

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

č. CRZ: 04732/2025-OST0007/25-00

medzi

SLOVENSKÝM POZEMKOVÝM FONDOM

so sídlom: Búdkova č. 36, 817 15 Bratislava

v zastúpení

JUDr. Richard Šmída

generálny riaditeľ Slovenského pozemkového fondu

a

Ing. Rastislav Juhár

námestník generálneho riaditeľa Slovenského pozemkového fondu

(ďalej aj ako „**SPF**“)

a

SLOVENSKOU POĽNOHOSPODÁRSKOU UNIVERZITOU V NITRE

so sídlom: Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra

v zastúpení

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.

rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

(ďalej aj ako „**SPU**“)

(SPF a SPU jednotlivo aj ako „**Strana memoranda**“ a spolu aj ako „**Strany memoranda**“)

Preambula

Strany memoranda akceptujú svoju nezávislosť, uvedomujú si spoločné ciele, vidiac užitočnosť výmeny informácií, skúseností a vzájomných konzultácií sa pre zlepšenie kvality svojej činnosti dohodli na uzatvorení memoranda o spolupráci (ďalej len „**Memorandum**“) v nasledujúcom rozsahu:

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 SPF je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III oddiel: Po, vložka číslo: 35/B zriadená zákonom Slovenskej národnej rady č. 330/1991



Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov, ktorá koná vo verejnom záujme. Medzi hlavné úlohy SPF patrí plnenie reštitučných nárokov oprávnených osôb, prenájom majetku v správe a v nakladaní SPF, usporiadanie vlastníctva k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam, prevod správy a vlastníctva nehnuteľností v správe a nakladaní SPF, vydávanie stanovísk k územným konaniam, k stavebným konaniam, k zmene druhu pozemku.

- 1.2 SPU je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejnou vysokou školou so sídlom na území Slovenskej republiky. SPU vzdeláva a vykonáva vedecko – výskumnú činnosť v oblasti poľnohospodárstva, ekonomiky a manažmentu, techniky a strojárstva, záhradníctva a krajinárstva, regionálneho rozvoja, biotechnológie a potravinárstva.

Článok 2

Účel Memoranda

- 2.1 Účelom tohto Memoranda je spolupráca SPF a SPU s cieľom zabezpečiť jednotný postup pri podpore odborného vzdelávania študentov s prepojením teoretickej prípravy s praxou, poskytovaní odborných stáží a pri spoločnom zdieľaní informácií najmä v oblastiach:
- a) výkonu práce vo verejnom záujme a predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme,
 - b) spolupráce so samosprávou, s orgánmi štátnej a verejnej správy,
 - c) aplikácie platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) pracovných postupov na jednotlivých odboroch SPF pri vybavovaní žiadostí, vyhotovovaní stanovísk, zmlúv, dohôd,
 - e) informačných systémov a ich využívania v praxi.
- 2.2 Strany memoranda majú záujem priebežne sa informovať o všetkých aktivitách uvedených v bode 2.1. a spolupracovať pri ich plnení v rámci svojej pôsobnosti.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

- 3.1 Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma Stranami memoranda a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Memorandum je možné meniť a/alebo dopĺňať len po dohode Strán memoranda formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oboma Stranami memoranda.



- 3.3 Strany memoranda sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia alebo ktoré im boli poskytnuté v súvislosti s plnením tohto Memoranda, pričom tieto informácie, resp. údaje nie sú oprávnené poskytovať v akejkoľvek forme tretím osobám s výnimkou takého nevyhnutného poskytnutia informácií a údajov, ktoré vyžadujú príslušné ustanovenia platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov na území Slovenskej republiky. Závazok obsiahnutý v tomto bode tohto článku Memoranda trvá aj po zániku platnosti a účinnosti Memoranda.
- 3.4 Strany memoranda sa zaväzujú, že sa budú bez zbytočného odkladu vzájomne informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tohto Memoranda.
- 3.5 Za účelom nastavenia vzájomnej komunikácie si Strany memoranda určia zodpovedné osoby, prostredníctvom ktorých sa bude uskutočňovať výmena informácií a vecný charakter spolupráce. Kontaktné údaje o zodpovedných osobách SPF a zodpovedných osobách SPU si Strany memoranda zašlú v elektronickej forme vo formáte: meno, priezvisko, pracovné zaradenie, telefónne číslo a e-mail, a to bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tohto Memoranda.
- 3.6 Strany memoranda si zmenu kontaktných údajov alebo zodpovedných osôb oznámia v písomnej alebo elektronickej forme do desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na zmenu kontaktných údajov, ako aj zmenu zodpovednej osoby Strany memoranda, nie je potrebné uzatvoriť písomný dodatok k Memorandu podľa bodu 3.2 tohto článku Memoranda.
- 3.7 Strany memoranda sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tohto Memoranda alebo v súvislosti s ním sa bude doručovať doporučené poštou, kuriérom alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tohto Memoranda alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej Strane memoranda počas trvania Memoranda. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručенú na tretí (3.) deň odo dňa jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi. Strany memoranda sa dohodli, že komunikácia podľa tohto Memoranda môže predstavovať aj e-mailovú komunikáciu a inú elektronickú komunikáciu, pričom za deň doručenia e-mailu sa považuje doručenie potvrdenia prijatia správy prostredníctvom takejto komunikácie adresátom. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje e-mail vygenerovaný automaticky.
- 3.8 Memorandum je vyhotovené v štyroch (4) exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá Strana memoranda obdrží po dva (2) exempláre.



- 3.9 Toto Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú. Toto Memorandum je možné ukončiť písomnou dohodou Strán memoranda alebo písomnou výpoveďou bez udania dôvodu doručenou druhej Strane memoranda, pričom výpovedná doba je jeden (1) mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej Strane memoranda.
- 3.10 Strany memoranda vyhlasujú, že Memorandum uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, Memorandum nebolo uzavreté v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, Memorandum si prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa:.....

Za SPF:

.....
JUDr. Richard Šmída
generálny riaditeľ
Slovenský pozemkový fond

.....
Ing. Rastislav Juhár
námestník generálneho riaditeľa
Slovenský pozemkový fond

V Nitre, dňa:.....

Za SPU:

.....
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka
Slovenská poľnohospodárska
univerzita v Nitre

