

Spôsob výberu kandidátov na generálneho riaditeľa Slovenského pozemkového fondu

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidáta na generálneho riaditeľa Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „generálneho riaditeľa“) menovaného vládou Slovenskej republiky zabezpečuje Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka“).
- (2) Organizačné zabezpečenie zahŕňa
 - a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na generálneho riaditeľa (ďalej len „komisia“),
 - b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na generálneho riaditeľa (ďalej len „výzva“),
 - c) administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na generálneho riaditeľa (ďalej len „návrh na kandidáta“),
 - d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a verejného vypočutia kandidátov na generálneho riaditeľa,
 - e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Článok 2 Zriadenie komisie

- (1) Na účely výberu kandidátov na generálneho riaditeľa zriadi ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka sedemčlennú komisiu, ktorej predsedom je generálny tajomník služobného úradu a jej ďalšími členmi sú
 - a) zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - b) zástupca Úradu vlády SR
 - c) zástupca Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - d) zástupca Úradu geodézie kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - a) dvaja zástupcovia mimovládnych neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti ekonomických a sociálnych reforiem a zvyšovania transparentnosti inštitúcií a znižovaní korupcie
- (2) Za člena komisie môže byť vymenovaný len občan Slovenskej republiky, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a je bezúhonný.
- (3) Činnosť komisie sa spravuje rokovacím poriadkom komisie na výber kandidátov na generálneho riaditeľa (ďalej len „rokovací poriadok“).

- (4) Členov komisie a tajomníka okrem predsedu komisie vymenúva a odvoláva generálny tajomník služobného úradu. Člena komisie vymenúva generálny tajomník služobného úradu na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Generálny tajomník služobného úradu môže člena komisie kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na nového člena komisie.
- (5) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie.

Článok 3

Zabezpečenie zverejnenia výzvy

- (1) Výzvu na prihlásenie kandidátov na generálneho riaditeľa zverejní Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a Slovenský pozemkový fond, a to na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na viditeľnom mieste, a na webovom sídle Slovenského pozemkového fondu na viditeľnom mieste.
- (2) Za generálneho riaditeľa môže byť vymenovaný občan Slovenskej republiky, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, dosiahol vek 30 rokov, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonný. Výkon funkcie predsedu úradu je nezlučiteľný s výkonom funkcie a činností podľa Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
- (3) Výzva je zverejnená počas lehoty, počas ktorej je možné prihlásiť sa do výberového konania na generálneho riaditeľa. O zverejnení výzvy vydá Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR tlačovú správu a zároveň ju zverejní na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.
- (4) Výzva musí obsahovať
 - a) adresu na doručovanie prihlášok do výberového konania na generálneho riaditeľa, ktorou je adresa sídla Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - b) lehotu na doručenie prihlášok do výberového konania na generálneho riaditeľa, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia výzvy,

- c) doklady predkladané kandidátom
1. štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov, vrátane členstva v politických stranách a hnutiach
 2. zdôvodnenie kandidatúry na funkciu generálneho riaditeľa (motivačný list) v rozsahu jednej normostrany textu, vlastnoručne podpísané,
 3. čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých uvedených údajov,
 4. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to uvedené na osobitnom dokumente ako súčasť dokladov priložených k návrhu kandidáta,
 5. úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,
 6. súhlas kandidáta na generálneho riaditeľa so zverejnením projektu vypracovaný podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 7. vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov vypracované podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 8. téma a rozsah projektu určeného komisiou,
- d) kritériá hodnotenia návrhov na kandidátov na generálneho riaditeľa a ich projektov, pričom hodnotiacimi kritériami musia byť:
- i) odborné a osobnostné predpoklady kandidáta na generálneho riaditeľa, s váhou 70 %
 - ii) komplexnosť a vecnosť projektu, s váhou 30 %.

Článok 4

Administratívna kontrola prihlášok do výberového konania na generálneho riaditeľa

- (1) Otváranie doručených prihlášok na generálneho riaditeľa vykoná tajomník komisie v prítomnosti členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie prihlášok na generálneho riaditeľa v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.
- (2) Administratívnu kontrolu povinných náležitostí prihlásených kandidátov na generálneho riaditeľa vykoná komisia.
- (3) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie prihlášky kandidáta na generálneho riaditeľa,
 - b) úplnosti doručených prihlášok kandidátov na generálneho riaditeľa,

- c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na generálneho riaditeľa,
 - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu kandidátom na generálneho riaditeľa.
- (4) Nedodržanie lehoty na doručenie prihlášky kandidáta na generálneho riaditeľa, neúplnosť doručenej prihlášky kandidáta na generálneho riaditeľa, nesplnenie stanovených požiadaviek prihláseného kandidáta na generálneho riaditeľa alebo nedodržanie stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu je dôvodom nepostúpenia tohto kandidáta na verejné vypočutie komisiou. Akceptuje sa doplnenie alebo oprava prihlášky kandidáta na generálneho riaditeľa, po vykovaní administratívnej kontroly v lehote určenej komisiou.

Článok 5

Rokovanie komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta

- (1) Komisia odporúča kandidáta alebo kandidátov na generálneho riaditeľa na základe verejného vypočutia. Podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na generálneho riaditeľa pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na generálneho riaditeľa a o rozhodovaní komisie upravuje rokovací poriadok.
- (2) Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia rozhoduje na základe väčšinového hlasovania. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas. Komisia na základe výsledkov hlasovania navrhne prostredníctvom ministra pôdohospodárstva a rozvoja vidieka kandidáta alebo kandidátov, spolu s odôvodnením odporúčania.

Článok 6

Ďalšie povinnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä

- a) oznamuje kandidátom na generálneho riaditeľa postúpenie alebo dôvody nepostúpenia ich návrhu na verejné vypočutie,
- b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na generálneho riaditeľa spolu s projektmi kandidátov na generálneho riaditeľa na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR bezodkladne po administratívnej kontrole prihlásených kandidátov na generálneho riaditeľa,
- c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch s odôvodnením odporúčania alebo neodporúčania na vymenovanie,
- d) zabezpečuje ďalší postup v súlade s právnymi predpismi a rokovacím poriadkom.