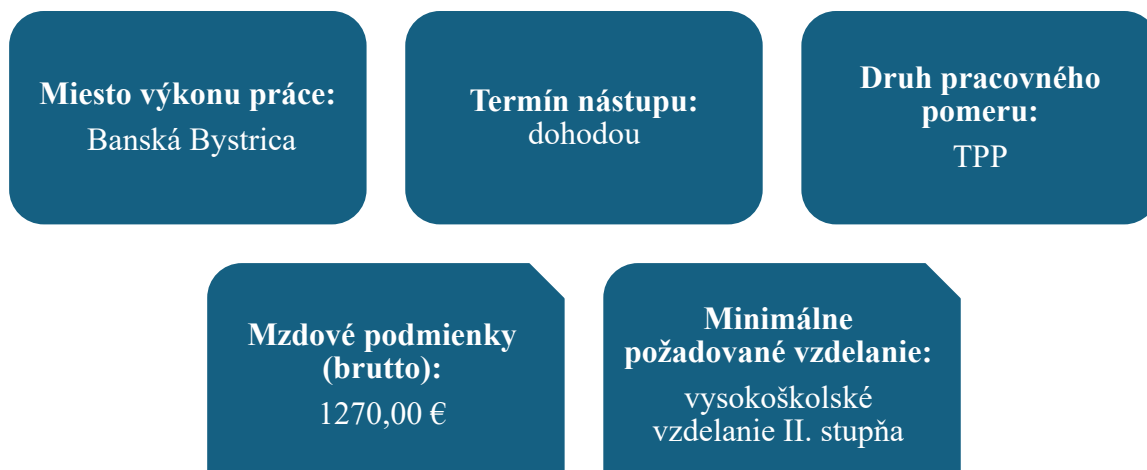


## Samostatný odborný referent oddelenia centra nájmov 1



---

Ponúkaný plat (základná mzda) podľa zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov + osobný príplatok. Konečná výška nástupného platu bude závislá od dĺžky započítanej praxe.

### Náplň práce:

- vedie evidenciu žiadostí o prenájom
- zodpovedá za evidenciu a aktualizáciu údajov o žiadostiach o prenájom
- vybavuje žiadosti o prenájom nehnuteľností
- samostatne posudzuje a kontroluje u žiadateľov splnenie podmienok na prenájom
- samostatne posudzuje žiadosti o prenájom a spisovú dokumentáciu viažucu sa k nim, vypracúva návrhy právnych aktov vo veciach nájmu nehnuteľností

### Požiadavky na kandidáta:

- Aktívna znalosť štátneho jazyka slovom a písmom
- Analytické a technické myslenie
- Práca s číselnými a grafickými údajmi katastra nehnuteľností

- Znalosť zákonov a právnych predpisov
- Analýza cien nehnuteľností na trhu s nehnuteľnosťami
- Schopnosť rýchleho riešenia problémov
- Zodpovednosť, zmysel pre detail
- Flexibilita, samostatnosť
- Bezúhonnosť
- Zdravotná spôsobilosť
- Odbornosť, schopnosť vzdelávania sa v danej oblasti
- Znalosť MS Office (Word, Excel, Outlook)
- GIS – základy
- Fabasoft - základy

### **Benefity a ďalšie výhody:**

- Práca v stabilnej inštitúcii a v dobrom kolektíve
- Benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy
- 5 dní dovolenky nad rámec ZP
- Pohyblivá pracovná doba
- Sick days
- Po zaučení možnosť homeofficu
- Teambuilding
- Podpora kariérneho rastu a odborného vzdelávania
- Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

### **Informácie pre uchádzača:**

Na pracovný pohovor budú pozvaní len kandidáti, ktorí vyhovujú kritériám.

Ak Vás pracovná ponuka zaujala a spĺňate uvedené požiadavky, zašlite nám prosím Váš životopis na e-mailovú adresu [praca@pozfond.sk](mailto:praca@pozfond.sk). Následne Vás budeme kontaktovať.