

# SU-su\_540

## Prílohy

- [1 Zoznam zvolených cloudových služieb](#)
- [2 Riziká projektu](#)
- [3 Výstupy projektu a kritériá kvality](#)
- [4 Legislatívna analýza](#)
- [5 Zainteresovaní](#)
- [6 Ciele OP II - PO7](#)
- [7 Architektonické ciele](#)
- [8 Architektonické princípy](#)
- [9 Koncové služby](#)
- [10 Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené](#)
- [11 Informačné systémy \(ISVS\)](#)
- [12 Aplikačné služby](#)
- [13 Prevádzka](#)
- [14 Harmonogram projektu](#)
- [15 Test štátnej pomoci](#)

## Zoznam zvolených cloudových služieb

Údaje sa vyplňajú manuálne.

MetaIS kód	Názov služby z katalógu služieb	Požadovaná úroveň

## Riziká projektu

Údaje sa vyplňajú manuálne.

ID	Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dosah	Návrh mitigácie
----	--------------	-----------------	-------	-----------------

<b>R_X</b>	<p><b>Takmer isté riziko</b> - výskyt rizika treba v každom prípade očakávať.</p> <p><b>Pravdepodobné riziko</b> - existuje vysoká pravdepodobnosť, že sa riziko vyskytne.</p> <p><b>Stredné riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť.</p> <p><b>Slabé riziko</b> - riziko sa môže vyskytnúť za veľmi špecifických okolností.</p> <p><b>Nepravdepodobné riziko</b> - výskyt rizika sa neočakáva.</p>	<p><b>Extrémny dosah</b> - znemožní realizáciu projektu.</p> <p><b>Vysoký dosah</b> - ovplyvní pokračovanie projektu</p> <p><b>Stredný dosah</b> - vyžiada si úpravy projektu</p> <p><b>Nízky dosah</b> - ovplyvní efektívnosť projektu v niektorých aspektoch.</p> <p><b>Zanedbateľný dosah</b> - dosah sa minimalizuje bežnou činnosťou v rámci projektu.</p>	
------------	---	---	--

## Výstupy projektu a kritériá kvality

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

ID	Výstup projektu	Kritérium kvality a spôsob dosiahnutia
VP_X		

## Legislatívna analýza

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

ID	Typ	Názov	Zdôvodnenie	Návrh zmeny

<p>LA_X</p>	<p>Slovenský pozemkový fond bol zriadený zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a nie je zriadený na podnikanie.</p> <p>Fond svoju činnosť vykonáva podľa vyššie citovaného zákona a osobitných predpisov (napr. zák. č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, zák. č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, zák. č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, zák. č. 503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, zák. č. 161/2005 Z.z. o navrátení vlastníctva k nehnuteľným veciam cirkvám a náboženským spoločnostiam a o prechode vlastníctva k niektorým nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov) vo verejnom záujme a z tejto činnosti mu vznikajú práva a záväzky. Fond je právnickou osobou, ktorá sa zapisuje do obchodného registra, deň zápisu je 19.08.1991. SPF vykonáva svoju činnosť vo verejnom záujme.</p> <p>Príjmy z nakladania s nehnuteľnosťami patria fondu, ak zákon neustanovuje inak (§ 18 ods. 4 zákona č. 180/1995 Z.z., § 18 ods. 1 zákona č. 229/1991 Zb.). Príslušné právne predpisy zároveň ustanovujú, na aké účely môže fond použiť svoje príjmy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občiansky zákonník č.40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov</li> <li>• Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov</li> <li>• Zákon č.229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov</li> </ul>		<p>Zdôvodnenie zaradenia</p>	<p>Zdôvodnenie zmeny</p>
-------------	--	--	------------------------------	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zákon č.330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.282/1993 Z.z. o zmiernení majetkových krívd spôsobeným cirkvám v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č. 161/2005 Z.z o navrátení vlastníctva k nehnuteľným veciam cirkvám</li><li>• Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.504/2003 Z.z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov</li><li>• Zákon č.274/2009 Z.z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</li><li>• Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 238/2010 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o podmienkach</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p>prenajímania, predaja, zámeny a nadobúdania nehnuteľností Slovenským pozemkovým fondom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhláška 410/2015</li> <li>• Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)</li> <li>• Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov</li> <li>• Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy</li> </ul>			
--	---	--	--	--

## Zainteresovaní

Rola jednotlivca, tímu alebo organizácie (alebo ich skupín), ktorá reprezentuje ich záujmy vo vzťahu k výstupom architektúry a dosiahnutým cieľom.

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

ID	Zainteresovaný	Popis
ST_X		Bližšie spresnenie role, tímu, alebo organizácie .

## Ciele OP II - PO7

Ktoré ciele OPII projekt rieši a či je k nim vypracovaný reformný zámer podľa vzoru EVS.

*Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.*

ID cieľa OPII/OPEVS	Meno cieľa	Reformný zámer EVS (A/N/NA)	Spôsob naplnenia cieľa
---------------------	------------	-----------------------------	------------------------

ciel_po7_4	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.
ciel_po7_8	Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu		Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov, pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.
ciel_po7_7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami		Hlavný zámer tohto špecifického cieľa je podporiť túto reformu modernými informačnými technológiami a zároveň umožniť implementáciu najlepších skúsenosti v tejto oblasti. Zavádzanie systémov s optimalizovanými workflow a elektronizovanými úlohami, analytických systémov, systémov pre zdieľanie znalostí, systémov pre manažment kvality a podporných informačných systémov v cloude ako Software as a Service, bude koordinované s ostatnými aktivitami reformy.
ciel_po7_3	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov		Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.

ciel_po7_9	Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti		<p>Informačné systémy a siete budú posudzované z pohľadu naplnenia zadaných bezpečnostných cieľov a súladu s legislatívou. Budú sa implementovať a vylepšovať opatrenia na riadenie bezpečnostných rizík, predovšetkým pre systémy verejnej správy patriace do kritickej infraštruktúry. Zvýši sa transparentnosť informovania o bezpečnostných incidentoch jednotlivcov, ktorých osobné údaje boli stratené, ukradnuté alebo pozmenené. Celkovo sa zvýši dôvera v digitálny priestor a povedomie o spôsobe riešenia kybernetických útokov. Prispieje k tomu tiež nasadenie platformy pre zber údajov a opatrení a pre posielanie výstrah súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou. Táto platforma bude interoperabilná s európskym riešením a napojená na Európske centrum pre kybernetický zločin.</p>
------------	--	--	--

## Architektonické ciele

Koncový stav, prínos.

*Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.*

MetaIS kód	Cieľ	Spôsob naplnenia cieľa	Zainteresovaní
------------	------	------------------------	----------------

<p>ciel_11</p>	<p>Zlepšíme „governance“ verejného IT</p>	<p>Posilíme interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v otázke verejného IT. Verejné IT bude centrálné riadené koncepčným spôsobom na strategickej úrovni, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe.</p>	
<p>ciel_12</p>	<p>Zlepšíme využívanie údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe</p>	<p>K údajom sa bude pristupovať ako k vzácnemu zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politík, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií \na vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jeden krát a dost“, kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.</p>	



ciel_10	Zlepšime výkonnosť verejnej správy vďaka nasadeniu moderných informačných technológií	Zrýchlenie a zefektívnenie procesov vo vnútri verejnej správy tak, aby bolo právo transparentne a jednoducho vymožiteľné, a aby sa rozhodnutia vydávali v zákonných lehotách. Rozvoj IKT \nso zameraním na využitie cloudových riešení môže popri harmonizácii procesov výrazne podporiť ciele reformy verejnej správy a jej optimalizáciu a umožniť jej efektívne fungovanie.	
ciel_7	Zvýšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb pre občanov	Zlepšime kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali a boli rýchle a personalizované.	
ciel_16	Zvýšime ochranu kybernetického priestoru	Bezpečnosť a ochrana kybernetického priestoru je jedným zo základných aspektov efektívneho a najmä bezpečného používania služieb verejnej správy a komunikácie občanov a podnikateľov s verejnou správou a opačne.	
ciel_19	Zlepšime bezpečnosť údajov a transakcií vo verejnej správe	Zabezpečenie existencie, presnosti, úplnosti, platnosti a pravosti údajov v rámci elektronickej komunikácie, resp. elektronických transakcií, sú základnými aspektami zaručenia a zabezpečenia efektívneho, bezpečného a spoľahlivého výkonu činností verejnej správy.	
ciel_14	Zlepšime dostupnosť údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov	Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.	

ciel_15	Racionalizujeme prevádzku informačných systémov pomocou vládneho cloudu	Využitie zdieľanej platformy vládneho cloudu zjednoduší využívanie IKT a povedie k minimalizácii nárokov na správu a údržbu informačných systémov verejnej správy. Vládny cloud sa stane nástrojom efektívneho budovania a prevádzky informačných systémov pri dosiahnutí vysokej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a ďalších citlivých informácií.	
---------	---	--	--

## Architektonické princípy

Relevantné princípy NKIVS treba zaevidovať pre danú štúdiu v MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne vygenerujú.

*Údaje sa vyplňajú v MetaIS, do tabuľky sa generujú.*

MetaIS kód	Typ	Názov	Popis	Spôsob plnenia
princip_19	Princíp	TECHNOLOGICKÁ INTEROPERABILITA	Softvér a hardvér vo verejnej správe musí byť v súlade s definovanými štandardami, ktoré podporujú interoperabilitu údajov, aplikácií a technológií, a to v celom európskom priestore.	
princip_12	Princíp	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.	

princip_9	Princíp	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, \nže ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých nadväzujúcich aktivít) a je to relevantné, \nje klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).
princip_23	Princíp	PRAVOSŤ ÚDAJOV	Používateľ pracuje len s údajmi, ktorých hodnovernosť a pôvod sú zabezpečené napríklad ich autorizáciou, a ktoré sú z dôveryhodného zdroja s garantovanou identitou.
princip_15	Princíp	ÚDAJE SÚ ZROZUMITEĽNÉ	Využívajú sa spoločné údajové ontológie a definície konceptov. Koncepty a vzťahy medzi nimi sú konzistentne definované v celej verejnej správe pre danú problematiku a definície sú zrozumiteľné a sú k dispozícii.

princip_2	Princíp	ORIENTÁCIA NA SLUŽBY	Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.
princip_20	Princíp	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.
princip_24	Princíp	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.
princip_5	Princíp	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôbiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.
princip_13	Princíp	ÚDAJE SÚ AKTÍVA	Údaje sú aktíva, ktoré majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.

princip_16	Princíp	OTVORENOSŤ ÚDAJOV	Údaje otvorenej vlády musia byť dostupné a prehľadné. Vybrané množiny v legislatíve definovaných údajov nebudú podliehať princípom otvorených údajov.	
princip_25	Princíp	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.	
princip_11	Princíp	KVALITA A SPOLĀHLIVOSŤ	Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.	
princip_21	Princíp	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.	
princip_1	Princíp	ZODPOVEDNOSŤ A SPRÁVA SLUŽIEB	Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.	
princip_4	Princíp	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.	

princip_8	Princíp	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.
princip_17	Princíp	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.
princip_10	Princíp	JEDEN KRÁT A DOSŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.
princip_22	Princíp	BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV	Údaje sú chránené najmä pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením (zachovanie dôvernosti údajov), ich úmyselnou alebo neúmyselnou modifikáciou (zachovanie integrity údajov) a sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite (zachovanie dostupnosti údajov).

princip_18	Princíp	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.
princip_27	Princíp	ORIENTÁCIA NA KLIENTA	Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.
princip_28	Princíp	PARTICIPÁCIA	Verejná správa v procese informatizácie verejnej správy aktívne spolupracuje s verejnosťou.
princip_29	Princíp	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.
princip_30	Princíp	EFEKTÍVNOSŤ A PRIDANÁ HODNOTA	Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.

princip_31	Princíp	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.
princip_32	Princíp	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.

## Koncové služby

Koncové služby, ktoré budú výstupom projektu.

*Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa generujú.*

## Zoznam pôvodných KS, ktoré budú po ukončení projektu zrušené

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

Kód koncovej služby	Názov koncovej služby

## Informačné systémy (ISVS)

Príloha obsahuje informačné systémy (IS) organizácie a podriadených organizácií, ktoré budú projektom rozvíjané alebo budované.

*Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.*



MetaIS kód	Názov informačného systému	Modul ISVS - kód	Modul ISVS - názov
isvs_9909	Integračná platforma		
isvs_9911	CIS - Centrálny informačný systém		
isvs_9904	Modul CIS pre správu reštitúcií		
isvs_10131	SURO - Evidencia súdnych rozhodnutí		
isvs_9901	Registrer právnych aktov		
isvs_9907	IS pre elektronické zasielanie stanovísk a vyjadrení		
isvs_10129	Evidencia sťažností		
isvs_10128	Modul CIS pre usporiadanie vlastníctva		
isvs_9898	Registratúra FABASOFT		
isvs_10130	Webové sídlo pozemkového fondu		
isvs_9905	Modul CIS pre správu depozitov		

## Aplikačné služby

Príloha obsahuje služby, ktoré budú výstupom projektu.

*Údaje sa vyplňajú do eGovernment komponentov MetaIS. Do prílohy štúdie sa následne generujú.*

<b>Kód a názov aplikačnej služby:</b>	as_58968 Elektronické zasielanie zmlúv, stanovísk, vyjadrení, dohôd klientom a žiadateľom, potvrdení o úhrade pohľadávky
<b>Popis:</b>	Elektronické zasielanie zmlúv, stanovísk, vyjadrení, dohôd klientom a žiadateľom, potvrdení o úhrade pohľadávky
<b>Poskytovaná na externú integráciu:</b>	
<b>Typ cloudovej služby:</b>	
<b>Informačný systém:</b>	IS pre elektronické zasielanie stanovísk a vyjadrení

<p><b>Aplikačná služba realizuje KS:</b></p>	<p>ks_337584 Podanie žiadosti o vypracovanie plnenia reštitučných nárokov</p> <p>ks_337585 Podanie žiadosti o vypracovanie stanoviska - pre orgány v trestnom konaní</p> <p>ks_337578 Podanie žiadosti o odkúpenie majetku - Vypracovanie právneho aktu</p> <p>ks_337597 Podanie žiadosti o vyjadrenie k vydržaniu pozemkov</p> <p>ks_337602 Podanie žiadosti na vypracovanie dohody sporného vlastníctva</p> <p>ks_337580 Podanie žiadosti na vypracovanie nájomnej zmluvy pre poľnohospodársky účel</p> <p>ks_337583 Podanie žiadosti o vyjadrenie k územným stavebným konaniam</p> <p>ks_337595 Podanie žiadosti o vyhotovenie podkladov pre Dohodu o urovaní</p> <p>ks_337572 Podanie sťažností (reklamácia)</p> <p>ks_337573 Podanie žiadosti (ostatné podania)</p> <p>ks_337582 Podanie žiadosti o vypracovanie zmluvy na prenájom pôdy s pozemkovými spoločenstvami</p> <p>ks_337569 Podanie žiadosti o vystavenie potvrdenia o vyrovnaní záväzkov</p> <p>ks_337571 Podanie žiadosti o vypracovanie stanoviska</p> <p>ks_337579 Podanie žiadosti o vypracovanie nájomnej zmluvy na iný ako poľnohospodársky účel</p> <p>ks_337570 Podanie žiadosti o realizáciu finančných náhrad</p> <p>ks_337576 Podanie žiadosti o zriadenie vecného bremena (Vypracovanie právneho aktu)</p>
--	---

	ks_337596 Podanie žiadosti o vytvorenie dohody o zrušení a vysporiadaní podielového spoluvlastníctva  ks_337575 Žiadosť o poskytnutie vyjadrenia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám  ks_337581 Podanie žiadosti o vypracovanie zmluvy na prenájom pozemku pre výkon práva poľovníctva  ks_337577 Podanie žiadosti o vypracovanie kúpnej zmluvy o predaji drevnej hmoty  ks_337586 Podanie žiadosti o vyplatenie finančných náhrad po vysporiadaní vlastníctva  ks_337594 Podanie žiadosti o vyňatie z pozemkového fondu \ Zmena druhu pozemku
--	--

## Prevádzka

Príloha obsahuje zoznam požiadaviek na prevádzku.

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

Rozsah zálohovania	N/A, všetko, vybrané údaje
Doba zotavenia (RTO)	N/A, alebo čas v hodinách
Je záloha pravidelne validovaná	N/A, Áno, Nie
Miera dostupnosti	N/A, alebo 90% - 99.999%

## Harmonogram projektu

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

ID	Aktivita	Dĺžka trvania (v mesiacoch)

## Test štátnej pomoci

Kontrolné otázky pre hodnotenie testu štátnej pomoci.

*Údaje sa vyplňajú manuálne.*

ID	Kontrolná otázka	A/N/NA	Bližšia špecifikácia odpovede
1	Je možné oprávnené aktivity, resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako činnosti „nehospodárskeho“ charakteru v zmysle pravidiel štátnej pomoci?		<i>(Např. je možné preukázať, že vykonávané činnosti sú výkonom verejnej moci alebo ide o služby čisto sociálnej povahy? Ak odpoveď je áno, ďalej sa neuplatňujú pravidlá o štátnej pomoci, otázky 2, 3, 4, 5 sú irelevantné, vyplňa sa „neuplatňuje“.)</i>
2	Je možné oprávnené aktivity resp. činnosti žiadateľov v danej výzve kvalifikovať ako „hospodárske“ v zmysle pravidiel štátnej pomoci?		
3	Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované článkom 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ: a) prevod verejných zdrojov a pripísateľnosť štátu, b) ekonomické zvýhodnenie príjemcu pomoci, c) selektívnosť poskytnutej pomoci, d) narušenie hospodárskej súťaže alebo hrozba narušenia hospodárskej súťaže a vplyv na vnútorný obchod medzi členskými štátmi?		<i>(V prípade negatívnej odpovede je potrebné zdôvodniť ktoré kritérium nebolo splnené vrátane podrobnej identifikácie dôvodu prečo nebolo splnené. Pre účely nesplnenia podmienok štátnej pomoci je postačujúce nesplnenie minimálne jedného kritéria.)</i>

4	<p>Sú splnené všetky kritéria (kumulovane) definované pre služby všeobecného hospodárskeho záujmu (v zmysle rozsudku Altmark C-280/00) vrátane osobitného charakteru služby: a) podnik, ktorému bola poskytnutá pomoc bol poverený realizáciou záväzkov služby vo verejnom záujme a tieto záväzky boli jasne definované, b) kritériá, na základe ktorých je vypočítaná kompenzácia boli vopred určené objektívnym a transparentným spôsobom , c) kompenzácia nepresahuje sumu nevyhnutnú na pokrytie všetkých výdavkov alebo ich časti vzniknutých pri plnení záväzkov služieb vo verejnom záujme, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk , d) ak sa výber podniku povereného realizáciou záväzkov služieb vo verejnom záujme neuskutočnil prostredníctvom výberového konania v rámci verejnej súťaže, výška nevyhnutnej kompenzácie je určená na základe analýzy výdavkov, ktoré by stredne veľký podnik, dobre riadený a primerane vybavený prostriedkami vynaložil pri realizácii týchto záväzkov, zohľadniac pri tom súvisiace príjmy ako aj primeraný zisk pri realizácii týchto záväzkov?</p>		<p><i>(Poskytovateľ pomoci zdôvodní splnenie jednotlivých kritérií a podmienky osobitného charakteru služby.)</i></p>
5	<p>Je možné pomoc zo strany poskytovateľa pomoci definovať v rámci podmienok minimálnej pomoci?</p>		<p><i>(Iba pre účely pomoci de minimis vrátane pomoci de minimis SVHZ.)</i></p>
<p><b>Vyhodnotenie</b></p>		<p><b>(V závislosti od hodnotenia poskytovateľ pomoci uvedie či ide o "štátnu pomoc"; "pravidlá štátnej pomoci sa neuplatňujú"; "nie je štátna pomoc"; "SVHZ"; "pomoc de minimis"; "pomoc de minimis - SVHZ")</b></p>	