňa
por. č. na predmet zákazky : Služby hromadného stravovania.

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk spĺňame podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h), písm. i) a písm. j) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, t.j. :

nemáme právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a nie sme osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

4. ktorá nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

5. ktorá nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhradu mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

V dňa

Uchádzač :

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO

meno, priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

pečiatka

podpis

Príloha č. 2

V Z O R

Čestné vyhlásenie

o splnení podmienok účasti vo verejnej súťaži vyhlásenej vo VVO č. zo dňa
por. č. na predmet zákazky : Služby hromadného stravovania.

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predkladania ponúk spĺňame podmienky účasti :

napr. nemáme evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

čo preukážeme :

potvrdením miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace ku dňu
predloženia ponuky

V dňa

Uchádzač :

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO

meno, priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

pečiatka

podpis

Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritérií

predmet zákazky	uviesť v % na dve desatinné miesta
celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku vyjadrené v percentách (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, pričom 100% = nominálna hodnota stravovacej poukážky	

(navrhované celkové obstarávacie náklady nesmú byť vyššie ako 103,00 %)

V dňa

Uchádzač :

Obchodné meno

Adresa podnikania

IČO

meno, priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

pečiatka

podpis

N Á V R H

RÁMCOVÁ DOHODA

o poskytovaní služieb hromadného stravovania
uzatvorená v súlade s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Účastníci dohody

Objednávateľ: Slovenský pozemkový fond
sídlo : Búdková 36, 817 15 Bratislava
konajúci prostredníctvom: Ing. Gabriela Matečná, generálna riaditeľka
Ing. Róbert Poloni, námestník generálnej riaditeľky
IČO : 17 335 345
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000001638/8180
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 35/B
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SPF“)

Poskytovateľ:
sídlo:
konajúci prostredníctvom:
IČO:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu :
zapísaný v
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet plnenia

1. Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa poskytovať zamestnancom objednávateľa stravovacie služby formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote požadovanej objednávateľom (ďalej aj „predmet plnenia“ alebo „stravovacie poukážky“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi cenu v zmysle čl. IV. tejto dohody.
2. Pod stravovacími službami sa rozumie poskytnutie teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce.
3. Poskytovanie stravovacích služieb zamestnancom objednávateľa bude realizované v prevádzkach alebo zariadeniach organizácie, ktoré sú oprávnené poskytovať stravovacie služby, a zároveň akceptujú stravovaciu poukážku poskytovateľa.
4. Stravovacia poukážka je cenina, ktorá je riadne čitateľne označená a musí obsahovať najmä:

- rok platnosti stravovacej poukážky,
- názov a logo stravovacej spoločnosti (dodávateľa),
- poučenie pre spotrebiteľa,
- najmenej 4 ochranné prvky proti falšovaniu, používané pre tlač cenných papierov,
- nominálnu cenu jednej stravovacej poukážky,
- číselný resp. čiarový kód.

Článok III.

Rozsah a miesto poskytnutia stravovacích služieb

1. Poskytovateľ zabezpečuje plnenie tejto rámcovej dohody na základe objednávok objednávateľa. Objednávky predkladá poskytovateľovi Generálne riaditeľstvo SPF a regionálne odbory SPF písomne, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Stravovacie poukážky budú dodávané v množstve definovanom jednotlivými objednávkami spolu s určením nominálnej hodnoty objednávaných stravovacích poukážok a miesta ich dodania.
2. Zoznam odberných miest (miesto dodania) :
 1. Generálne riaditeľstvo SPF, Búdková 36, Bratislava
 2. RO SPF Trenčianska 55, Bratislava
 3. RO SPF Vajanského nám. 22, Trnava
 4. RO SPF Kúpeľná 2, Dunajská Streda
 5. RO SPF Mierové nám. 1, Galanta
 6. RO SPF Štefánikova 1318, Senica
 7. RO SPF Brigádnická 22, Trenčín
 8. RO SPF Nám. A. Hlinku 29/34, Považská Bystrica
 9. RO SPF Marianska 6, Prievidza
 10. RO SPF Sad SNP 667/10, Žilina
 11. RO SPF Radlinského 46, Dolný Kubín
 12. RO SPF Kollárova 2, Liptovský Mikuláš
 13. RO SPF Bottova 23, Martin
 14. RO SPF Za Hydrocentrálou 6, Nitra
 15. RO SPF Kálnická 8, Levice
 16. RO SPF Družstevná 2, Komárno
 17. RO SPF Svätoplukova 1, Nové Zámky
 18. RO SPF Skuteckého 21, Banská Bystrica
 19. RO SPF Petöfiho 16, Lučenec
 20. RO SPF Školská 1503, Rimavská Sobota
 21. RO SPF Nám. SNP 50, Zvolen
 22. RO SPF Zvolen – pracovisko Žiar nad Hronom, Nám. SNP 124, Žiar nad Hronom
 23. RO SPF Letná 27, Košice
 24. RO SPF Šafárikova 36, Rožňava
 25. RO SPF Štefánikovo nám. 5, Spišská Nová Ves
 26. RO SPF Nám. mieru 1, Trebišov
 27. RO SPF Keratsínske nám. 1, Prešov
 28. RO SPF Dlhý rad 16, Bardejov
 29. RO SPF Bardejov – pracovisko Svidník, MUDr. Pribulu 1, Svidník
 30. RO SPF Štefánikova 22, Humenné
 31. RO SPF Partizánska 704/31, Poprad

32. RO SPF Poprad – pracovisko Stará Ľubovňa, Nám. gen. Štefánika 1, Stará Ľubovňa
33. RO SPF Nám. slobody 5, Vranov nad Topľou
34. RO SPF Špitálska 10, Michalovce

Článok IV. Cena

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať objednávateľovi stravovacie poukážky za cenu, ktorú poskytovateľ ponúkol vo verejnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod značkou
2. Celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku sú vyjadrené v percentách (%) z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, pričom 100% = nominálna hodnota stravovacej poukážky. Celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku obsahujú všetky náklady spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravných nákladov, balného a poistného a iných nákladov poskytovateľa a sú konečné vo výške % (slovom percent). Celkové obstarávacie náklady na jednu stravovaciu poukážku sú po dobu platnosti a účinnosti rámcovej dohody nemenné.
3. Cena stravovacích poukážok bola stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Konečná cena stravovacej poukážky je : objednávateľom stanovená nominálna hodnota stravovacej poukážky vynásobená percentom podľa predchádzajúceho bodu a vydelená hodnotou 100.

Článok V. Doba platnosti

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to a to na obdobie 48 mesiacov od účinnosti dohody.
2. Pred uplynutím účinnosti možno túto rámcovú dohodu ukončiť :
 - a) písomnou dohodou účastníkmi dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktoréhokolvek účastníka dohody aj bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej druhému účastníkovi

Článok VI. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ doručí objednávateľovi stravovacie poukážky objednané podľa článku III. tejto rámcovej dohody v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky objednávateľa.
2. Úhrada za dodanie predmetu plnenia sa vykoná výhradne bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.

3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných a účinných právnych predpisov
4. Pri nedodržaní lehoty splatnosti faktúr objednávateľom je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VII. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať objednané stravovacie poukážky od poskytovateľa a zaplatiť cenu dohodnutú v článku IV. tejto rámcovej dohody.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo upravovať počet kusov stravovacích poukážok, a to v závislosti od skutočného počtu zamestnancov objednávateľa. Objednávateľ je zároveň oprávnený stornovať alebo meniť objednávku (najmä množstvo stravovacích poukážok) najneskôr v lehote 24 hodín od odoslania objednávky poskytovateľovi.
3. Objednávateľ má právo po uplynutí doby platnosti stravných poukážok vrátiť poskytovateľovi neplatné stravovacie poukážky najneskôr do 31. januára kalendárneho roku nasledujúceho po kalendárnom roku vyznačenom na stravovacej poukážke, s nárokom na bezplatnú výmenu za platné stravovacie poukážky na aktuálny kalendárny rok.
4. V prípade omeškania poskytovateľa s plnením predmetu dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody sa dohodli, že túto rámcovú dohodu môžu meniť a dopĺňať len na základe osobitných dodatkov k nej, a tieto musia byť urobené písomne a podpísané oboma účastníkmi dohody
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsahu dohody porozumeli, text dohody je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V, dňa

za objednávateľa :

za poskytovateľa :

