

SU-MD-su_470

Malé zlepšenia eGov služieb SPF

08. 01. 2020
Tento dokument obsahuje 57 strán

Obsah

- [1 Základné informácie](#)
- [1.1 Prehľad](#)
- [1.2 Dôvod](#)
- [1.3 Rozsah](#)
- [1.4 Použité skratky a značky](#)
- [2 Manažérske zhrnutie](#)
- [2.1 Motivácia](#)
- [2.2 Popis aktuálneho stavu](#)
- [2.2.1 Legislatíva](#)
- [2.2.2 Architektúra](#)
- [2.2.3 Prevádzka](#)
- [2.3 Alternatívne riešenia](#)
- [2.3.1 Alternatíva A – „Názov“](#)
- [2.3.2 Alternatíva B – „Názov“](#)
- [2.4 Popis budúceho stavu](#)
- [2.4.1 Legislatíva](#)
- [2.4.2 Architektúra](#)
- [2.4.3 Prevádzka](#)
- [2.4.4 Ekonomická analýza](#)

Zoznam tabuliek

- [Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie](#)
- [Tabuľka 2 Skratky a značky](#)
- [Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav](#)
- [Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav](#)
- [Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav](#)
- [Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav](#)

[Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav](#)
[Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav](#)
[Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav](#)
[Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav](#)
[Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav](#)
[Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav](#)
[Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav](#)
[Tabuľka 14 Implementácia a migrácia](#)
[Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav](#)
[Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav](#)
[Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav](#)

Základné informácie

Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy
Projekt Slovenského pozemkového fondu reaguje na dopytovo-orientovanú výzvu č.OPII-2019/7/5-DOP, ktorá sa zameriava na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Malé zlepšenia eGov služieb“ v rámci Operačného programu Integrovannej Infraštruktúry 2014-2020. Zdôvodnenie využitia národného projektu nie je pre projekt relevantné, keďže predmetná výzva je dopytovo orientovaná.
Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia
V rámci predkladaného projektu sa predpokladá participácia jedného subjektu (žiadateľ: Slovenský pozemkový fond). Projekt nepredpokladá partnerstvo. Dôvod určenia pre partnera národného projektu nie je relevantný, keďže predmetná výzva je dopytovo orientovaná.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPII	Prioritná os: 7, Informačná spoločnosť Investičná priorita: IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva Špecifický cieľ: 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov, 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov. Nejedná sa o národný projekt.
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	Nejedná sa o národný projekt. 843 000,00 eur

Dôvod

Dôvodom pre realizáciu projektu je potreba SPF zaviesť elektronické rozhranie pre vzájomnú komunikáciu občanov a podnikateľov s organizáciou.

Náplňou projektu je vytvorenie elektronických koncových služieb pre elektronicky styk občanov a podnikateľov. Následne vytvorenie rozhrania pre konverziu elektronických podaní do súčasných produkčných IKT a vytvorenie systému pre zasielanie odpovedí elektronickou formou.

Samotných produkčných systémov SPF sa projekt nebude týkať, aj keď by dané systémy z dôvodu zastaranosti a náročnej údržby vyžadovali upgrade.

Slovenský pozemkový fond si je vedomý dôležitosti údajov potrebných pre výkon jej vlastných agendových činností vyplývajúcich z legislatívy. Údaje sú jedným z kľúčových aktív ktoré organizácia vlastní, bez ohľadu na to, či pôsobí vo verejnom alebo komerčnom sektore.

Práve predmetný projekt Slovenského pozemkového fondu je aplikovaním strategických priorít v SR prostredníctvom zavedenia „Data governance“, čo je celkové riadenie podmienok, obsahu, dostupnosti a kvality dát v organizácii tak, aby všetko bolo v súlade s potrebami procesov a s účelom organizácie.

Dôvodom pre spustenie projektu je potreba organizácie SPF zaviesť elektronické rozhranie pre komunikáciu občanov a podnikateľov s organizáciou.

Dôvod vykonania štúdie uskutočniteľnosti. Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy.

Dôvodom pre spustenie projektu je potreba organizácie SPF zaviesť elektronické rozhranie pre komunikáciu občanov a podnikateľov s organizáciou.

Rozsah

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdia venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

identifikácia aktérov: Projekt má za úlohu zaviesť koncové služby elektronickej komunikácie pre občanov (B2C) a podnikateľov (B2B).

Všetky služby budú implementované tak, aby spĺňali povinné atribúty e-služieb (v súlade s povinnou prílohou výzvy č. 12 - zoznam a popis oprávnených atribútov e-služieb) v zmysle jednotného dizajnu manuálu e-služieb.

Jedná sa o nasledovné koncové služby:

- ks_337597 Podanie žiadosti o vyjadrenie k vydržaniu pozemkov
- ks_337586 Podanie žiadosti o vyplatenie finančných náhrad po vysporiadaní vlastníctva
- ks_337583 Podanie žiadosti o vyjadrenie k územným stavebným konaniam
- ks_337602 Podanie žiadosti na vypracovanie dohody sporného vlastníctva
- ks_337580 Podanie žiadosti na vypracovanie nájomnej zmluvy pre poľnohospodársky účel
- ks_337585 Podanie žiadosti o vypracovanie stanoviska - pre orgány v trestnom konaní
- ks_337595 Podanie žiadosti o vyhotovenie podkladov pre Dohodu o urovnaní
- ks_337579 Podanie žiadosti o vypracovanie nájomnej zmluvy na iný ako poľnohospodársky účel
- ks_337573 Podanie žiadosti (ostatné podania)
- ks_337581 Podanie žiadosti o vypracovanie zmluvy na prenájom pozemku pre výkon práva poľovníctva
- ks_337594 Podanie žiadosti o vyňatie z pozemkového fondu \ Zmena druhu pozemku
- ks_337576 Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena (Vypracovanie právneho aktu)

- ks_337570 Podanie žiadosti o realizáciu finančných náhrad
- ks_337577 Podanie žiadosti o vypracovanie kúpnej zmluvy o predaji drevnej hmoty
- ks_337569 Podanie žiadosti o vystavenie potvrdenia o vyrovnaní záväzkov
- ks_337571 Podanie žiadosti o vypracovanie stanoviska
- ks_337596 Podanie žiadosti o vytvorenie dohody o zrušení a vysporiadaní podielového spoluvlastníctva
- ks_337584 Podanie žiadosti o vypracovanie plnenia reštitučných nárokov
- ks_337578 Podanie žiadosti o odkúpenie majetku - Vypracovanie právneho aktu
- ks_337582 Podanie žiadosti o vypracovanie zmluvy na prenájom pôdy s pozemkovými spoločenstvami

Životné situácie / agendy / úseky poskytovaných služieb štátu, alebo príležitosti pre zníženie nákladov v prípade projektov orientovaných na znižovanie nákladov na poskytovanie služieb VS:

- prenájom nehnuteľnosti
- stavebné konanie
- doklady potrebné k začatiu podnikania
- registrácia živnosti
- slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy
- iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy
- územné plánovanie
- kataster nehnuteľností
- ochrana prírody a krajiny
- dotácie
- ochrana pôdy
- poľovníctvo a rybárstvo

Informačné systémy:

- MIS - Manažérsko informačný systém (isvs 9912), žiadateľ plánuje vybudovať
- CIS - Centrálny informačný systém (isvs 9911), žiadateľ plánuje vybudovať
- eGOV - integračný komponent (isvs 9910), žiadateľ plánuje vybudovať
- integračná platforma (isvs 9909), žiadateľ plánuje vybudovať
- IS pre elektronické zasielanie zmlúv, stanovísk, vyjadrení, dohôd klientom a žiadateľom, potvrdení o úhrade pohľadávky (isvs 9907), žiadateľ plánuje vybudovať
- komplexný modul CIS pre evidenciu usporiadania vlastníctva pozemkov (isvs 9906), žiadateľ plánuje vybudovať
- modul CIS pre správu depozitov (isvs 9905), žiadateľ plánuje vybudovať
- komplexný informačný modul pre správu reštitúcií (isvs 9904), žiadateľ plánuje vybudovať
- IS pre vedenie personálnej agendy HUMAN (isvs 9902), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať

- centrálny register zmlúv (isvs 9900), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- intranet (isvs 9899), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- registratúra a spisová služba E-spis (isvs 9898), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- ekonomický informačný systém ERP (isvs 9897), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- IS pre riadenie usporiadania vlastníctva pozemkov (isvs 9896), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- IS pre vedenie depozitov (isvs 9895), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- IS pre evidenciu reštitúcií pozostávajúci z častí: EZP, CRP, RFV (isvs 9894), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať
- GIS - geografický informačný systém (isvs 9893), žiadateľ prevádzkuje a plánuje rozvíjať

Štúdia uskutočniteľnosti vychádza z architektonického rámca verejnej správy a nadväzuje na architektonickú víziu verejnej správy SR. Predkladaný dokument tak popisuje:

- Motiváciu pre implementáciu zmien v procesoch a informačných systémoch v SPF;
- Legislatívu a jej potrebné zmeny, ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu riešenia;
- Architektúru riešenia (motiváciu základných záujmových skupín (tzv. „stakeholders“) a ich záujmy; biznis architektúru, ktorá definuje biznis procesy a biznis služby, ktoré budú popisovať riadenie správy údajov v organizácii; architektúru informačných systémov znázorňuje vnútorná kompozícia malých eGov služieb v SPF a integračné väzby systému s okolím; v rámci časti implementácia a migrácia sú vysvetlené základné etapy projektu ako aj ich súvislosť s ďalšími projektami v rámci koncepcie rozvoja SPF; bezpečnostná architektúra definuje bezpečnostné požiadavky na riešenie projektu).
- Prevádzka riešenia popisuje, akým spôsobom bude zabezpečená podpora prevádzky riešenia ako interného systému na správu údajov,
- V časti Ekonomická analýza sú kvantifikované prínosy a náklady, ktoré si realizácia cieľov reformy a implementácie projektu vyžadujú. Ich následná analýza dáva odpoveď o ekonomickej výhodnosti riešenia. V rámci tejto časti sú špecifikované indikatívne náklady pre realizáciu navrhovaného riešenia.

Pre každú oblasť architektúry sú identifikované kritéria kvality, na základe ktorých je možné posudzovať návrhy a alternatívne riešenia. Obdobne sú identifikované riziká, ktoré bude potrebné, v prípade ich výskytu, v nasledujúcom období počas prípravy a realizácie projektu eliminovať.

Štúdia uskutočniteľnosti analyzuje alternatívy riešenia, aké sú možnosti realizácie elektronizácie systémov riadenia údajov v organizácii. V rámci kritériálnej analýzy bola vybraná jedna alternatíva, pre ktorú bol spracovaný návrh riešenia budúceho stavu. Dokument popisuje architektonický model, ktorý bol vypracovaný pre potreby zhodnotenia možností systému .

Táto štúdia uskutočniteľnosti popisuje súčasný stav a rámcovo navrhuje cieľové riešenie integrovaného informačného systému SPF, ktorý bude využívať služby poskytované základnými komponentmi architektúry eGovernmentu podľa NKIVS. Hlavnou úlohou cieľového riešenia bude zabezpečenie poskytovania definovaných elektronických služieb SPF.

Štúdia analyzuje súčasný stav poskytovania služieb v organizácii SPF s dôrazom na organizačné zabezpečenie, procesy, legislatívu a informačné a komunikačné technológie.

Štúdia ďalej odporúča optimálny plán implementácie projektu a zaoberá sa ekonomickým odôvodnením projektu. Súčasťou štúdie sú aj odporúčania na projektové riadenie implementačného projektu, v neposlednom rade sa zaoberá aj rizikami projektu a popisuje aktivity potrebné pre zabezpečenie kontinuity nasadených procesov a kompetencií v organizácii.

Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačné programové vybavenie
ASPI	Automatizovaný systém právnych informácií
BPEJ	bonitovaná pôdno-ekologická jednotka
CEN	Európsky výbor pre normalizáciu
CENELEC	Európsky výbor pre normalizáciu v elektrotechnike
CER	Centrálna evidencia reštitúcií
CIS	Centrálny informačný systém
CMS	Content management systém (redakčný systém pre web SPF)
CRL	certificate revocation list
CRZ	Centrálny register zmlúv
CSZZ	Centrálny systém zverejňovania zmlúv
DKZ	Dodatky kúpnych zmlúv
DMS	Document management systém
DNZ	Dodatky nájomných zmlúv
DZEM	Depozity ekonomický modul
DZPP	Depozity za vyvlastnené pozemky
DZVP	Depozity za prevedené pozemky
DZZO	Depozity za záhradkové oblasti
EBO	Evidencia bankových výpisov

EEZ	Evidencia ekonomických zmlúv
EIF	European Interoperability Framework
EIS	European Interoperability Strategy
EOZ / EOZ-FM	Evidencia obchodných zmlúv
EP	Elektronický podpis
EPO	Evidencia pokladničných operácií
ESB	Enterprise service bus
ETSI	European Telecommunications Standards Institute
EVP	Evidencia vymáhaných pohľadávok
EZR	Evidencia zmlúv reštitúcií
EZUV	Evidencia zmlúv usporiadania vlastníctva
GDPR	General Data Protection Regulation
GIS	Geografický informačný systém
GR	Generálne riaditeľstvo SPF
HW	hardvér
IAM	Identity and Access Management
ID	Identifikačné číslo
IDABC	Interoperable Delivery of European eGovernment Services to Public Administration, Business and Citizens
IKT	Informačno-komunikačné technológie
IRA	Interné riadiace akty
IS	Informačný systém
ISA	Interoperabilita pre európske orgány verejnej správy
ISVS	informačné systémy verejnej správy
IT	Informačné technológie
ITU	Medzinárodná telekomunikačná únia
Kapor	Kataster portál
KPI	Key performance indicator
LPIS	Land parcel identification systém

MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MIS	Management information system
n/a	nie je relevantné (z anglického „not applicable“)
NBÚ	Národný bezpečnostný úrad
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
OaF	Objednávky a faktúry
OAI-PMH	Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting
OCR	Optical character recognition
OCSP	Online Certificate Status Protocol
ORT	Operational Readiness Test
OTE	Operatívna technická evidencia
PO	Právny odbor
RFV	Reštitúcie - finančné vyrovnanie
RO	Regionálny odbor
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov
RRP	Reálne rozdelenie pozemku
RTD	Riadenie toku dokumentov
RTM	Requirements Traceability Matrix, formát pre zachytávanie spôsobu prenesenia biznis požiadaviek do systému
SLA	Service Level Agreement, tzn. servisná zmluva pre podporu prevádzky systému / modulu so zadanou dobou odozvy a dobou vyriešenia technického problému vzniknutého v systéme
SPF	Slovenský pozemkový fond
SPIN	Účtovnícky program
SSO	single-sign-on
SW	softvér
TO-BE	Budúci stav
UAT	User Acceptance Test, druh testovania vykonávaný užívateľmi systému z SPF zameraný na otestovanie biznis požiadaviek a ich naplnenia v systéme
UVP	Súdne vymáhané pohľadávky

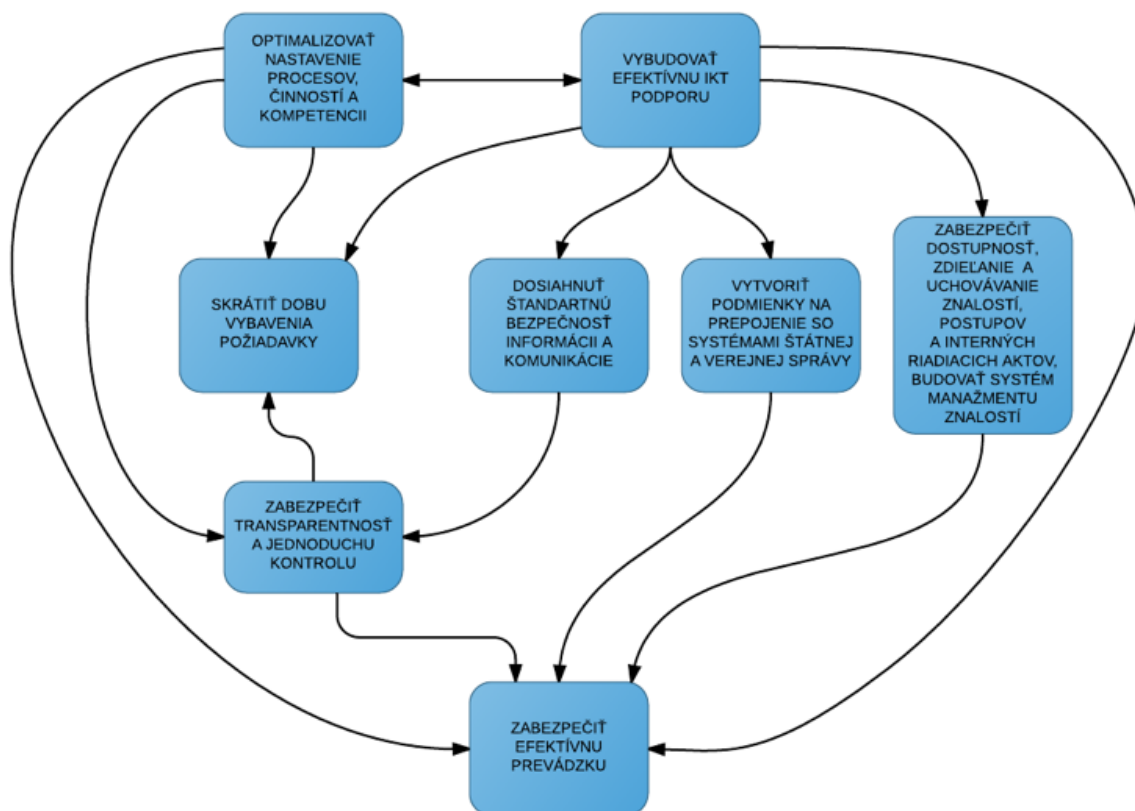
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VPPÚ	Vyrovnanie pozemkovo právnych úprav
VÚC	vyšší územný celok
ZEP	Zaručený elektronický podpis

Manažérske zhrnutie

Základné zhrnutie. Max 2400 znakov.

Priestor pre sumárny obrázok, nepovinná informácia: ArchiMate štandardný viewpoint – „Introductory viewpoint“

Predmet projektu: Slovenský pozemkový fond definoval strategickú potrebu dosiahnuť naplnenie cieľov, ktoré mu umožnia lepšie plniť jeho úlohy a vhodnou optimalizáciou činností vytvoria prostredie pre účinné interné riadenie, zlepšia dodávku výkonov, znížia náklady, eliminujú významné prevádzkové riziká a zvýšia tržby i celkový hospodársky výsledok. Uvedené je možné dosiahnuť predovšetkým zlepšením nastavenia procesov a implementovaním ich modernizovanej IKT podpory. Predmetné ciele sú graficky znázornené na nasledujúcom obrázku:



Obrázok 1: Model optimalizačných cieľov

Výsledky projektu budú môcť využívať občania (B2C) a aj podnikatelia (B2B)

Suma projektu: 843 tis. eur.

Prínos pre cieľovú skupinu: Štúdia sa zameriava na vytvorenie strategického a dlhodobého rámca zameraného na dosiahnutie optimálneho stavu informačno-komunikačnej podpory SPF, rovnako definuje príležitosti a účinné riešenia zamerané na zvyšovanie efektívnosti a produktivity organizácie.

Strategické priority, na riešenie ktorých sú zamerané výstupy predkladanej štúdie:

- Zlepšenie prevádzkovej efektivity - zjednodušiť, sprehľadniť, formalizovať a štandardizovať rozhrania pre vstupy a výstupy organizácie, zabezpečiť zvýšenie produktivity, zjednodušiť kontrolu a zabezpečiť zvýšenie jej účinnosti.
- Zlepšiť reportovacie a analytické schopnosti pre podporu rozhodovania (MIS), hlavne pre podporu kvalitného zdieľania a výmeny informácií a optimalizácie kontroly.

- Zlepšiť podporu administratívnych procesov (v súčasnosti orientovaných na papierovú komunikáciu), spolu so zlepšením transparentnosti, adresnosti a zodpovednosti, vytvoriť podmienky pre zavedenie a prevádzkovanie elektronických služieb zameraných na klientov aj partnerské organizácie.

Spoločnou požiadavkou na všetky systémy je napĺňanie legislatívnych potrieb a zvyšovanie efektívnosti, bezpečnosti a produktivity v nosných aktivitách SPF.

Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Motivácia SPF pre realizáciu a zavedenie projektového zámeru malých eGoV služieb:

Vládou schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS) ako jednu zo svojich priorít uvádza Riadenie údajov: „Z pohľadu zlepšovania využívania dát vo verejnej správe bude potrebné zabezpečiť, aby každá inštitúcia sprístupnila údaje vo svojej evidencii ako referenčné údaje cez platformu dátovej integrácie a vo svojich procesoch využívala referenčné údaje ostatných inštitúcií.“

Špecifický cieľ projektu:

Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov a občanov.

Žiadateľom zadefinovaný cieľ spĺňa požiadavky na SMART, t.j. je konkrétny, merateľný, relevantný a časovo ohraničený.

Obmedzenia, požiadavky na dosiahnutie stanovených cieľov a KPI cieľov: SPF si je vedomý dôležitosti údajov potrebných pre výkon jeho vlastných agendových činností vyplývajúcich z legislatívy, ako aj obmedzení z nich vyplývajúcich. Tieto činnosti sú popísané v procesných modeloch organizácie. Požiadavky na dosiahnutie: Údaje sú jedným z kľúčových aktív, ktoré organizácie vlastnia, bez ohľadu na to, či pôsobia vo verejnom alebo komerčnom sektore. Základnou motiváciou je aplikovanie Strategickej priority NKIVS. KPI ciele budú určené a zadefinované pre jednotlivé koncové služby.

Projekt prispeje k nasledovným merateľným ukazovateľom Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra:

P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov: 20

P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov: 20

Všetky elektronické služby budú využívať aj občania a aj podnikatelia. Jedná sa o 20 elektronických služieb spolu.

P0233 Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb :22

P0234 Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb: 22

Zvyšné indikátory (P0152, P0153, P0215, P0216) priradené ku špecifickému cieľu 7.3 a 7.4 v zmysle dokumentu MU pre OPII PO 07 sú pre projekt nerelevntné.

Všetky služby budú implementované tak, aby spĺňali povinné atribúty e-služieb (v súlade s povinnou prílohou výzvy č. 12 - zoznam a popis oprávnených atribútov e-služieb) v zmysle jednotného dizajn manuálu e-služieb.

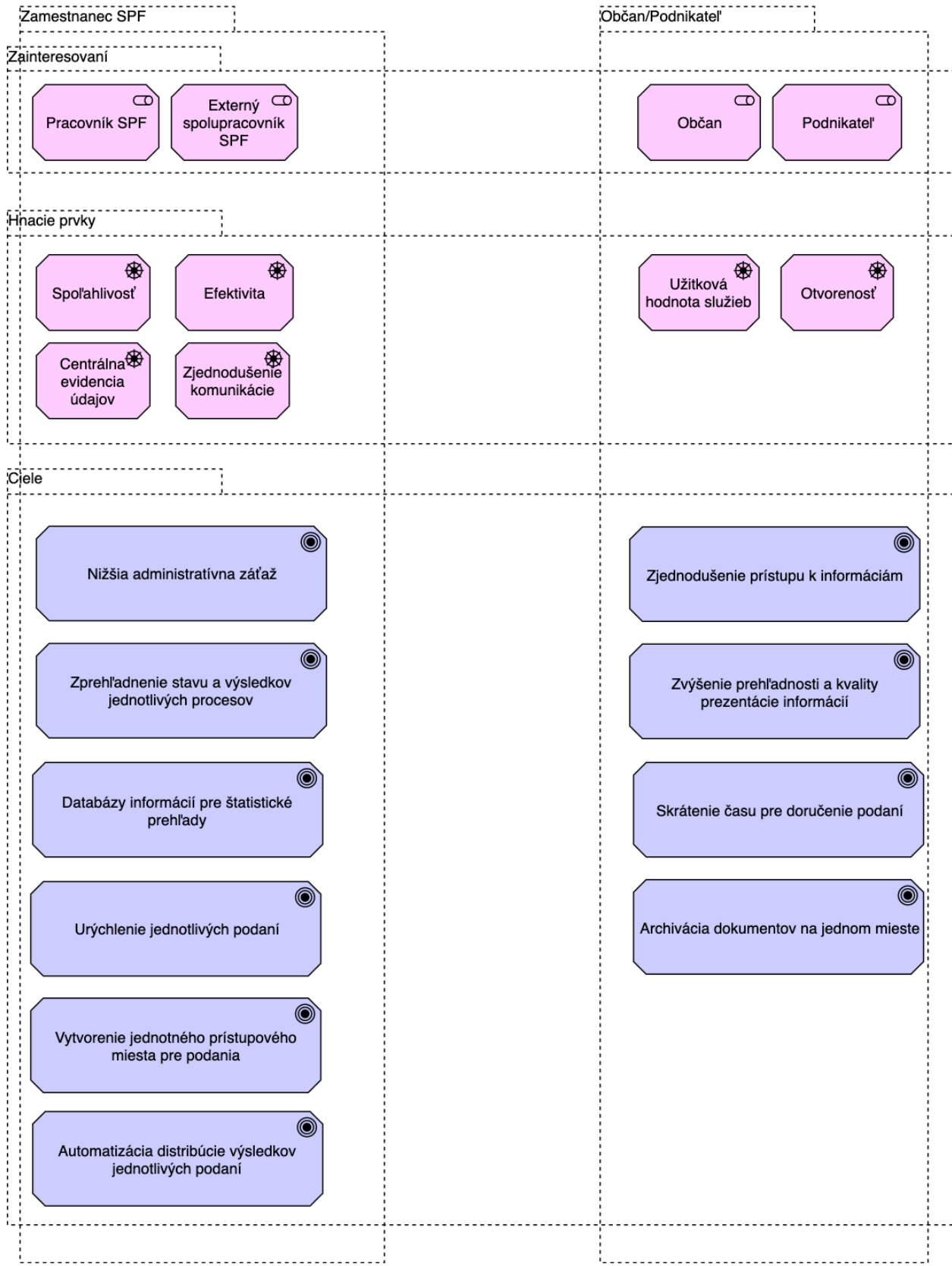
webAPI Gateway - každá služba definovaná v predmetnom projektovom zámere podporuje volania cez webAPI Gateway

ÚPVS - všetky koncové služby budú dostupné cez ÚPVS (portál ÚPVS prinajmenšom odkáže na konkrétnu webovú stránku verejnej správy poskytujúcej službu, alebo priamo poskytne službu). Žiadateľ zároveň splní požiadavku na ročne spolu vybavené podania v papierovej a elektronickej forme, aby sa dosiahla úroveň služby s potenciálom minimálne 3 (v prípade informatívnej služby bude možné akceptovať aj nižšiu úroveň). Čiže služba, ktorá slúži len na poskytovanie informácie a nemá potenciál pre vyššie úrovne (doposiaľ nebola elektronická, t.j. súčasná úroveň je 0).

Dizajn manuál: Predkladaný projektu spĺňa povinnú požiadavku preukázania súladu s jednotným dizajn manuálom e-služieb <https://idsk-elements.herokuapp.com> a aplikácie behaviorálnych inovácií pri e-službách.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint”

ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Predkladaný projektový zámer pokrýva požiadavku zlepšiť dostupnosť, kvalitu a bezpečnosť tých údajov SPF, ktoré sú používané vo viacerých systémoch organizácie ako kmeňové dáta. Uvedené požiadavky budú realizované dosiahnutím nasledujúcich cieľov (zavedením malých eGOV služieb SPF):

- SPF má zadané, aktivované politiky, procesy a štandardy data governance v súlade s potrebami biznis procesov a s účelom organizácie.
- Je garantovaná správnosť a aktuálnosť údajov v informačných systémoch SPF.
- Kmeňové údaje sú spravované tak aby každá agenda SPF mala kedykoľvek možnosť referencovať, respektíve synchronizovať svoje údaje voči garantovanému zdroju správnych údajov.
- SPF má vytvorené centrálné registre tak, aby boli z pohľadu dostupnosti a kvality dát boli vyhlásené za referenčné registre.
- SPF má vytvorenú centrálnu správu číselníkov tak, aby všetky agendové IS používali rovnaké hodnoty číselníkov.
- SPF si plní povinnosti legislatívy v oblasti referencovania vlastných údajov na referenčné registre iných OVM.
- Zdieľanie údajov je efektívne a transparentné, čo je zabezpečené používaním servisne orientovanej architektúry. SPF má technickú platformu pre dátovú integráciu.

SPF má pripravené údaje tak, aby bolo možné ich poskytovanie prostredníctvom služieb Moje dáta a Open dáta.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</i>
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) R_S-2.1: Nie je možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát v centralizovanej databáze R_S-2.2: Nie je možné poskytnúť služby tretím stranám na požadovanej kvalite R-2.1: Stakeholderi sa neuspokojivo zhodia úloh vyplývajúcich z reformného zámeru R-2.3: Ciele sa nepodarí dosiahnuť v plnom rozsahu	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i> SU OPII SPF Prilohy.docx • Tabuľka 5 Riziká • Tabuľka 8 Zoznam zainteresovaných • Tabuľka 9 Zoznam cieľov	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>
---	--

Popis aktuálneho stavu

Legislatíva

Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis
<i>Úvodné informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i> Slovenský pozemkový fond bol zriadený zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a nie je zriadený na podnikanie. Fond svoju činnosť vykonáva podľa vyššie citovaného zákona a osobitných predpisov (napr. zák. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, zák. č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, zák. č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, zák. č. 503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, zák. č. 161/2005 Z.z. o navrátení vlastníctva k nehnuteľným veciam cirkvám a náboženským spoločnostiam a o prechode vlastníctva k niektorým nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov) vo verejnom záujme a z tejto činnosti mu vznikajú práva a záväzky. . Fond je právnickou osobou, ktorá je zapísaná v obchodnom registri (deň zápisu 19.08.1991). SPF vykonáva svoju činnosť vo verejnom záujme. Príjmy z nakladania s nehnuteľnosťami patria fondu, ak zákon neustanovuje inak (§ 18 ods. 4 zákona č. 180/1995 Z.z., § 18 ods. 1 zákona č. 229/1991 Zb.). Príslušné právne predpisy zároveň ustanovujú, na aké účely môže fond použiť svoje príjmy.
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Na samotný projekt sa vzťahuje viacero smerníc, rozhodnutí a odporúčaní Európskeho parlamentu, Rady a Komisie. Medzi najdôležitejšie patria:

- stratégia Európskej komisie „Európa 2020“;
- Digitálna agenda pre Európu, COM (2010) 245 z 26.8.2010;
- Smerom k interoperabilite európskych verejných služieb - Towards interoperability for European public services, COM (2010) 744 final zo 16.12.2010, príloha 1 Európska stratégia interoperability pre európske verejné služby - European Interoperability Strategy (EIS) a príloha 2 Európsky rámec interoperability pre európske verejné služby - European Interoperability Framework (EIF);
- odporúčania výboru pre Interoperabilitu európskych eGovernment služieb pre verejnú správu, podnikateľov a občanov - Interoperable Delivery of European eGovernment Services to Public Administration, Business and Citizens (IDABC);
- rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 922/2009/ES zo 16. septembra 2009 o riešení interoperability pre európske orgány verejnej správy (ISA) a odporúčania ISA výboru;
- smernica Európskeho parlamentu a Rady 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy;
- smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/31/ES z 8. júna 2000 o určitých právnych aspektoch služieb informačnej spoločnosti na vnútornom trhu;
- dokumenty ETSI ako najvýznamnejšieho tvorca európskych štandardov na informačné a komunikačné technológie so zameraním na telekomunikácie, informačné technológie, rozhlasové a televízne vysielanie najmä na audiovizuálne a multimediálne technológie, Európskeho výboru pre normalizáciu (CEN), Európskeho výboru pre normalizáciu v elektrotechnike (CENELEC) a Medzinárodnej telekomunikačnej únie (ITU). Pri vytváraní štandardov v projekte je potrebné spolupracovať s Výskumný ústav spojov, n. o. v Banskej Bystrici, ktorý je za Slovensko poverený výkonom členských povinností v ETSI;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR) a súvisiaci zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a Smernica Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/680
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov) Vzhľadom na množstvo agendy a jednotlivých podaní je zavedenie elektronických služieb nevyhnutnosťou. V prípade nerealizácie projektu môže prísť k: ▪ Chybovosti pri konverzii jednotlivých podaní do systémov IKT organizácie ▪ K strate dát ohľadne podania ▪ K zníženiu dostupnosti historických údajov/dokumentov archívnej povahy v prípade potreby	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i> SU OPII SPF Prilohy.docx • Tabuľka 5 Riziká • Tabuľka 8 Zoznam zainteresovaných • Tabuľka 9 Zoznam cieľov	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Architektúra

Biznis architektúra

Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

Početnosť podaní - žiadateľ identifikoval pri každej službe jej početnosť za rok a z nej vyplývajúci počet elektronických podaní (cieľovými skupinami sú občania

a podnikatelia).

elektronické služby:

podanie žiadosti o nájom (NZ na poľnohospodársky účel, NZ na nepoľnohospodársky účel, NZ na účely lesného hospodárstva, zmluva o užívaní

poľovného revíru, zmluva o nájme pozemkov pre výkon poľovníctva) - odhad počtu: 10 000

podanie žiadosti o odplatný prevod - odhad počtu: 2000

podanie žiadosti oprávnených osôb vo veci poskytnutia náhrady v reštitučnom konaní - odhad počtu: 1000

podanie žiadosti o stanovisko - odhad počtu: 8000

prijatie ponuky v ponukovom konaní - odhad počtu: 8000

žiadosť o vyplatenie finančnej náhrady - odhad počtu: 300

podanie žiadosti o informáciu zákon č.211/2000 Z.z. - odhad počtu: 1000

podanie žiadosti o vyjadrenie k územnému konaniu - odhad počtu: 1000

podanie žiadosti o vyjadrenie k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní - odhad počtu: 100

podanie žiadosti o prevod práva správy a vlastníctva nehnuteľností - odhad počtu: 1000

žiadosť o vytvorenie dohody o zrušení a vysporiadaní podielového vlastníctva - odhad počtu: 500

žiadosť o zámenu pozemkov - odhad počtu: 500

elektronické zasielanie zmlúv, stanovísk, vyjadrení, dohôd klientom a žiadateľom, potvrdení o úhrade pohľadávky - odhad počtu: 15 000

podanie sťažností - odhad počtu: 200

podanie námietky - odhad počtu: 100

podanie žiadosti o kúpu drevnej hmoty - odhad počtu: 50

žiadosť o identifikáciu, doplnenie, vymazanie údajov o žiadajúcom subjekte z databáz, číselníkov a zoznamov SPF - odhad počtu: 2000

informačné služby:

poskytovanie informácií o SPF, jeho organizácii a činnosti vrátane online štatistík spracovana žiadostí - odhad počtu: viac ako 20 000

poskytovanie informácií o majetku v správe SPF - mapa s pozemkami a objektami v správe SPF a ich využitie (napr. informácia o stave prenájmu, kto, od

kedy, do kedy a za akú cenu má pozemok prenajatý - odhad počtu: viac ako 20 000

Požiadavka prioritizácie: Predkladaný projekt podporuje prioritizáciu v súlade s podporou e-služieb v rámci e-Government benchmarku (v súlade s povinnou

prílohou č.14 výzvy - služby monitorované v rámci eGovernment Benchmark) a to konkrétne:

8.3. - Oznámenie zmeny adresy ďalším organizáciám (Služba sa zaoberá registráciou novej adresy v iných organizáciách; minimum: Informácia o tom ako zaregistrovať novú adresu v týchto organizáciách a registračný formulár pre novú adresu.)

Predkladaný projekt je v súlade s povinnou prílohou č.15 - Akčný plán NKVIS a jeho životnými situáciami, ktoré sú ďalším kritériom prioritizácie aktivít a projektov (vo všetkých oblastiach). Projekt berie do úvahy návrhy priorit vychádzajúce z početnosti interakcií občana a podnikateľa s verejnou správou.

Predkladaný projekt nerieši životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb (príloha č.19 nie je pre predkladaný projektový zámer relevantná).

Architektúra budúceho stavu rešpektuje nasledujúce strategické priority NKIVS:

- Strategická priorita Vládny cloud
- Strategická priorita Manažment údajov
- Strategická priorita Multikanálový prístup
- Strategická priorita Integrácia a orkestrácia
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy
- Aktualizovaná metodika projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy
- Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017-2020)
- Koncepcia riadenia informatizácie verejnej správy
- Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude
- Strategická priorita Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou
- Strategická priorita Komunikačná infraštruktúra

- Strategická priorita Otvorené údaje
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov

Základný referenčný rámec projektu a prispôsobený meta model (všeobecný model popisujúci architektúru) vychádza z TOGAF® a ArchiMate® architektonických rámcov. Prispôsobený meta model je kompatibilnou podmnožinou ArchiMate® meta modelu a bude sa postupne, s rastúcou architektonickou zrelosťou rozvíjať do úplného ArchiMate® meta modelu.

ArchiMate® pohľady a popisovanie modelovania architektúry IS VS. Predkladaný projekt vychádzal z dodržiavania nasledovných pravidiel :

Pohľady v každej architektonickej doméne sú vždy dvojica – „externý pohľad“ teda pohľad, ktorý popisuje vystavenú funkcionálnu a „interný pohľad“ teda pohľad, ktorý naznačuje ako bude vystavená funkcionálna realizovaná.

Nie vždy všetky koncepty (elementy) metamodelu týchto pohľadov museli byť použité, niekedy postačuje podmnožina metamodelu daného pohľadu na popísanie situácie.

Vytvárané pohľady boli v prípade štúdie vysoko úrovňové a v žiadnom prípade nepopisovali architektúru riešenia projektu.

Pri vytváraní týchto pohľadov bolo nevyhnutné:

- adresovať ciele,
- dodržiavať architektonické princípy,
- využívať existujúce stavebné bloky architektúry,
- definovať v strategickú architektúru VS SR a dostupné v centrálnom architektonickom repozitári VS SR.

V prípade, ak bolo nevyhnutné popísať informačnú štruktúru použil sa „Pohľad na informačnú štruktúru“ (Viewpoint: ArchiMate® standard viewpoint – „Information Structure Viewpoint“) na úrovni „Úvodného pohľadu“ ako jeho sprevádzajúci pohľad.

V prípade potreby iného pohľadu sa vzniknutá situácia konzultovala.

Pri popisovaní bezpečnostnej architektúry nebolo nutné použiť špeciálne viewpointy. Stavebné bloky bezpečnostnej architektúry mohli byť súčasťou všetkých ostatných viewpointov a prípadne inak farebne vyznačené.

Poslaním fondu je predovšetkým realizácia nasledovných aktivít:

- bezodplatný prevod z vlastníctva štátu do vlastníctva oprávnených osôb (reštituentov) nehnuteľnosti z dôvodu poskytovania reštitučných náhrad;
- bezodplatný prevod z vlastníctva štátu do vlastníctva cirkví a náboženských spoločností nehnuteľnosti odňaté v rozpore so zásadami demokratickej

- spoločnosti po preukázaní zákonom stanovených podmienok;
- odplatný prevod majetku na účely privatizácie;
- odplatný prevod nehnuteľností vo vlastníctve štátu na účely výstavby alebo ťažby;
- odplatný prevod nehnuteľností vo vlastníctve nezistených vlastníkov z dôvodov taxatívne uvedených v §19 ods. 3 zákona č. 180/1995 Z. z.;
- zámena a predaj pozemkov vo vlastníctve štátu, ako aj nadobúdanie pozemkov do vlastníctva štátu z dôvodov uvedených v nariadení vlády;
- predaj pozemkov a poskytovanie náhradných pozemkov na účely usporiadania vlastníctva v zriadených záhradných osadách;
- predaj pozemkov v pozemkových spoločenstvách (zákon č. 97/2013 Z.z.);
- zriaďovanie vecného bremena k pozemkom vo vlastníctve SR (§151n a nasl. Občiansky zákonník), a vo vlastníctve neznámych vlastníkov (§19 ods. 4 z.č. 180/1995 Z.z.);
- predaj pozemkov vo vlastníctve štátu podľa osobitných predpisov (priem. parky, významné investície);
- prenájom nehnuteľností na účely poľnohospodárstva alebo lesného hospodárstva, prípadne dočasne aj na iný účel podľa nariadenia vlády.

Biznis informácie sú uchovávané v rámci agendových evidencií väčšinou formou registrov príslušnej agendy. Niektoré biznis informácie sú uchovávané aj resp. výlučne v papierovej forme. Zoznam biznis informácií je uvedený v prílohe: SU OPII MUSP Prilohy.docx

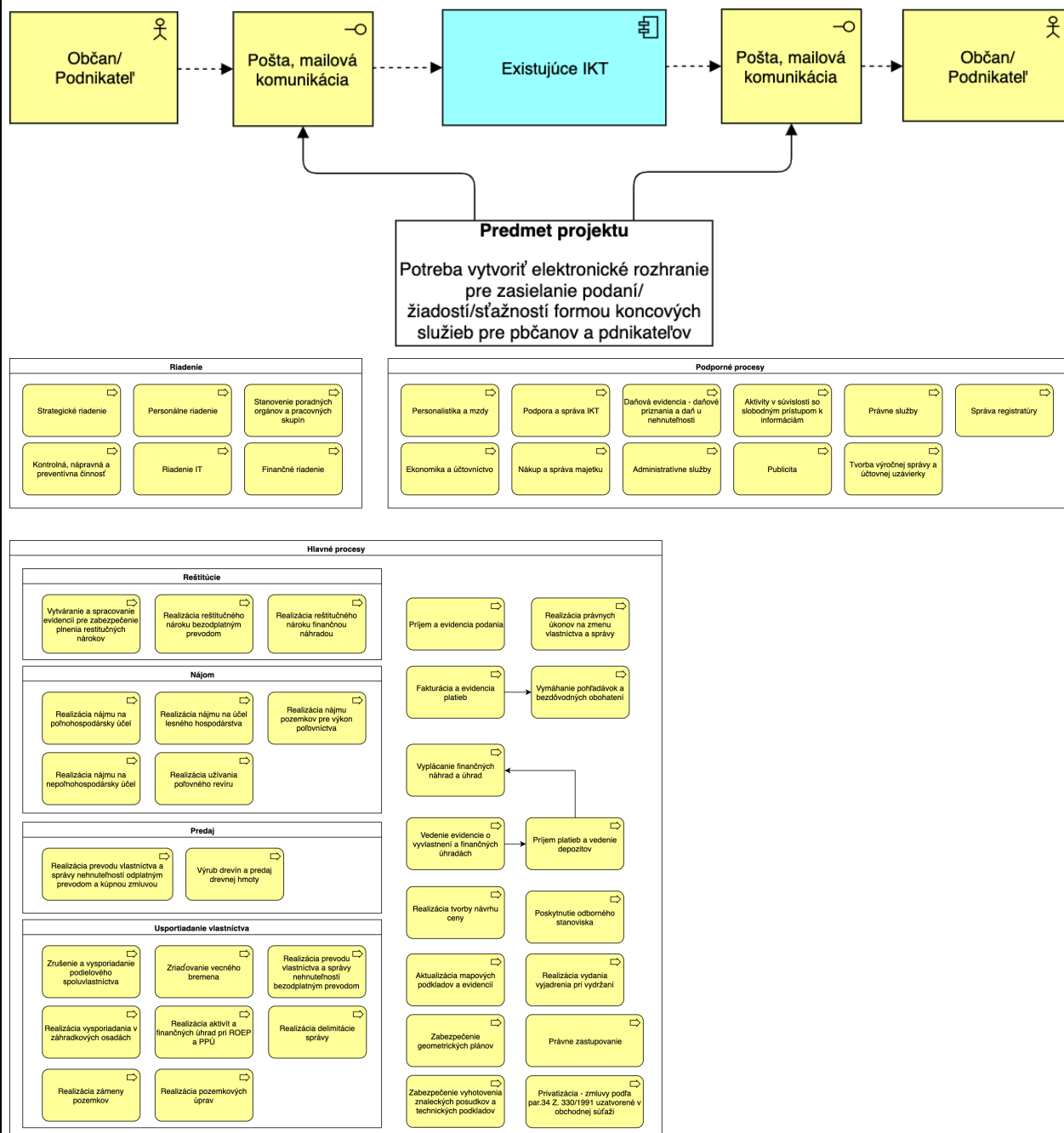
Biznis informácie sú v rámci jednotlivých agend vymieňané formou elektronickej komunikácie. Táto výmena nie je štandardizovaná a metodicky riadená. Pre rovnaké biznis informácie v rôznych agendách nie je zabezpečená ich konsolidácia a udržiavanie konzistencie. Zároveň neexistujú nástroje na riadenie kvality údajov a tiež nie je formalizovaný celkový rámec procesno-metodického riadenia údajov v SPF. Mapovanie existujúcej dátovej architektúry na úrovni biznis informácií je uvedené v prílohe SU OPII MUSP Prilohy.docx v tabuľke „Biznis informácie“

SPF realizuje výmenu údajov s externým prostredím nasledovne:

- s organizáciami VS na základe legislatívou definovaných oprávnení, pričom detaily komunikácie sú ošetrené aj dohodou
- s organizáciami mimo VS na základe dohody, pričom sa poskytujú len informácie ktoré umožňuje legislatíva.

SPF aktuálne neposkytuje údaje formou otvorených dát (open data)

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint”, „Business Process Viewpoint”



Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

R_S-3.1: Údaje sú distribuované a rôznej kvality

R_S-3.2: Referenčné údaje nie sú plnohodnotne používané v agendových procesoch

R_S-3.3: Absentuje jednotné riadenie správy údajov

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Architektúra informačných systémov

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Informačný systém SPF je tvorený komplexom špecifických riešení postavených na rozsiahlej báze informačných a komunikačných technológií. IS SPF je tvorený súborom komunikujúcich subsystémov od viacerých dodávateľov. Jednotlivé systémy spolu komunikujú ad-hoc bez centralizovanej orchestrácie, čo má za následok:

- Nízku zrozumiteľnosť IS SPF ako celku
- Problematickú udržiavateľnosť
- Problematickú implementáciu procesov „životných situácií“
- Zmenou rozhrania niektorého zo subsystémov príde k znefunkčneniu závislých subsystémov, až pokiaľ nepríde k úprave týchto subsystémov

Aplikačné systémy

Implementované sú agendovo orientované aplikačné riešenia, ktoré sú za účelom nevyhnutnej výmeny údajov prepájané systémom dátových rozhraní (komunikácia typu zdrojový systém cieľový systém), resp. využitím webových služieb (Web Services). Rôznorodosť nasadených technológií a programového vybavenia je ovplyvnená technickou infraštruktúrou a použitými vývojovými nástrojmi, ktoré boli v čase vývoja a dodávok k dispozícii.

Integračné rozhrania

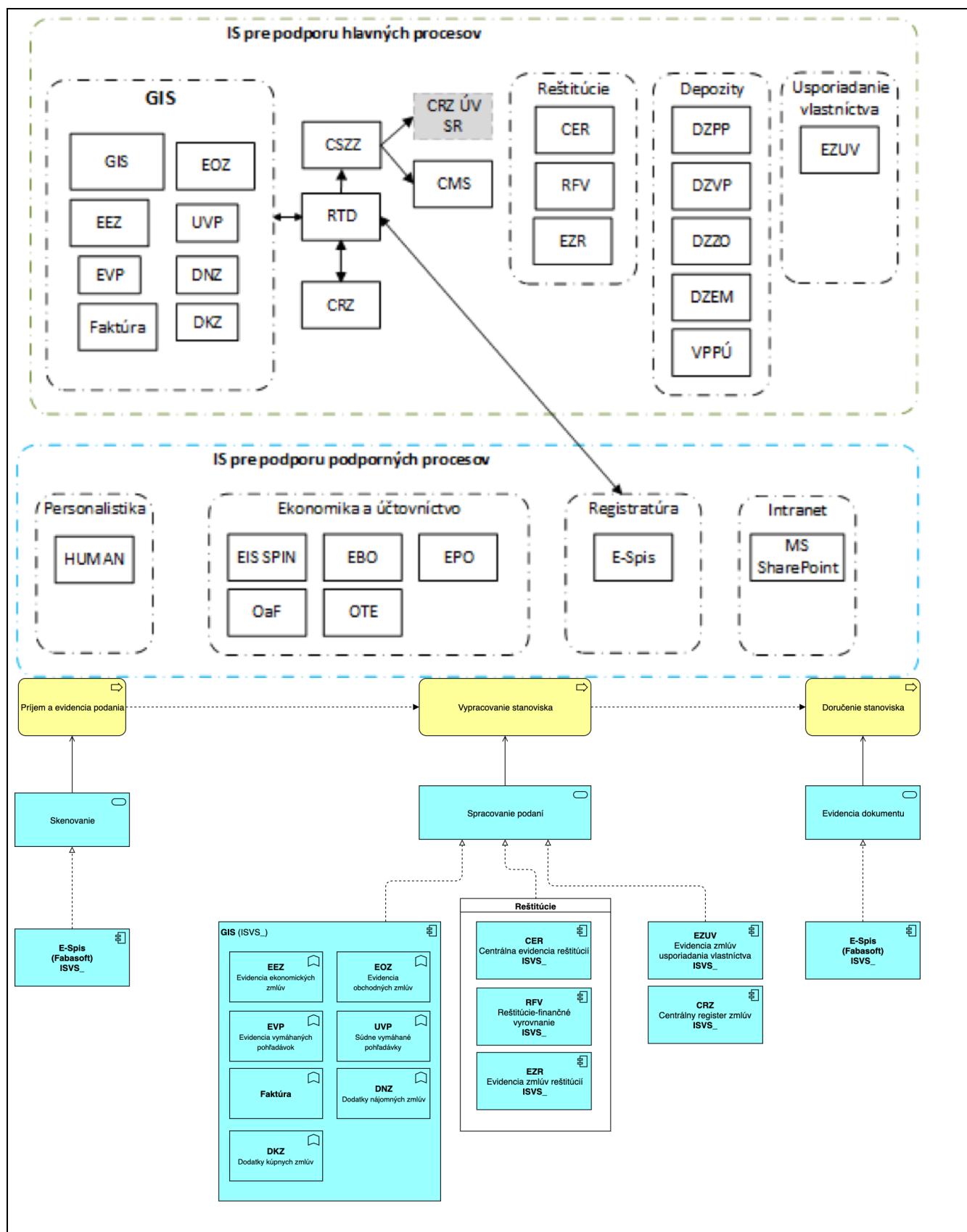
Integračné rozhranie Oracle Service Bus poskytuje v infraštruktúre služby pre získavanie údajov z agendových systémov.

Charakter, obsah a rozsah údajovej základne v značnej miere kopíruje agendovú orientáciu aplikačných riešení t. j. každý systém má vlastnú údajovú základňu.

Údajová základňa jednotlivých agendovo orientovaných aplikácií je technologicky uchovávaná a spracovávaná v relačných databázových systémoch. Časť údajov týkajúca sa identifikácie občanov, podnikateľov a právnických osôb sa nachádza prakticky v každom systéme, avšak nie je navzájom verifikovaná resp. zdieľaná.. Jednotlivé agendovo orientované aplikačné systémy si vymieňajú dáta (prenos údajov prostredníctvom textových súborov), ktoré sú výsledkom konania v rámci príslušnej agendy a sú podkladom pre kontrolu.

V rámci štúdie bola vykonaná analýza aktuálnych potrieb SPF a ich využívania jednotlivými IS SPF. Na základe tejto analýzy bol zadefinovaný východiskový rozsah pre návrh riešenia malých eGov služieb SPF.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint”, „Application Co-operation Viewpoint”



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Stručné zhodnotenie súčasného stavu IKT

- Absencia elektronických podaní žiadostí od občanov a podnikateľov.
- Náročné skenovanie dokladov jednotlivých podaní a žiadostí, následné elektronické spracovanie pri ktorom môže vzniknúť chybovosť. Tiež náročné na prevádzku podateľne.
- Súčasný IS a aplikácie nepodporujú dostatočne procesy organizácie, značná časť informácií má neštruktúrovanú formu, agendy sú izolované, databázy údajov sú nespoľahlivé a decentralizované, nie je vytvorený spoločný systém pre správu a zdieľanie údajov.
- Súčasný IS nepodporujú dostatočne prevádzkové a povinné činnosti pre prácu referentov i potreby manažmentu, používanie niektorých systémov je pracné a zdĺhavé pre množstvo povinných krokov.
- V organizácii je značná rôznorodosť používaných aplikačných prostriedkov, často už nevyhovujúcich súčasným potrebám a slabo alebo vôbec nepodporovaných výrobcom, takže nie je možné prispôsobiť ich súčasným nárokom a optimalizovaným procesom.
- Žiadne elektronické služby občanom a podnikateľom. (Doručovanie rozhodnutí)
- Dlhodobý neudržateľný stav
- Bezpečnostné riziká spôsobené zastaranou platformou existujúcich aplikácií.
- Je implementované veľké množstvo proprietárnych systémov, ktoré plnia základné funkcie pre podporu spracovania agendy SPF – (21 aplikácií).
- Chýbajúce zdrojové kódy.
- Proprietárne systémy nespĺňajú štandardy ISVS.
- Chýba komplexný kontrolný mechanizmus a reporting.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

- Nemožnosť integrácie na systémy verejnej správy a centrálny register.
- Vendor lock – vysoké riziko straty kľúčových ľudí na strane existujúceho dodávateľa (1 človek).
- Vysoké riziko straty a poškodenia relevantných dát.
- Nemožnosť ďalšieho rozvoja týchto proprietárnych systémov v nadväznosti na požiadavky užívateľov SPF.

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

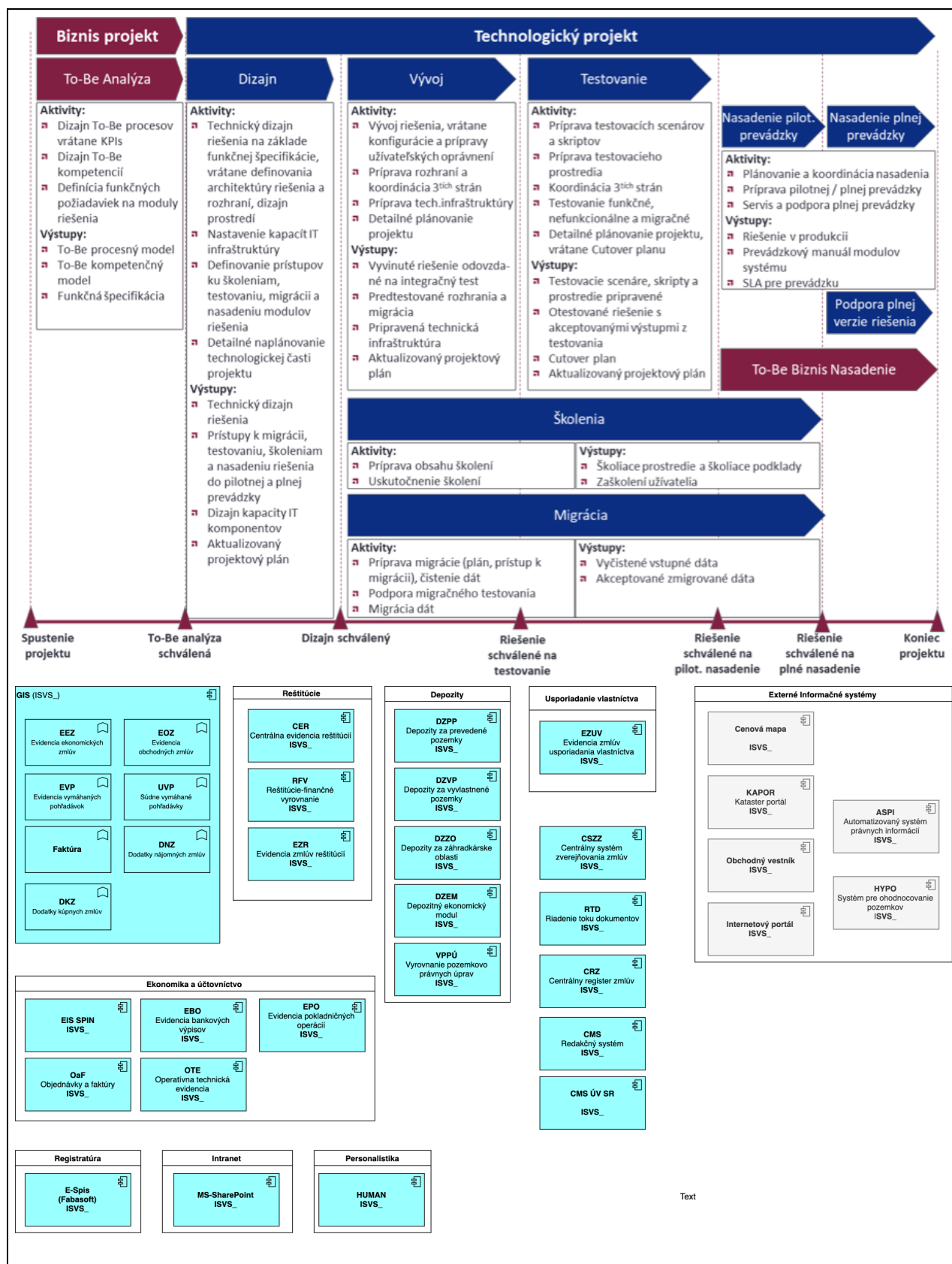
Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Obsahová náplň projektu vychádza zo zadania projektu, ďalej z doporučení popisujúcich návrh riešenia budúceho stavu biznis architektúry (tzn. procesy, kompetencie), dátovej architektúry a aplikačnej architektúry a katalógu požiadaviek. Zároveň zahŕňa služby identifikované pre účely elektronizácie. V rámci prvej fázy projektu zameranej na To-Be Analýzu (tzn. biznis dizajn budúceho stavu) a fázy na ňu nadväzujúcej, tzn. Dizajn (v rámci technologickej časti projektu) je požadované odporúčenia ďalej rozpracovať a v primeranom detaile preniesť do to-be dizajnu procesov, kompetencií, definície funkčnej špecifikácie podporujúcej tieto zmeny a do aplikačnej a dátovej architektúry dizajnovanej pre podporu zmien. Po fáze Dizajnu nasleduje postupná implementácia technológií, resp. jednotlivých modulov riešenia. Po ukončení implementácie modulu / modulov riešenia a ku koncu školení užívateľov na daný modul / moduly bude spustená fáza projektu „To-Be Biznis Nasadenie“, v rámci ktorej budú to-be procesy, to-be kompetencie a dokumentácia vytvorená počas projektu k nasadenej technológii, prenesené do internej dokumentácie organizácie (vo forme smerníc, metodických usmernení, popisu pracovných miest, atď.) čím sa zabezpečí ucelené nasadenie výstupov z projektu a ich formálne podchytenie v organizácii SPF. Nižšie je uvedený prehľad jednotlivých fáz projektu v logickom a časovom slede.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Implementácia jednotlivých modulov riešenia (napr. CIS, ERP, a ďalších) prebieha všetkými fázami projektu uvedenými vyššie – cieľom je zabezpečiť kvalitu celej dodávky projektu, tzn. dodržať previazanie potrieb biznisu s technológiou. Popis fáz projektu je zameraný na obsah samotnej dodávky a nepopisuje aktivity súvisiace s projektovým manažmentom (napr. nastavenie vstupných a výstupných kritérií pre jednotlivé fázy projektu, riadenie rizík a problémov na projekte, komunikačné aktivity ohľadom projektu, atď.). Výstupy z jednotlivých fáz projektu uvedené nižšie predstavujú rámcový popis požadovanej dodávky počas projektu.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Cieľom implementácie prvkov bezpečnosti v rámci IS

SPF je garantovať dôvernosť, dostupnosť a integritu informačného systému ako celku. Tento cieľ je dosahovaný implementovaním vhodných bezpečnostných mechanizmov a organizačných opatrení na úrovni jednotlivých komponentov informačného systému. Správa a riadenie prístupu k aktívam IS sú založené na doménovej infraštruktúre (MS Active Directory), ktorá zároveň slúži pre automatickú distribúciu bezpečnostných nastavení, aktualizácií operačného systému a antivírusového softvéru. Súčasťou technickej a komunikačnej infraštruktúry je systém bezpečnostných zón vzájomne oddelujúcich aplikačné a databázové servery od prostredia pracovných staníc. Pripojenie IS SPF k verejnej sieti Internet v sebe integruje bezpečnostné funkcie firewallu, systému detekcie / prevencie prieniku a systému antivírusovej ochrany. Systém centrálnej správy a monitorovania bezpečnosti zabezpečuje zber, analýzu a archiváciu auditných záznamov za účelom identifikácie nepovolennej aktivity v prostredí LAN, WAN a prístupu z internetu. Riadenie prevádzky je založené na funkčne orientovanom prístupe, ktorý je zameraný na zabezpečovanie správnej funkčnosti jednotlivých častí IS SPF.

Základný prístup používateľov k zdrojom IKT je riadený na úrovni doménových politik presadzovaných cez Active Directory (AD).

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prevádzka a správu informačných systémov inštalovaných a infraštruktúre SPF je zabezpečená vlastnými servermi a vlastnými odbornými pracovníkmi.

Podpora je v súčasnosti zabezpečovaná interným IT tímom.

Ďalej absencia možnosti elektronických podaní, pričom podania tvoria hlavú časť agendy organizácie. Tieto podania sa v súčasnosti riešia listovou formou žiadostí/podaní, pričom sa tieto musia následne digitalizovať.

S tým priamo súvisí neefektívnosť procesov, náročnosť na kontrolu, duplicitná práca, potreba množstva úkonov bez pridanej hodnoty a nemožnosť merať a strategicky riadiť výkon organizácie s podporou IT. Potreba násobných manuálnych kontrol, rozdielna kvalita v rámci dodávaných interných výstupov a komunikácie RO, centralizácia rozhodovacích a kontrolných právomocí geograficky oddelená od miesta styku s klientom bez vhodnej IS podpory, výmena interných informácií papierovou agendou cez poštu s potrebou následného viackrokového manuálneho preverovania konzistencie s údajmi vloženými do IS predlžuje neúmerne čas dodania služby.

Technicky aj funkčne zastaraná technológia a softvér nedostatočne podporujúce potreby a procesy SPF, nepripravená na možnosť prevádzkovania elektronických služieb.

Žiadateľ projektu pri zostavovaní projektového tímu dbal na odborné kvality jednotlivých členov projektového tímu. Všetci členovia projektového tímu majú skúsenosti s projektami a vďaka svojmu vzdelaniu a odborným skúsenostiam majú predpoklady na správne a úspešné zrealizovanie predmetného projektu v súlade so zákonmi a platnou legislatívou SR.

Všetky nižšie vymenované pracovné pozície na riadenie projektu nie sú hradené z rozpočtu predkladaného projektu (budú hradené z vlastných zdrojov žiadateľa).

Disponibilita žiadateľa kvalifikovanými kapacitami, ktoré sú schopné realizovať projekt riadne a včas v súlade s jeho cieľmi:

Žiadateľ disponuje dostatočnými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou (projektovým manažérom pre projektové riadenie), know how a potrebným materiálno-technickým zázemím pre realizáciu projektu v predkladanej oblasti. Interný projektový tím žiadateľa je zložený z nasledovných odborníkov:

Projektový manažér (riadenie projektu podľa metodiky PRINCE2)

Ing. Róbert Závacký (dohoda o vykonaní práce)

Náplň práce:

- riadenie a implementácia predkladaného projektu podľa metodiky PRINCE2
- kontrola funkčných vzťahov v rámci organizácie, zabezpečenie kontrolných mechanizmov a kontroly plnenia úloh projektu
- metodické usmernenia projektového tímu
- kontrola výstupov a ich vyhodnocovanie
- zodpovednosť za napĺňanie časového harmonogramu projektu, dodržiavanie stanovených termínov v projekte
- organizácia a vedenie porád projektového tímu
- komunikácia s RO pre OPII
- príprava žiadostí o zmenu, podkladov pre projektové riadenie a monitoring projektu

Skúsenosti:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (odbor Informačné a riadiace systémy)
- viac ako 15 rokov praxe v oblasti projektového riadenia predovšetkým s využitím metodiky PRINCE2 (+IPMA), Enterprise Architecture (TOGAF),
- Procesné riadenie a modelovanie (Archimate, BPMN, ARIS); návrh a implementácia IS (UML), biznis procesný manažment (LEAN), risk manažment, koučovacie zručnosti, riadenie a zlepšovanie kvality (úroveň SixSigma Green Belt).

Predmetná interná pracovná pozícia PM (hrubá mzda plus odvody zamestnávateľa) bude hrazená z rozpočtu projektu.

Finančný manažér (finančné riadenie)

Ing. Katarina Barriová (dohoda o vykonaní práce)

Náplň práce:

- zodpovednosť za kontrolu čerpania rozpočtu projektu, dodržiavanie finančných limitov
- žiadosť o platbu (predfinancovanie/refundácia, zúčtovanie žiadosti o platbu)
- komunikácia s účtovníkom (kontrola prijatých účtovných dokladov), kontrola formálnych náležitostí vystavených účtovných dokladov v súlade s požiadavkami RO
- kontrola dodávateľských zmlúv/faktúr/dodacích listov
- príprava podkladov pre finančné zmeny
- príprava finančného plánu čerpania rozpočtu
- kontrola úplnosti a správnosti finančných podkladov

Skúsenosti:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Fakulta ekonomiky a riadenia výrobných odvetví), TPP
- prax v ekonomike podnikov od roku 1985, skúsenosti z oblasti ekonómie, účtovníctva, finančné riadenie interných projektov
- pôsobnosť v rámci ekonomického odboru od roku 1995

Predmetná interná pracovná pozícia FM (hrubá mzda plus odvody zamestnávateľa) bude hrazená z rozpočtu projektu.

Manažér pre informovanosť a publicitu

Mgr. Martin Kormoš (dohoda o vykonaní práce)

Náplň práce:

- vypracovávanie monitorovacích správ a dokumentácie k nim, zabezpečenie dokumentov súvisiacich s ukončením realizácie projektu podľa Zmluvy o NFP a organizačné zabezpečenie publicity projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP,
- aktivity súvisiace s realizáciou projektu, s informovaním a publicitou v rozsahu svojej pôsobnosti a koordinovanie výstupov k verejnosti,
- zverejňovanie všetkých informácií na webovej stránke žiadateľa v stanovenom rozsahu, a ich pravidelnú aktualizáciu,
- zabezpečovanie informačných materiálov a reklamných predmetov, tvorba materiálov /napr. letáky, brožúrky/, tlačové správy, články a rozhovory týkajúce sa informovania, komunikácie a publicity;
- prípravu tlačových konferencií, odborných konferencií a seminárov;
- ďalšie činnosti spojené s realizáciou projektu

Skúsenosti:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Právnická fakulta), TPP
- prax v rámci prezentácie fondu verejnosti a médiám; zabezpečovanie propagačných materiálov a príprava prezentácií; komunikácia s médiami a vyhodnocovanie monitoringu médií, spracovanie a publikovanie tlačových správ, organizovanie tlačových besied a odborných konferencií; koordinácia zverejňovania údajov na web stránke fondu a zodpovednosť za ich aktualizáciu
- hovorca SPF od roku 2014

Predmetná interná pracovná pozícia (hrubá mzda plus odvody zamestnávateľa) bude hrazená z rozpočtu projektu.

Materiálno technické kapacity

Žiadateľ má dostatočne vybudované technické a materiálne kapacity potrebné na úspešnú implementáciu projektu. Má k dispozícii potrebné technické vybavenie (IKT pre projektový tím). Projekt je životaschopný a dlhodobo ekonomicky udržateľný. Investícia zabezpečí tvorbu zdrojov pre žiadateľa aj do budúcnosti. Manažment žiadateľa bude robiť také rozhodnutia, ktoré zabezpečia priaznivé finančno ekonomické ukazovatele. Projektový tím bude počas celej doby realizácie spolupracovať s dodávateľom hlavnej aktivity a zároveň bude postupovať v súlade s pokynmi a riadiacou dokumentáciou RO. Projektový tím bude mať na začiatku realizácie projektu presne vymedzené úlohy, ktoré zabezpečia plynulý chod projektu.

Disponibilita žiadateľa - kvalifikované prevádzkové kapacity, ktoré budú schopné prevádzkovať implementované riešenie deklarujúce, že žiadateľ disponuje dostatočnými administratívnymi kapacitami s potrebnou odbornou kvalifikáciou / spôsobilosťou:

Situácia projektu - Žiadateľ projektu zabezpečí primerané administratívne a prevádzkové kapacity aj po realizácii projektu. Celý projektový tím bude aj po ukončení projektu koordinovať Ing. Róbert Závacký, ktorý má bohaté skúsenosti s IT aktivitami a ich monitoringom. Z hľadiska vecného zamerania projektu, ako aj ani s administratívnymi kapacitami sa nepredpokladá žiadny problém.

Po ukončení projektu sa predpokladá aj identické materiálno-technické zabezpečenie, aké sa využije počas implementácie, plánovaná údržba, ako aj pravidelné kontroly predmetu projektu, v záujme trvalej udržateľnosti projektu.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
<i>Úzke miesta v pracovnom toku vytvára hlavne zastaraná a neefektívna IKT podpora a zaužívané spôsoby práce, ktoré sú často výsledkom nedostatku funkcionality IS a z toho prameniacych nesystémovych rozhodnutí manažmentu v minulých obdobiach.</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Alternatívne riešenia

Alternatíva A – „Názov“

Súhrnný popis
<i>Úvodné informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>
<i>Ďalšie informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)</i>

Alternatíva B – „Názov“

Súhrnný popis
<i>Úvodné informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>
<i>Ďalšie informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)</i>

Popis budúceho stavu

Legislatíva

Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy) Projekt SPF nezasahuje priamo do procesov a kompetencií pri vecnom výkone jednotlivých agend SP. Realizácia projektu bude mať legislatívne dopady v nasledujúcich situáciách: Zavedenie referencovania údajov - v súvislosti so zavedením referencovania údajov (zásada 1x a dost) v rámci výkonu agend SPF boli identifikované požiadavky na zmeny v agendovej legislatíve. Rozširovanie dátovej výmeny údajov - v rámci nárastu dátovej výmeny SPF s externým prostredím môže byť identifikovaná oprávnená požiadavka na poskytovanie údajov ktorá nemá oporu v legislatíve. V prípade oprávnenosti takejto požiadavky bude potrebná legislatívna úprava pre príslušný subjekt. <i>Legislatívny dopad: v príslušnej agendovej legislatíve sa navrhne doplnenie nároku príslušného subjektu na požadované údaje (zverejňovanie, zhromažďovanie a ochrana údajov).</i> Predkladaný projekt je v súlade s platnou IT legislatívou, konkrétne: • zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (95/2019 Z.z.) • výnos MF SR SR o štandardoch pre ISVS (55/2014 Z.z.)	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>	
<i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
<i>Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)</i>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Architektúra

Biznis architektúra

Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

V rámci predkladaného projektu sa bude jednať o typy zlepšení v rámci aktivít OPII typu B:

B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov

B.1 všetky zlepšenia služby alebo časti konkrétnej služby v súlade so zoznamom a popisom atribútov uvedených v prílohe č.12, ktoré popisujú čo všetko má e-služba obsahovať pre zabezpečenie dobrej zákazníckej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa v súlade s jednotným dizajn manuálom e-služieb <https://idsk-elements.herokuapp.com>; v prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní

B.2 používateľské rozhranie (front-end, GUI) a postupnosť krokov pri realizovaní elektronickej služby nadizajnované na základe kompletnej UX analýzy pre zabezpečenie dobrej zákazníckej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa

B.4 elektronické poskytovanie informácie pre občana / podnikateľa o stave vybavovania elektronickej služby

B.6 úprava elektronických služieb za účelom zavedenia API GW

B.7 implementácia bežne dostupného štandardného analytického nástroja, tak aby bolo možné analyzovať početnosti prístupov k elektronickej službe, počet úspešne zrealizovaných podaní, zdroje návštevnosti elektronickej služby, a pod (napr. Google Analytics). V prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní.

B.8 nastavenie aktívnych „listenerov“ pre registráciu udalostí, vytvorenie integračných väzieb cez platformu integrácie údajov, vytvorenie integračných väzieb na centrálné komponenty, vytvorenie integračných väzieb na centrálné úradné doručovanie,

B.10 integrácia autentifikačných prostriedkov a rozšírenie jej použiteľnosti

V rámci projektu sa nebudú realizovať aktivity typu A, C, alebo D. V rámci projektu sa nebude jednať o vybudovanie elektronickej cezhraničnej služby v zmysle prílohy č.19 (životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb).

SPF musí byť schopný do konca roka 2020 dosiahnuť ciele, medzi ktoré patrí:

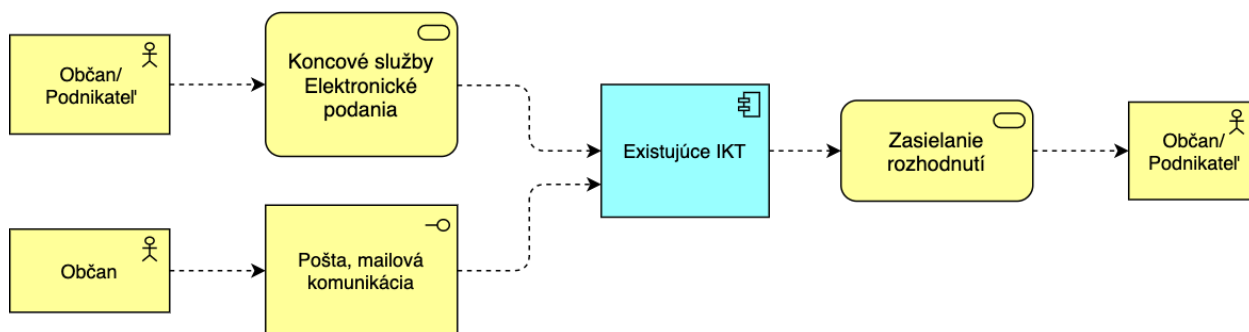
- Zabezpečenie dostatočnej dátovej kvality v ISVS organizácie
- Rozšírenie zoznamu referenčných údajov,
- Zabezpečenie princípu "jedenkrát a dosť",
- Zabezpečenie využívania referenčných údajov v praxi,
- Sprístupnenie údajov klientom, ktoré sa vo verejnej správe o nich evidujú,
- Zlepšenie rozhodovania vo verejnej správe,
- Zvýšenie dostupnosti dát pre analytické spracovanie,

- Zlepšenie interoperability údajov zavedením sémantických dátových štandardov,
- Zvýšenie dostupnosti údajov vo forme otvorených a prepojených dát.

Pre úspešné vyriešenie otázky údajov bude v organizácii zabezpečené, aby:

- relevantné objekty evidencie v správe úseku boli identifikované,
- kmeňové a agendové údaje boli riadne spravované v informačnom systéme (na základe princípov pre registre),
- relevantné údaje v správe úseku boli vyhlásené ako referenčné (a tým pádom evidované v centrálnom modeli údajov a dostupné cez platformu integrácie údajov),
- relevantné údaje v informačných systémoch verejnej správy boli stotožnené s vyhlásenými referenčnými údajmi.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Kritéria kvality

Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.

Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Architektúra informačných systémov

Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis

Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

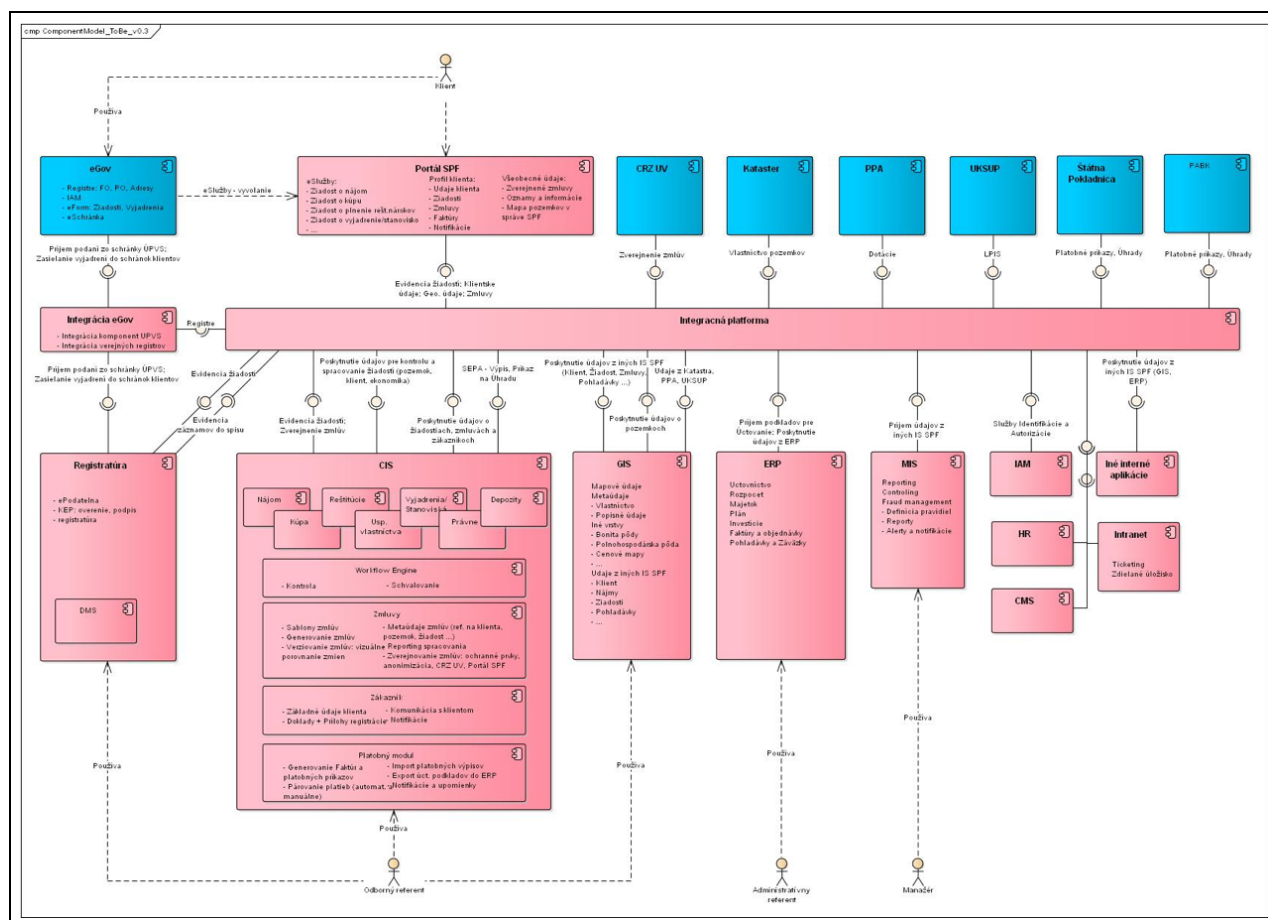
Návrh architektúry obsahuje aj externé informačné systémy, ktoré sú integrované na cieľové riešenie ako aj komponenty, ktoré sú už implementované. Navrhované cieľové riešenie pozostáva z nasledovných interných komponentov, ktoré sú zoskupené do 3 skupín.

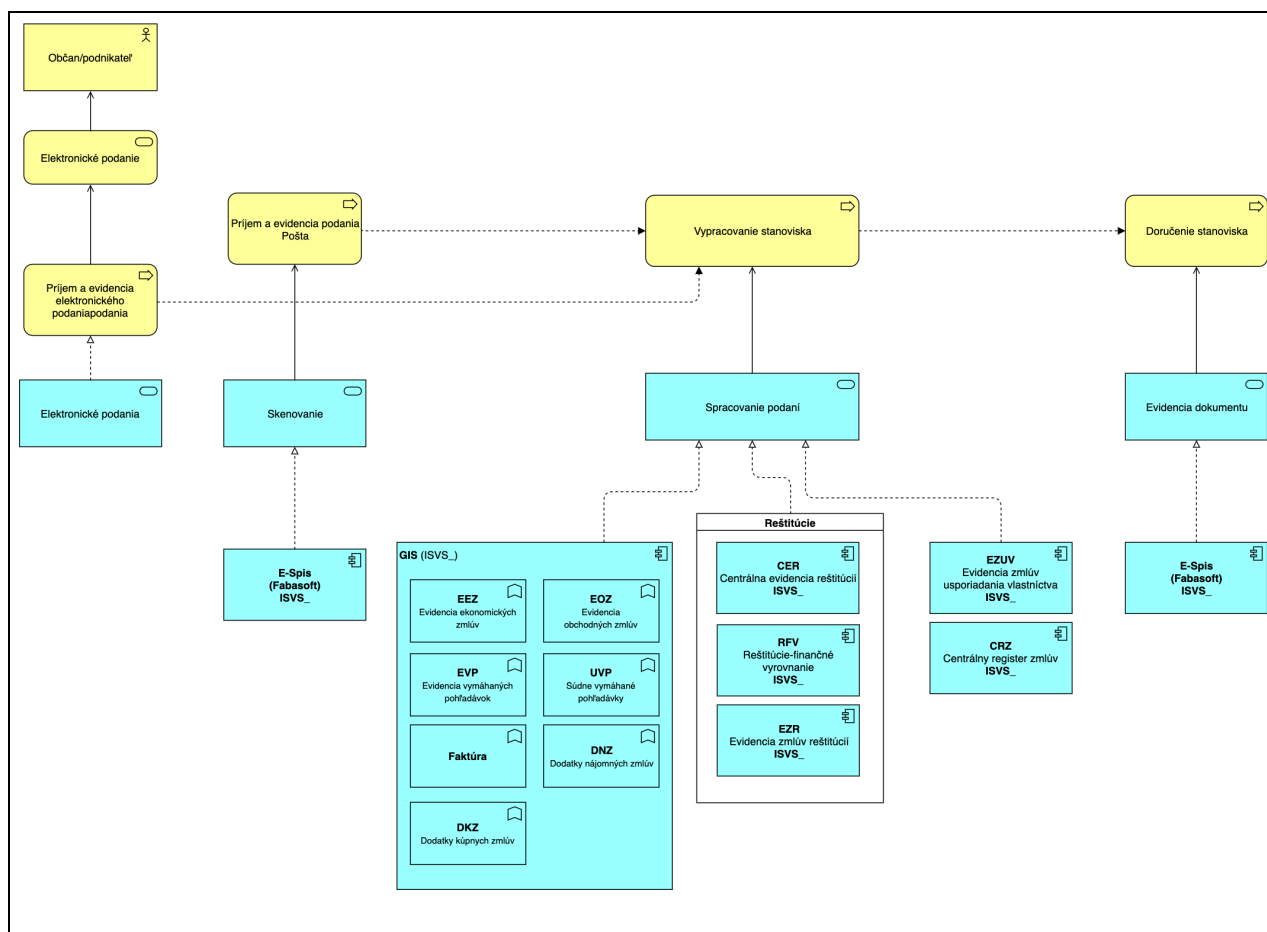
- Spoločné systémové komponenty – nevyhnutné spoločné časti cieľového riešenia:
 - Integračná platforma;
 - Integrácia eGov;
- Agendové komponenty – časti cieľového riešenia zabezpečujúce podporu pre hlavnú agendu SPF.
 - CIS;
 - GIS;
 - MIS;
 - Portál SPF (vrátane CMS).
- Podporné prevádzkové komponenty:
 - Registratúra;
 - ERP;
 - HR;
 - Intranet SPF;
 - Iné interné aplikácie;

Externé informačné systémy ktoré je navrhované integrovať v rámci cieľového riešenia:

- eGov – predstavuje súbor spoločných komponentov portálu ÚPVS a verejných registrov;
- Kataster – elektronické služby katastra nehnuteľností;
- CRZ ÚV – služby zverejňovania zmlúv v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády;
- PPA – údaje Poľnohospodárskej platobnej agentúry sprístupnené elektronickými službami, alebo exportami v štruktúrovanej podobe;
- ÚKSUP – údaje Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho sprístupnené elektronickými službami, alebo exportami v štruktúrovanej podobe;
- Štátna pokladnica – integračné rozhrania ŠP pre získanie výpisu z účtu a zadávanie platobných príkazov;
- PABK – integračné rozhrania PABK pre získanie výpisu z účtu a zadávanie platobných príkazov.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint”, „Application Co-operation Viewpoint”





*Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)*

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis

*Úvodné informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)*

<i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</i>	
<i>Ďalšie informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Implementation and Migration Viewpoint“</i>	
<i>Ďalšie informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<i>Úvodné informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.</i>	

<i>Ďalšie informácie</i> <i>(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Prevádzka

Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť (prevádzková a technická)

Po ukončení realizácie projektu bude žiadateľ zabezpečovať udržiavanie výsledkov projektu z finančného a prevádzkového hľadiska v stanovenom rozsahu a kvalite. Prevádzkové náklady na výstupy projektu budú hradené žiadateľom. **Žiadateľ zabezpečí elimináciu rizík a ich dopadov prostredníctvom včasnej identifikácie, evidencie a monitorovania rizík a uplatňovaním zásad projektového manažmentu**, v rámci ktorých budú vytvorené opatrenia na znižovanie rizík počas trvania projektu, ako aj po jeho ukončení. Žiadateľ identifikoval riziká realizácie a udržateľnosti a navrhol opatrenia na ich elimináciu. Žiadateľ bude po ukončení projektu pokračovať v aktivitách realizovaných v rámci projektu a na projekt budú nadväzovať ďalšie aktivity financované z vlastných zdrojov žiadateľa. Riziko (ohrozenie) bude žiadateľ sledovať a v prípade vzniku odchýlky od plánovaného stavu podnikne opatrenia na minimalizáciu až elimináciu pravdepodobnosti ich naplnenia. **Projektový tím bude používať počas celého projektu štandardné nástroje na riadenie rizík.** Každé čiastkové identifikované riziko bude jasne popísané, bude stanovený detailný harmonogram krokov na jeho minimalizáciu a zodpovednosti za jednotlivé oblasti. Riadenie rizík bude spočívať vo vytvorení plánu riadenia rizík, ktorý určí postup pri voľbe stratégií, ktoré budú v priebehu projektu použité na odvrátenie, alebo na zníženie hrozby projektových rizík. Stanoví sa globálna úroveň rizikovosti projektu a posúdia sa hlavné projektové riziká vrátane rizík z externého prostredia. Identifikujú sa všetky problémové oblasti projektu a prebehne ich analýza a základná kategorizácia. Tieto riziká sa budú počas projektu a po jeho ukončení sledovať z rôznych hľadísk (závažnosť, predvídateľnosť, väzby a vzťahy medzi jednotlivými rizikami, ovplyvniteľnosť). **Na zvládnutie identifikovaných rizík a implementácie stratégie ich minimalizácie až eliminácie budú využité skúsenosti a znalosti interných aj externých zdrojov zapojených do projektu.** Žiadateľ dlhodobo dosahuje dobré hospodárske výsledky a jeho finančné zdravie je stabilné, čo vytvára predpoklad pre dlhodobú finančnú udržateľnosť.

Finančná udržateľnosť projektu bude počas celého obdobia udržateľnosti zabezpečená z vlastných zdrojov žiadateľa. Prevádzka projektu bude zabezpečená žiadateľom.

Návrh zabezpečenia prevádzky vychádza z predpokladu trvalej udržateľnosti celého riešenia, minimálne však počas obdobia 5 rokov od spustenia prevádzky. (žiadateľ v súčasnosti nemá SLA relevantnú pre tento projektový zámer). Žiadateľ má dostatočné finančné prostriedky (vlastné zdroje) na prevádzku (budúci stav).

Projekt bude realizovaný projektovým manažérom s certifikátom PRINCE2 a rovnako architektom s certifikátom TOGAF, resp. ekvivalentom.

Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

členenie prevádzkového modelu / štruktúry podpory:

L1 - interný tím SPF (klasifikácia a smerovanie incidentov na L2, klasifikácie a smerovanie incidentov zaregistrovaných cez info linku podľa zadefinovaných pravidiel, správa užívateľov)

L2 - interný tím SPF (analýza a riešenie incidentov a problémov bez programátorských infraštruktúrnych zmien, detailný monitoring, smerovanie incidentov na LC3)

L3 - dodávatelia (analýza a riešenie incidentov a problémov, príprava hotfixov, zaradenie do releasov, implementácia zmenových konaní)

Spôsob zabezpečenia prevádzky:

- Interní zamestnanci SPF z informačno-technologického oddelenia.
- Poskytovateľ cloudových služieb zabezpečí podporu prevádzky infraštruktúry, platformových služieb a zabezpečí dostupnosť infraštruktúrnej časti riešenia.
- externým subjektom zabezpečeným servisnou zmluvou (SLA) na obdobie minimálne 5 rokov. V rámci ročného poplatku na údržbu a rozvoj bude dodávateľom (bude vybraný) zabezpečená bežná údržba a podpora systému a pravidelný rozvoj systému z vlastných nákladov SPF. Dodatočné náklady na rozvoj systému budú potrebné v prípade požiadaviek veľkého rozsahu, ktoré zavádzajú nové funkčné celky alebo menia použité technológie.

Požiadavky na prevádzku:

- Požadovaná dostupnosť systému bude počas pracovnej doby 99,8%.
- Vypracovaný plán kontinuity, zálohy a obnovy vrátane havarijného plánu systému, ktorý zadefinuje procesy pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionalít systému.

Je predpoklad, že po ukončení projektu bude systém funkčne rozšírený v závislosti na explicitnej požiadavke SPF o ďalšie procesy, ktorých prioritu, poradie, čas zavedenia a ďalšie súvisiace detaily určí SPF vo fáze analýzy ku každému procesu.

Návrh zabezpečenia prevádzky vychádza z predpokladu trvalej udržateľnosti celého riešenia, minimálne však počas obdobia 5 rokov od spustenia prevádzky.

Projekt bude realizovaný projektovým manažérom s certifikátom PRINCE2 a rovnako architektom s certifikátom TOGAF, resp. ekvivalentom. Žiadateľ disponuje interným pracovníkom, ktorý má certifikát PRINCE2 a skúsenosti s TOGAF - viď nižšie:

Ing. Róbert Závacký, PM, riadenie projektu podľa metodiky PRINCE2

Náplň práce:

- riadenie a implementácia predkladaného projektu podľa metodiky PRINCE2
- kontrola funkčných vzťahov v rámci organizácie, zabezpečenie kontrolných mechanizmov a kontroly plnenia úloh projektu
- metodické usmernenia projektového tímu
- kontrola výstupov a ich vyhodnocovanie
- zodpovednosť za napĺňanie časového harmonogramu projektu, dodržiavanie stanovených termínov v projekte
- organizácia a vedenie porád projektového tímu
- komunikácia s RO pre OPII
- príprava žiadostí o zmenu, podkladov pre projektové riadenie a monitoring projektu

Skúsenosti:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (odbor Informačné a riadiace systémy)
- viac ako 15 rokov praxe v oblasti projektového riadenia predovšetkým s využitím metodiky PRINCE2 (+IPMA), Enterprise Architecture (TOGAF),
- Procesné riadenie a modelovanie (Archimate, BPMN, ARIS); návrh a implementácia IS (UML), biznis procesný manažment (LEAN), risk manažment, koučovacie zručnosti, riadenie a zlepšovanie kvality (úroveň SixSigma Green Belt).

Predmetná interná pracovná pozícia PM (hrubá mzda plus odvody zamestnávateľa) bude hrazená z rozpočtu projektu.

Spôsob zabezpečenia prevádzky:

- Interní zamestnanci SPF z informačno-technologického oddelenia.

· Poskytovateľ cloudových služieb zabezpečí podporu prevádzky infraštruktúry, platformových služieb a zabezpečí dostupnosť infraštruktúrnej časti riešenia. · externým subjektom zabezpečeným servisnou zmluvou (SLA) na obdobie minimálne 5 rokov. V rámci ročného poplatku na údržbu a rozvoj bude dodávateľom (bude vybraný) zabezpečená bežná údržba a podpora systému a pravidelný rozvoj systému z vlastných nákladov SPF. Dodatočné náklady na rozvoj systému budú potrebné v prípade požiadaviek veľkého rozsahu, ktoré zavádzajú nové funkčné celky alebo menia použité technológie. Požiadavky na prevádzku: · Požadovaná dostupnosť systému bude počas pracovnej doby 99,8%. · Vypracovaný plán kontinuity, zálohy a obnovy vrátane havarijného plánu systému, ktorý zadefinuje procesy pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionality systému. Je predpoklad, že po ukončení projektu bude systém funkčne rozšírený v závislosti na explicitnej požiadavke SPF o ďalšie procesy, ktorých prioritu, poradie a čas zavedenia a ďalšie súvisiace detaily určí SPF vo fáze analýzy ku každému procesu.	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>	
<i>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Ekonomická analýza

Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis	
Výdavky na projekt budú vykompenzované prínosmi predovšetkým v oblasti dátovej kvality, integrácii interných systémov a konsolidácii objektov evidencie, ktoré spravuje SPF v rámci svojich agiend a ktoré je povinná poskytovať iným subjektom. Žiadateľ v rámci predkladaného projektu plánoval finančné a vecné hľadisko s ohľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú nastavené dostatočne ambiciózne vzhľadom na výšku NFP. Žiadané výdavky sú hospodárne a efektívne a zodpovedajú cenám obvyklým v danom mieste a čase. Vzhľadom na COV projektu, žiadateľ má povinnosť spracovať TCO (viď príloha / projekt do 1 mil. eur). Priložená TCO dostatočne efektívne a vhodne preukazuje účelnosť navrhovaného riešenia odvolávajúc sa na úsporu prevádzkových nákladov v porovnaní s existujúcim riešením. Kvantifikované prínosy: · Zvýšenie príjmov z prenájmu pozemkov; · Úspora interných nákladov z úspory času v interných procesoch súvisiacich s prípravou a schvaľovaním právnych aktov; · Skrátenie času evidencie a vybavovania podaním automatizáciou kontrol a čítania údajov o osobách – klientov SPF. Ďalšie kvalitatívne prínosy: · Zjednodušenie vybavenia služieb ich elektronizáciou; · Zníženie prácnosti pri vybavovaní žiadosti pre zákazníka i pracovníkov organizácie SPF; · Zvýšenie komfortu zákazníka (napr. zadaním žiadosti online); · Skvalitnenie služby poskytovania informácií.	<i>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

*Ďalšie informácie
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)*

Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.